**Vejledning til kvalifikationsordning for ressourcepersoner i Banedanmark**

**Generel information**

Kvalifikationsordningen kan anvendes ved Banedanmarks udbud af ressourcepersoner i form af projekteringsleder, fagtilsyn, byggeleder, projektleder, myndigheds- og SR-koordinator samt SR-arbejdsleder 2, SR-arbejdsleder 2 sikring, SR-arbejdsleder 1, projektsupport og stabsmedarbejder indenfor disciplinerne omtalt i bilag 1.

Vi gør opmærksom på, at optagelse på kvalifikationsordningen ikke er ensbetydende med, at virksomheden er garanteret opgaver i Banedanmark regi.

Optagelse på ordningen medfører, at virksomheden kan blive inviteret til at afgive bud på konkrete opgaver inden for disciplinerne omfattet af ordningen. Udvælgelsen blandt de på ordningen optagne virksomheder, der inviteres til at afgive tilbud, sker på baggrund af en konkret vurdering fra opgave til opgave.

Kvalifikationsordningen er tidsubegrænset og løber fra den 11.01.2017 indtil Banedanmark vælger at lade kvalifikationsordningen ophøre.

Ansøgningen bedes indleveret i en elektronisk udgave via mail til adressen: [kvalifikationsordning@bane.dk](mailto:kvalifikationsordning@bane.dk)

Udbudsformen vil oftest enten være begrænset udbud eller udbud efter forhandling. Valg af udbudsform vil fremgå af opfordringen til at afgive bud på den konkrete opgave.

**Krav**

Ansøgningen skal vedlægges bilag 1, hvoraf det ved ansøgers afkrydsning skal fremgå, inden for hvilke kategorier, der søges om optagelse.

For at kunne blive optaget på kvalifikationsordningen skal ansøgningen – foruden en besvarelse af ESPD – indeholde besvarelse af samtlige nedenstående punkter 1-4.

Ansøgningen skal vedlægges et udfyldt fælles europæisk udbudsdokument (European Single Procurement Document, ESPD) og eventuelle støtteerklæringer. Ansøger skal udfylde del II-VI i ESPD’et.  
For danske virksomheder henvises der endvidere til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning ”ESPD – Sådan virker det”. Ansøger opfordres til at sætte sig grundigt ind i vejledningen.   
Ordregiveren kan på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger om at indsende dele af eller hele dokumentationen, jf. udbudslovens § 151, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

ESPD’et findes som en xml-fil. Xml-filen virker udelukkende sammen med Kommissionens elektroniske ESPD-tjeneste og kan kun åbnes derfra. Hvis man forsøger at åbne xml-filen ved at dobbeltklikke på filen, kommer der udelukkende koder frem. Filen skal derfor downloades på en computer, hvorefter den kan åbnes via følgende link: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

For at åbne filen skal man som ansøger først vælge ”Jeg er en økonomisk aktør” og dernæst ”Importer ESPD”. Herefter uploader man xml-filen, der er downloadet på computeren.

På baggrund af den af ansøger fremsendte dokumentation udarbejdes en kvalifikationsliste for hver af de anførte discipliner.

**Tjenesteydere, der ansøger om optagelse på kvalifikationsordningen skal i så kort og overskuelig form som muligt og med nummerering som anført nedenfor fremsende fyldestgørende oplysninger/dokumentation for følgende:**

1. Nedenstående skema med ansøgers nettoomsætning. Dette kan også angives i ESPD’et. Banedanmark forbeholder sig retten til at kræve ansøgers senest reviderede regnskab inkl. resultatopgørelse og balance eftersendt.
2. Erklæring om at relevante medarbejdere inden for projektering og projekteringsledelse er fortrolige med europæiske standarder og harmoniseringsdokumenter for de afkrydsede discipliner.
3. Liste med virksomhedens referencer over de betydeligste tjenesteydelser inden for de afkrydsede discipliner udført inden for de seneste 3 år samt kontraktsum for de afkrydsede discipliner. Referencerne kan udfyldes i ESPD’et eller vedlægges ansøgningen.

**Bemærkninger:**

Ad. 1: Ansøgers nettoomsætning skal være på minimum 100.000 DKK. Rigtigheden af ansøgers oplysninger skal bekræftes af ansøger med underskrift og stempel.

Ad. 2: Det er et krav, at ansøgers medarbejdere er fortrolige med de anførte standarders praktiske anvendelse.

N**edenstående skema udfyldes og medsendes ansøgningen**

**Beløb i t.DDK 20xx 20xx 20xx**

Nettoomsætning xx xx xx

den

CVR nr.

(Ansøgers underskrift og stempel)

**Bilag 1: Marker med afkrydsning, hvilke af de nedenstående discipliner, ansøger søger optagelse i Banedanmarks prækvalifikationsordning for ressourcepersonerUdelukkelsesgrundene er jo anført på erklæringenilag 3 skal erklære ikke at være omfattet af udlukkelsesgrundene som r, SRptageMekrer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Discipliner** | | | **Afkryds** |
| Projektleder | | |  |
| Projekteringsleder og fagtilsyn: | | | **Afkryds for projekteringsleder** | **Afkryds for fagtilsyn** |
|  | * Spor | |  |  |
|  | * Broer | |  |  |
|  | * Dæmninger, jord og afvanding | |  |  |
|  | * Kørestrøm | |  |  |
|  | * Stærkstrøm | |  |  |
|  | * Sikring | |  |  |
|  | * Fjernstyring | |  |  |
|  | * CAD | |  |  |
|  | * Ekspropriation og landmåling | |  |  |
|  | * Miljø | |  |  |
| Byggeleder: | | |  |
|  | | * Spor |  |
|  | | * Broer |  |
|  | | * Dæmninger, jord og afvanding |  |
|  | | * Sikring og fjernstyring |  |
|  | | * Kørestrøm og stærkstrøm |  |
| Projektsupport | | |  |
| Stabsmedarbejder | | |  |
| Myndighedskoordinator | | |  |
| SR-koordinator | | |  |
| SR-arbejdsleder 2 | | |  |
| SR-arbejdsleder 2 – sikring | | |  |
| SR-arbejdsleder 1 | | |  |
| CAD koordinator | | |  |