



**Plan for sikkerhed og Sundhed, stor byggeplads**

Banedanmark, [Område]

[Projektnavn]

|  |  |
| --- | --- |
| Version nr., dato: | [5.0], [26.06.2018] |
|  |  |
| Udarbejdet af: | [xxxx] |
| Godkendt af: | [xxxx] |

Indholdsfortegnelse

[1 Generelt 3](#_Toc503959541)

[1.1 Projektet og bemanding 4](#_Toc503959542)

[2. Byggepladstegning 4](#_Toc503959543)

[2.1 Delbyggepladser 4](#_Toc503959544)

[3. Tidsplan 5](#_Toc503959545)

[3.1 Restarbejde 5](#_Toc503959546)

[4. Fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger 5](#_Toc503959547)

[4.1 Fælles sikkerhedsforanstaltninger 5](#_Toc503959548)

[5. Særligt farligt arbejde og særlige risici 6](#_Toc503959549)

[5.1 Arbejde i og ved trafikerede spor i drift 6](#_Toc503959550)

[5.2 Arbejde på og ved vej 6](#_Toc503959551)

[5.3 Arbejde på og ved broer over vand 6](#_Toc503959552)

[6. Beredskabsplaner 6](#_Toc503959553)

[Bilag 1 Tidsplan 7](#_Toc503959554)

[Bilag 2 Særligt farligt arbejde og særlige risici 8](#_Toc503959555)

[Bilag 3 Fælles sikkerhedsforanstaltninger 9](#_Toc503959556)

[Bilag 4 Byggepladstegning 14](#_Toc503959557)

[Bilag 5 Alarmprocedure 15](#_Toc503959558)

[Bilag 6 Byggepladsens organisation 16](#_Toc503959559)

# **Generelt**

Nærværende Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er gældende for planlægning og koordinering af arbejdsmiljøarbejdet ved bygge- og anlægsarbejde og tager udgangspunkt i:

* Den gældende lovgivning omkring arbejdsmiljø
* Banedanmarks politik for arbejdsmiljø
* Projektmaterialet
* Input fra de udførende

PSS er gældende til alle bygge- og anlægsarbejderne er afsluttede (inklusiv restarbejde).

PSS skal ses i sammenhæng med Arbejdsmiljøprogrammet.

Bygherren er ansvarlig for, at:

* Arbejdsmiljøkoordinator (AMK) koordinerer og afgrænser sikkerheden og sundheden i fællesområder og grænseflader.
* Der til stadighed er overensstemmelse mellem de faktiske forhold på byggepladsen og beskrivelsen i PSS.

AMK vedligeholder løbende PSS og bilag, så der til enhver tid er overensstemmelse med de faktiske forhold og den reelle ansvarsfordeling.

AMK sørger for, at PSS er tilgængelig og til rådighed for alle, der færdes eller skal udføre arbejde på byggepladsen.

### Entreprenør og leverandør

En hver arbejdsgiver er ansvarlig for, at de beskæftigede på byggepladsen er instrueret i forhold til PSS, og ved hvor PSS’en forefindes.

Alle ansatte på byggepladsen skal have de nødvendige faglige kompetencer samt et grundlæggende kendskab til PSS og bilag.

Entreprenør og underentreprenør er ansvarlige for at vedligeholde deres respektive bidrag til PSS og omgående meddele ændringerne til AMK.

### Opstart af PSS

Tilpas tekst med grønt, når PSS opstartes. Når PSS er tilpasset og godkendt af bygherre, markeres alt tekst med sort.

*Underafsnit ”Opstart af PSS” skal slettes før bygherre godkender PSS’en første gang.*

## Projektet og bemanding

Angiv projektindhold og evt. grænseflader til andre projekter.

### Byggepladsens organisation

Projektets adresseliste med kontaktoplysninger, firmaer, funktion mv. fremgår af Bilag 6.

### Bemandingsplan

Bemandingsplan forefindes i sikkerheds-/byggemødereferat.

### Byggepladsens arbejdsmiljøorganisation

Byggepladsens arbejdsmiljøorganisation, navne på arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra de respektive arbejdsgivere, entreprenører, leverandører mv., fremgår af bilag 6.

# **Byggepladstegning**

På byggepladstegningen skal fremgå indretning af byggepladsen, herunder:

* Adgangs-, transport- og flugtveje (færdselsområder)
* Kran, hejs og stilladser
* Afsat plads til materialedepoter, midlertidige værksteder, affaldscontainere og oplagspladsgodkendelse hos brandmyndigheder.
* Afsat plads til velfærdsforanstaltninger (skurby)
* Tilslutning til el, vand og kloak
* Alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr.
* Adskillelse af gående og kørende trafik
* Angivelse af områder med flere arbejdsgivere
* Angivelse af område med særligt farligt arbejde
* Arbejde i og ved trafikerede spor i drift
* Oplagspladsgodkendelse for kemikalier
* Overnattende mandskab

Byggepladstegningen opdateres, så den til en hver tid er retvisende og afspejle de faktiske forhold. Den opdaterede byggepladstegning er at finde i ”bilag 4 eller på infotavle”.

## Delbyggepladser

Såfremt projektet opdeles i flere byggepladser/delbyggepladser skal:

* Ansvar for koordinering afklares inden bygge- og anlægsarbejdet påbegyndes. (Indarbejdes i bilag 6).
* Udarbejdes overordnet byggepladstegning på tværs af byggepladserne/delbyggepladserne med en overordnet detaljeringsgrad. (Indarbejdes i bilag 4)
* Byggepladstegning for hver byggeplads/delbyggeplads. Byggepladstegningen skal opfylde ovenstående krav til byggepladstegning.
* Udarbejdes koordinerende tidsplan på tværs af byggepladserne. (Indarbejdes i bilag 1)

# **Tidsplan**

Tidsplanen tager højde for alle arbejdsgiveres arbejde på byggepladsen uanset kontraktforhold.

Tidsplanen angiver:

* Hvornår den enkelte arbejdsgiver har arbejdsopgaver på byggepladsen og den tid, der er afsat til de enkelte arbejder og arbejdsfaser.
* De perioder, hvor der udføres særligt farligt arbejde eller arbejde med særlige risici (jf. bilag 2). Markeres med særlig farve med henvisning til arbejdsprocesbeskrivelsen.
* Projektets til enhver tid gældende tidsplaner er indsat i bilag 1.

## Restarbejde

Ansvar for PSS og koordinering af arbejdsmiljøet gælder til bygge-/anlægspladsen er helt afsluttet og al restarbejde er færdigt.

# **Fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger**

De forskellige typer af fællesområder fremgår af byggepladstegningen (bilag 4):

* Færdselsområder, herunder adgangsveje og adskillelse af kørende og gående trafik.
* Angivelse af områder, hvor flere arbejdsgivere arbejder samtidigt.
* Øvrige fællesområder (f.eks. skurby, oplagsplads) er markeret på byggepladstegning.

## Fælles sikkerhedsforanstaltninger

Ansvarsfordelingen og afgrænsning (herunder etablering, vedligehold og bortskaffelse) af fælles sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne er angivet i bilag 3.

AMK følger løbende op på om de kontraktlige forpligtigelser overholdes.

### Midlertidig ændring af fælles sikkerhedsforanstaltninger

Midlertidig ændring og reetablering af fælles sikkerhedsforanstaltninger iværksættes af ansvarshavende entreprenør efter aftale med AMK og meddeles på sikkerhedsmøde.

### Den enkelte arbejdsgivers egne sikkerhedsforanstaltninger

I forbindelse med gennemførelse af egne arbejder er den enkelte arbejdsgiver ansvarlig for at levere, opstille, vedligeholde og efter endt brug, fjerne egne sikkerhedsforanstaltninger.

Egne sikkerhedsforanstaltninger er sikkerhedsforanstaltninger, der ikke er aftalt som fælles sikkerhedsforanstaltninger (jf. Bilag 3).

### Grænseflade koordinering af opgaver og sikkerhedsforanstaltninger

Arbejdsgiver medvirker til og AMK sørger for effektiv koordinering i grænseflader, herunder:

* Arbejde i og ved trafikerede spor, koordinering af sikkerhedsforanstaltninger mellem SR koordinator og AMK.
* Arbejde på og ved vej (jf. Transportministeriets lovbekendtgørelse nr. 1048 om offentlig vej og de regionale/kommunale aftaler)
* Grænsefladekoordinering mellem interne projekter
* Grænsefladekoordinering til 3. part
  + Fælles sikkerhedsforanstaltninger
  + Samarbejder løbende beredskabsplaner (f.eks. fælles ambulancevej og oplagspladsgodkendelse hos brandmyndigheder)

# **Særligt farligt arbejde og særlige risici**

Oversigt over særligt farlige arbejde samt særlige risici fremgår af bilag 2. De enkelte entreprenørers og bygherreleverancers arbejdsprocedurer (instruktioner) for arbejdet indsættes under bilag 2.

## Arbejde i og ved trafikerede spor i drift

AMK koordinerer med SR koordinator.

## Arbejde på og ved vej

AMK kontakter Vejdirektoratet, region eller kommune. Jævnfør Skilteplan.

## Arbejde på og ved broer over vand

AMK kontakter Søfartsstyrelsen.

# **Beredskabsplaner**

Bygherren skal kortlægge behovet for beredskabsplaner. AMK udarbejder og kommunikerer i samarbejde med arbejdsgiver de nødvendige beredskabsplaner.

Der skal altid udarbejdes alarmprocedure og kommandovej (jf. bilag 5). Herudover skal kortlægningen som minimum indeholde følgende:

* Brand
* Trusler
* Ulykke med personskade
* Genstande i fritrumsprofil
* Beskadigelse af kørestrøm og signaler
* Beskadigelse af forsyningsledninger
* Miljøhændelser (olie-/kemikaliespild)
* Beredskab pr. særligt farligt arbejde

Listen er ikke udtømmende. Der kan være andre forhold, hvor en beredskabsplan er krav.

AMK kontrollerer og samordner løbende beredskabsplanerne.

# Bilag 1 Tidsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** [Projektnavn og nr.] | | |
| **Rev.:** [Revisionsnummer] | **Dato:** [dd.mm.åååå] | **Rev. af:** [Initialer/navn] |

Henvis her, hvor tidsplanen forefindes.

# Bilag 2 Særligt farligt arbejde og særlige risici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** [Projektnavn og nr.] | | |
| **Rev.:** [Revisionsnummer] | **Dato:** [dd.mm.åååå] | **Rev. af:** [Initialer/navn] |

Dette bilag består af 2 tabeller, herunder eksisterende forhold, grænseflader der kræver koordinering og særlige risici og særligt farligt arbejde.

Byggepladsspecifikke forhold fremgår med vejnavn og grøn markering.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grænseflader, der kræver koordinering** | | | | | | | |
| **ID-nummer** | | **Særlige forhold, arbejde eller arbejdsproces** | | **Beskrivelse af emne og eller komponent, hvor der kan være særlige risici forbundet med f.eks. størrelse, vægt, placering. Adgangsforhold etc.** | | **Bemærkninger.** | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Særlige risici og særligt farligt arbejde** | | | | | | | |
| **ID-nummer** | **Særlige forhold, arbejde eller arbejdsproces** | | **Beskrivelse af emne og eller komponent, hvor der kan være særlige risici forbundet med f.eks. størrelse, vægt, placering. Adgangsforhold etc.** | | **Bemærkninger.** | | **Arbejdsgiver** |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |

# Bilag 3 Fælles sikkerhedsforanstaltninger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** [Projektnavn og nr.] | | |
| **Rev.:** [Revisionsnummer] | **Dato:** [dd.mm.åååå] | **Rev. af:** [Initialer/navn] |

Teksten i nedenfor viste tabel skal opfattes som vejledende og tilpasses det specifikke projekt. Tabellen er ikke udtømmende.

\* **E**: Etablerer - **V**: Vedligeholder - **F**: Fjerner

| **Rev. dato: [dd.mm.åååå]** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ansvarsområde** | **Kvalitets-/kontrolkrav** | **Ansvarlig** | **Opgave\*** | | | **Periode** | | | | | |
|  |  |  |  | **E** | **V** | **F** | **Fra** | **Til** | | | | |
| **A** | **Byggepladsinstallationer:** |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Eltavler og forsyning | Skal være sikret mod vejrlig og tyveri | Hoved-entreprenør ved autoriseret El installatør | **X** | **X** | **X** | [dd.mm.åååå] | [dd.mm.åååå] | | | | |
|  | Kabler til hoved- og undertavler (nedgravet, rørført, ophængt eller lign.) | Nedgraves, rørføres, ophænges eller beskyttes på anden måde. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Eftersyn af el-installationer hver 3. måned |  | Hoved-entreprenør ved autoriseret El installatør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Byggevand |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Vandforsyning til skure |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Afløb fra skurby |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Nødtelefon | Der skal på ethvert tidspunkt, med aktivitet på byggepladsen, være en dansk- eller engelsktalende person med mobiltelefon. | Den enkelte entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Belysning:   * Orienteringsbelysning på   + byggepladsens færdselsområder   + Skurby og oplagsplads * Fælles arbejdsområde/r | Er gældende i henhold til regler (AT vejledning A.2.2) | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Afdækning af huller | Huller afdækkes med dæksler og plader, der er fastholdt eller afspærres med lægtehegn. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Etablering af rækværker:   * Fald til lavere niveauer | Der etableres passende værn, hvor der kan ske fald til det omgivende underlag. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
| **B** | **Byggepladsens færdselsarealer:** |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  | Fælles byggepladsveje | Skal kunne klare tung trafik og være afvandet i tilstrækkeligt omfang | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | | | |  | |
|  | Fælles adgangsveje | De beskæftigede på byggepladsen skal i hele byggeperioden kunne færdes forsvarligt i alm. arbejdsfodtøj. Adgangsveje udføres i en bredde på min. 100 cm.  Adgangsveje skal være afvandet i tilstrækkeligt omfang. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Værn mellem kørende og gående færdsel | Udføres som Hoffmann klodser med påmonteret rækværk | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Værn på veje og færdselsarealer | Risiko for fald til andet niveau, forsynes med rækværk. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Trapper, gangbroer og ramper | Ramper i ikke bøjelig materiale udføres, så de er skridsikre. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Renholde færdselsarealer og oplagspladser | Dagligt  Affald og materialer må ikke henlægges på færdsels- eller flugtveje. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Parkeringsareal | Parkeringsareal skal være afvandet og man skal kunne færdes fra parkeringsareal til skurby i almindeligt fodtøj og uden personlige værnemidler. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Støvbekæmpelse | F.eks. køreveje og skærver vandes efter behov, særligt i tørre perioder. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Afgrænsning af byggeplads | Type af afgrænsning aftales med byggeledelsen. Afgrænsning kan være en kombination af trådhegn og lægtehegn alt efter område og aktivitet. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
| **C** | **Skurby og oplagsplads:** |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Etablere skurby |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Trapper og reposer til skure |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Flugtveje | Skure placeres, så der til enhver tid er flugtvej i 2 retninger fra skure på terræn. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Mandskabsskure med bad og toilet |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Rengøring i skure | Efter behov, dog minimum 1 gang pr. uge | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Opstilling affaldscontainere |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Sortere affald | Containere skal være mærket med fraktioner | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
|  | Tømme affaldscontainere |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
|  | Førstehjælps- og brandslukningsudstyr | Førstehjælpsudstyr, herunder forbindingskasse, øjenskyl m.m. placeres centralt på byggepladsen. Brandslukningsudstyr skal forefindes på byggepladsen i perioder, hvor det er nødvendigt. Udstyret skal placeres tæt på arbejdsstedet. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
| **D** | **Skiltning** |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  | Byggepladsskilte | Skilte med adgang forbudt for uvedkommende opsættes ved alle indgange til byggepladsen | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
|  | Trafikskiltning | Etableres i nødvendigt omfang jf. trafikplan, samt ved indgangen til byggepladsen jf. aftale med byggeledelsen | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
|  | Advarsels- og påbudsskiltning | Påbudsskilte med hjelm, sikkerhedsfodtøj og synlighedsbeklædning samt anden påbuds- og advarselsskiltning  Påbudsskiltning opsættes ved alle indgange til den faktiske byggeplads. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
|  | Udendørs infotavle | Vejrbestandigt og stor nok til alle info. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | |  | | | |
| **E** | **Fælles arbejdsområder:** |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  | Lægtehegn eller fuld skærm mod spor i drift | Skal overholde både arbejdsmiljølovgivningen og SR. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Sikring mod risici fra eksisterende forhold (højspænding, trafik, forurening…) | Markering af jordlagte kabler.  Prøvegravning i nødvendigt omfang | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Skiltning og afspærring ved særligt farligt arbejde | Eksempelvis ved epoxyarbejder | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Rengøring af fælles arbejdsområder | Dagligt | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
| **F** | **Udgravninger og andet jordarbejde** |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  | Sikre stabilitet af udgravninger | Anlæg eller gravekasse | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  | | |  | | |
|  | Sikring mod nedstyrtning i udgravninger | F.eks. mod tung trafik anvendes almindeligvis betonværn påmonteret rød/hvid lægter. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Adgangs- og flugtveje fra dybere udgravninger |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Tørholdelse af udgravninger |  | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
| **G** | **Tekniske hjælpemidler (fælles)** |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
| **H** | **Andet:** |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
|  | Deltage i beredskabsøvelser | Såfremt myndighederne kræver det.  Alle skal deltage. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |
|  | Sikre byggepladsen mod vejrlig | * Vinterberedskab * Regn & Blæst * Løvfald * Varme * M.m. | Hoved-entreprenør | **X** | **X** | **X** |  |  | | | | |

# Bilag 4 Byggepladstegning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** [Projektnavn og nr.] | | |
| **Rev.:** [Revisionsnummer] | **Dato:** [dd.mm.åååå] | **Rev. af:** [Initialer/navn] |

Der er metodefrihed i forhold til byggepladstegning, angiv hvor den forefindes.

# Bilag 5 Alarmprocedure

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt:** [Projektnavn og nr.] | | | |
| **Rev.:** [Revisionsnummer] | **Dato:** [dd.mm.åååå] | | **Rev. af:** [Initialer/navn] |
|  | | | |
|  | | | |
| **Alarmprocedure** | | | |
| Stands ulykken… | | Giv førstehjælp | |
|  | | | |
| Underret FC eller KMP Tlf.:**XXXX XXXX**  (FC = FjernstyringsCentral og KMP = KomMandoPost) | | | |
| Oplys hvad  der er sket  Oplys hvor  det er sket: Station eller km på strækningen (112 App. anbefales)  Oplys telefonnummer der ringes fra | | | |
|  | | | |
| Ring **112** oplys, hvad der er sket, tilkørselsadresse og skadessted:  [Angiv adresse]  **(Skadestue: Ved mindre personskader kan der også ringes 1813 eller regionsnr.)**  Send medarbejder der kan guide redningsfolk til ulykkesstedet. | | | |
|  | | | |
| Informér: |  | |  |
| Byggeleder: | Navn | | +45 XXXX XXXX |
| SR koordinator: | Navn | | +45 XXXX XXXX |
| AM koordinator: | Navn | | +45 XXXX XXXX |
| SR-arbejdsleder: | Navn | | +45 XXXX XXXX |
| **I tilfælde af alvorlig ulykke eller dødsfald.** | | | |
| Byggeleder kontakter projektleder: | Navn | | +45 XXXX XXXX |
| Projektleder | Navn | | +45 XXXX XXXX |
| Arbejdsmiljøchef | Torben Bruun Hansen | | +45 2173 2375 |
| Pressevagt (døgnbetjent) |  | | +45 8234 1313 |
| Anlægsdirektør | Steen Neuchs Vedel | | +45 2322 3274 |
| Projektleder tager stilling til evt. behov for akut hjælp | | | |
| Debriefing og evt. akut krisehjælp rekvireres via FC togleder XXXX XXXX | | | |

# Bilag 6 Byggepladsens organisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** [Projektnavn og nr.] | | |
| **Rev.:** [Revisionsnummer] | **Dato:** [dd.mm.åååå] | **Rev. af:** [Initialer/navn] |

Byggepladsens arbejdsmiljø-/organisationsdiagram:

Bygherre: Banedanmark

Hoved-/totalentreprenør:

Navn/CVR:

Entrepriseleder:

Navn

Arbejdsmiljørep.:

Navn

UE 1:

Navn/CVR

Ledelsesansvarlig:

Navn

Arbejdsmiljørep.:

Navn

UE 2:

Navn/CVR

Ledelsesansvarlig:

Navn

Arbejdsmiljørep.:

Navn

UE 3:

Navn/CVR

Ledelsesansvarlig:

Navn

Arbejdsmiljørep.:

Navn

UE 4:

Navn/CVR

Ledelsesansvarlig:

Navn

Arbejdsmiljørep.:

Navn

Kontaktinformation:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev. dato: [dd.mm.åååå]** | | | |
|  | **Virksomhed** | **Kontaktperson** | **Kontaktoplysninger** |
| **Bygherre** | Banedanmark  [Område] | [Navn] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [banedanmark@bane.dk](mailto:banedanmark@bane.dk)  Tlf.: 82 34 00 00 |
| **Rådgiver** | [Virksomhed] | [Navn] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **Områdechef** | Banedanmark  [Område] | [Navn] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **Projektleder** | Banedanmark  [Område] | [Navn] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **Byggeleder** | Banedanmark  [Område] | [Navn] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **Arbejdsmiljø-koordinator** | [Virksomhed] | [Navn] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **[Hovedentreprenør/totalentreprenør]** | [Virksomhed] | [Navn]  Projektleder | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| - | [Navn]  Daglige sikkerhedsansvarlig | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| - | [Navn]  Arbejdsmiljørepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **[Underentreprenør 1]** | [Virksomhed] | [Navn]  Ledelsesrepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| - | [Navn]  Arbejdsmiljørepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **[Underentreprenør 2]** | [Virksomhed] | [Navn]  Ledelsesrepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| - | [Navn]  Arbejdsmiljørepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **[Underentreprenør 3]** | [Virksomhed] | [Navn]  Ledelsesrepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| - | [Navn]  Arbejdsmiljørepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| **[Underentreprenør 4]** | [Virksomhed] | [Navn]  Ledelsesrepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| - | [Navn]  Arbejdsmiljørepræsentant | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf.nr.: ] |
| 3. parts kontaktoplysning | | | |
| **Arbejdstilsyn** | [Angiv tilsynscenter] | - | [Postboks]  [Postnummer og by]  [at@at.dk](mailto:at@at.dk)  Tlf.: 70 12 12 88 |
| **Miljømyndighed** | [Kommune]  [Afdeling] | - | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf. nr.] |
| **Beredskab** | [Beredskab] |  | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf. nr.] |
| **El, gas og vandforsyning** | [F.eks. DONG og kommune] | [Angiv geografisk placering af forsyning, f.eks. ledning] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf. nr.] |
| **Lysledere** | [F.eks. ejer af telekommunikations net] | [Angiv geografisk placering af forsyning, f.eks. ledning] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf. nr.] |
| **Antenne** |  | [Angiv geografisk placering af forsyning, f.eks. ledning] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf. nr.] |
| **Telefon** |  | [Angiv geografisk placering af forsyning, f.eks. ledning] | [Vejnavn og nr.]  [Postnummer og by]  [Mail]  [Tlf. nr.] |