



Bilag 7

Arbejdsmiljø

[Indsæt projektnavn og projektnummer]

Indhold

1	Indledende bemærkninger	4
1.1	Banedanmarks bygherreansvar – arbejdsmiljøkoordinering.....	4
1.2	Projekterendes og rådgivers pligter.....	4
1.3	Særligt farligt arbejde	4
1.4	Psykisk arbejdsmiljø.....	5
2	Arbejdsmiljøforpligtelser	6
2.1	Banedanmarks arbejdsmiljøkrav	6
2.1.1	Generelt	6
2.1.2	Bemanding på pladsen.....	6
2.1.3	Uddannelse	6
2.1.4	Udenlandsk arbejdskraft	7
2.1.5	Manglende overholdelse af Banedanmarks arbejdsmiljøkrav	7
2.2	Projektering og rådgivning	7
2.3	Arbejdsmiljøkoordinering.....	7
2.4	Samarbejds- og oplysningspligt.....	8
2.5	Leverancer.....	9
2.5.1	Plan for sikkerhed og sundhed (PSS).....	9
2.5.1.1	Tidsplan og bemanding på pladsen.....	10
2.5.2	Risikovurdering	10
2.5.3	Journal.....	11
2.6	Møder.....	11
3	Reaktioner fra Arbejdstilsynet.....	12
4	Arbejdsulykker og arbejdstimer	13
5	Dokumentation, tilsyn og audit	14
5.1	Dokumentation.....	14
5.1.1	Dokumentationspligt.....	14
5.1.2	Dokumentationsfrist.....	14
5.1.3	Udgifter.....	15
5.2	Tilsyn og audit.....	15
5.3	Videregivelse af dokumentation til tredjepart	15

Bemærkninger og vejledning til nærværende bilag:

Dette bilag skal vedlægges alle Banedanmarks kontrakter og rammeaftaler.

Bilaget indeholder specifikke krav vedrørende arbejdsmiljø og arbejdsmiljøkoordinering.

Projektlederen er ansvarlig for at foretage en vurdering af, om opgaven er omfattet af bygherrens pligt til at foretage arbejdsmiljøkoordinering samt foretage en kompleksitetsvurdering af, om der skal laves en Plan for Sikkerhed og Sundhed for projektet. Se Tracéproces AM-2 Arbejdsmiljø ved bygge-og anlægsarbejde.

Er der behov for ændringer (f.eks. fordi der ikke skal laves en Plan for Sikkerhed og Sundhed), skal disse vurderes sammen med HR Arbejdsmiljø, Arbejdsmiljøkoordinator og JURA.

Praktisk information:

Al rød vejledningstekst skal slettes inden udsendelse af dokumentet.

Brugen af skarpe parenteser på gul baggrund "()" indikerer, hvor der er behov for konkret stillingtagen.

Bilaget skal tilpasses til det konkrete udbud. Der skal altid læses på tværs af alle dokumenter, der måtte indgå i et samlet udbudsmateriale for at sikre, at der ikke er uoverensstemmelser i materialet.

Sidst opdateret: Oktober 2021

1 Indledende bemærkninger

Et sundt og sikkert arbejdsmiljø er en forudsætning for at nå Banedanmarks vision om at udvikle og bygge en attraktiv, grøn, sikker og effektiv jernbane. Arbejdsmiljøhensyn er derfor integreret i alle aktiviteter, når Banedanmark optræder som arbejdsgiver, planlægger, projekterende og som byggherre.

Banedanmark arbejder systematisk med arbejdsmiljø fra idéfase over projektering frem til et projekt udføres, afleveres og er sat i drift.

Se Banedanmarks arbejdsmiljøpolitik her: [Arbejdsmiljøpolitik](#)

Banedanmark forudsætter, at Banedanmarks kontraktparter overholder gældende arbejdsmiljøregler, herunder arbejdsmiljøregler for bygge- og anlægsopgaver, der kræver særlig opmærksomhed på, at de rette forholdsregler for et godt arbejdsmiljø er tilgodeset under både projektering og udførelse samt under drift, vedligeholdelse og bortskaffelse.

1.1 Banedanmarks byggherreansvar – arbejdsmiljøkoordinering

Banedanmark er som byggherre underlagt de forpligtelser, der følger af Arbejdstilsynets bekendtgørelse 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter (herefter benævnt Bekendtgørelse 117).

Banedanmark skal ved ethvert bygge- og anlægsprojekt, hvor to eller flere arbejdsgivere forventes at være til stede på byggepladsen samtidig, udpege en eller flere arbejdsmiljøkoordinator(er) (herefter benævnt AMK) under projekteringen af bygge- og anlægsprojektet og under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet. En af Banedanmark udpeget AMK benævnes af Banedanmark AMK-P i projekteringsfasen og i bygge-anlægsfasen AMK-B.

AMK kan være en ansat i Banedanmark eller en person ansat hos for eksempel en rådgiver, en projekterende eller en entreprenør.

1.2 Projekterendes og rådgivers pligter

Den der leverer et projekt, der udgør det direkte grundlag for opførelse, udvidelse, nedrivning, forandring, reparation eller vedligeholdelse af et bygge- og anlægsarbejde, samt den der rådgiver om forhold, der har betydning for arbejdsmiljøet, er underlagt de forpligtelser, der følger af Arbejdstilsynets bekendtgørelse 110 af 5. februar 2013 om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø (herefter benævnt Bekendtgørelse 110).

1.3 Særligt farligt arbejde

Ved opfyldelse af kontrakten med Banedanmark kan der forekomme særlige risici, andre særligt farlige forhold eller særligt farligt arbejde (herefter samlet benævnt Særligt Farligt Arbejde).

Særligt Farligt Arbejde kan omfatte, men er ikke begrænset til, følgende:

1. Arbejde med fare for nedstyrtning eller fare for at blive begravet ved sammenstyrtning

2. Påvirkning der indebærer særlig fare i forbindelse med biologiske og kemiske agenser
3. Udsættelse for støj og vibrationer
4. Arbejde med højtryksspuling, blæsning af kabler, og sandblæsning
5. Arbejde nær højspænding eller steder med risiko for farlige mængder af statisk elektricitet
6. Udsættelse for ioniserende stråling, for eksempel arbejde med troxler, ikke-ioniserende stråling eller højenergi lyskilder
7. Arbejde med risiko for drukning
8. Arbejde i dybden for eksempel arbejde i brønde, tunneller eller 'underjordisk'
9. Arbejde med tunge præfabrikerede elementer/emner
10. Adgangs-, flugt- og redningsveje
11. Arbejde i trafik – herunder tog og andet skinnekørende materiel, biler, lastbiler og andre entreprenørmaskiner.
12. Arbejde under snævre pladsforhold, svært tilgængelige rum eller lokaliteter og svære pladsforhold
13. Arbejde med roterende, klemmende og/eller skærende værktøj/maskiner
14. Arbejde under vanskelige vejr og lysforhold; og arbejde på tidspunkter døgnet igennem.

Ovenstående liste udgør Banedanmarks liste over *Særligt Farligt Arbejde* i henhold til Bekendtgørelse 117, Bekendtgørelse 110 og Arbejdstilsynets bekendtgørelse 1989 af 9. december 2020 om bygge- og anlægsarbejde.

1.4 Psykisk arbejdsmiljø

Banedanmark accepterer ikke vold, voldstrusler og ytringer eller adfærd, som er krænkende både i forhold til køn, alder, seksualitet, etnicitet, politisk overbevisning eller tilsvarende. Det gælder også uønsket seksuel opmærksomhed og mobning.

Banedanmark forventer, at Entreprenøren har en politik og/eller handlingsplan for krænkende handlinger.

2 Arbejdsmiljøforpligtelser

2.1 Banedanmarks arbejdsmiljøkrav

2.1.1 Generelt

Entreprenør skal til enhver tid - under opfyldelse af kontrakten - overholde og efterleve de til enhver tid gældende regler i arbejdsmiljølovgivningen samt øvrige bestemmelser med betydning for arbejdsmiljøet i anden lovgivning.

Entreprenøren forpligtes til at leve op til eget arbejdsgiveransvar om at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø ved udførelsen af arbejdet efter Arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Entreprenøren er forpligtet til at kunne dokumentere, at Entreprenøren iværksætter, vedligeholder og fører effektivt tilsyn med de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, som følger af arbejdsmiljølovgivning og/eller som er aftalt med Banedanmark.

Entreprenøren er desuden forpligtet til:

- altid at anvende Banedanmarks anviste paradigmer til håndtering af arbejdsmiljø angivet på www.bane.dk (se: [Leverandør og Arbejdsmiljø](#)).
- at efterleve Banedanmarks til enhver tid gældende regler om sikkerhedsbeklædning og uddannelseskraft (se: [Beklædningsdirektiver og PPPB](#)).

2.1.2 Bemanning på pladsen

Ved opfyldelse af kontrakten skal Entreprenøren til enhver tid kunne redegøre for, hvor bemanningen på byggepladsen planlægges at udføre eller udfører arbejde.

Banedanmark er til enhver tid berettiget til at anmode om en opdateret liste over bemanningen på byggepladsen.

Bemanning omfatter beskæftiget personale (herunder indlejet arbejdskraft), underentreprenører, leverandører og underleverandører.

2.1.3 Uddannelse

Entreprenøren skal til enhver tid sikre lovpligtig uddannelse samt instruktion og oplæring af egne og indlejede medarbejdere, for det arbejde de udfører.

Entreprenøren skal stille med mindst én person per sjak eller tilsvarende arbejdsgruppe, der er uddannet i førstehjælp.

Deltagere på koordinerende sikkerhedsmøder skal have en uddannelse som arbejdsmiljøkoordinator eller arbejdsmiljørepræsentant.

Entreprenøren skal på førstkommende koordinerende sikkerhedsmøde dokumentere, at deltagerne fra Entreprenøren og dennes underentreprenører samt eventuelle leverandører og underleverandører har en uddannelse som arbejdsmiljøkoordinator eller arbejdsmiljørepræsentant.

Såfremt en leverandør eller underleverandør først deltager på et senere koordinerende sikkerhedsmøde, er Entreprenøren først forpligtet til at dokumentere uddannelsen på det pågældende møde.

2.1.4 Udenlandsk arbejdskraft

Såfremt der ved opgavens udførelse anvendes udenlandsk arbejdskraft, eller hvis Entreprenørens arbejdsmiljørepræsentant(er) ikke er dansktalende, skal Entreprenøren sikre sig, at al kommunikation (både på skrift og tale) kan forstås på deres modersmål eller andet sprog, de kan kommunikere på.

Entreprenøren er forpligtet til at oversætte Plan for Sikkerhed og Sundhed til de sprog, der er repræsenteret på byggepladsen. Entreprenøren skal altid sikre, at nødvendige oversættelser er til stede for egne ansatte, indlejet arbejdskraft, underentreprenører, leverandører og andre samarbejdspartnere samt Banedanmark.

Oversat materiale skal fremsendes til AMK-B.

Udgifter forbundet med tolk og oversætter er Banedanmark uvedkommende.

Såfremt Entreprenøren anvender arbejdskraft, der har et udenlandsk certifikat til udførelsen af en arbejdsopgave, der kræver certificering eller anden uddannelse, skal Entreprenøren indhente et anerkendelsesbrev fra Arbejdstilsynet. Anerkendelsesbrevet skal være indhentet inden, arbejdet påbegyndes.

2.1.5 Manglende overholdelse af Banedanmarks arbejdsmiljøkrav

Såfremt Entreprenøren eller dennes underentreprenører, leverandører eller underleverandører ikke overholder Banedanmarks arbejdsmiljøkrav, jf. punkt 2.1, er Banedanmark berettiget til skriftligt at anmode Entreprenøren om at bringe forholdene i orden inden 5 kalenderdage.

11.3.3 Overholdelse af CSR- krav, jernbanesikkerhedsbestemmelser og arbejdsmiljøkrav.

2.2 Projektering og rådgivning

Såfremt Entreprenøren ved opfyldelse af kontrakten projekterer, jf. Bekendtgørelse 110 § 1 og § 3, stk. 1, og/eller rådgiver om forhold, der har betydning for arbejdsmiljøet, jf. Bekendtgørelse 110 § 2, stk. 2 og § 3, stk. 2, forpligter Entreprenøren sig til at overholde de pligter, som følger af Bekendtgørelse 110.

Entreprenøren skal ligeledes overholde de pligter, som følger af Bekendtgørelse 110, såfremt Entreprenøren foretager ændringer i projekterede adgangsveje, indretning af byggepladser og fællesområder.

2.3 Arbejdsmiljøkoordinering

Arbejdsmiljøkoordineringen bliver udført af Banedanmarks arbejdsmiljøkoordinator, der på Banedanmarks vegne forestår arbejdsmiljøkoordineringen under udførelse.

Afsnittet skal tilpasses det konkrete projekt. Ved vurdering af hvilke af de tre nedenstående formuleringer der skal vælges, se Traceproces AM-2. Kontakt Arbejdsmiljøkoordinator eller HR Arbejdsmiljø ved yderligere spørgsmål.

Såfremt der ikke er pligt til arbejdsmiljøkoordinering vælges:

[Opgaven er ikke omfattet af arbejdsmiljøkoordineringsforpligtelsen, jf. Bekendtgørelse 117.]

Såfremt arbejdsmiljøkoordinatoren er fra Banedanmark, vælges:

[Opgaven er omfattet af arbejdsmiljøkoordineringsforpligtelsen, jf. Bekendtgørelse 117.]

Banedanmark koordinerer sikkerhed og sundhed ved opgavens udførelse. Koordineringen omfatter koordinering af Entreprenøren, Entreprenørens ansatte, underentreprenører, leverandører og underleverandører og/eller andre arbejdsgivere på og op mod byggepladsen.

Banedanmark leverer Arbejdsmiljøkoordinator til opgavens udførelse.]

Såfremt arbejdsmiljøkoordinatoren er fra Entreprenøren, vælges:

[Opgaven er omfattet af arbejdsmiljøkoordineringsforpligtelsen, jf. Bekendtgørelse 117.]

Banedanmark koordinerer sikkerhed og sundhed ved opgavens udførelse. Koordineringen omfatter koordinering af Entreprenøren, Entreprenørens ansatte, underentreprenører, leverandører og underleverandører og/eller andre arbejdsgivere på og op mod byggepladsen

Entreprenøren er forpligtet til at levere Arbejdsmiljøkoordinator til opgavens udførelse.

AMK-Bs koordineringsforpligtelser og Banedanmarks krav til AMK fremgår af underbilag 1 *Arbejdsmiljøkoordinators ydelser.*

Ved arbejdsmiljøkoordineringen er Entreprenøren forpligtet til at tage udgangspunkt i listen over Særligt Farligt Arbejde, som angivet i punkt 1.

I forbindelse med koordineringen skal Entreprenøren anvende Banedanmarks paradigmer.]

2.4 Samarbejds- og oplysningspligt

Banedanmark forventer et velfungerende og effektivt samarbejde om arbejdsmiljø i hele kontraktens løbetid.

Ved opfyldelse af kontrakten er Entreprenøren og dennes underentreprenører og leverandører forpligtet til løbende at medvirke til, at Banedanmark kan overholde sine bygherreforpligtelser, som fastlagt i Bekendtgørelse 117, hvilket blandt andet indebærer, at Entreprenøren skal:

- samarbejde konstruktivt med AMK-B, herunder invitere AMK-B til relevante møder samt stille efterspurgte oplysninger til rådighed for AMK-B,
- løbende orientere AMK-B om arbejdsmiljømæssige forhold af betydning for Banedanmarks risikovurdering (arbejdsmiljølog) og Plan for Sikkerhed og Sundhed (herefter benævnt PSS). Dette omfatter som minimum Særligt Farligt Arbejde, jf. punkt 1.3.,
- orientere AMK-B om hvilke medarbejdere der ankommer på pladsen, og hvornår de pågældende ankommer på pladsen. Dette omfatter Entreprenørens egne medarbejdere,

underentreprenører og andre arbejdsgiveres medarbejdere samt indlejet arbejdskraft. Orienteringen til AMK-B skal ske hurtigst muligt og senest 3 Kalenderdage inden medarbejderen ankommer til pladsen,

- medvirke til at sikre at Banedanmarks planlægning, afgrænsning og koordinering til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed på byggepladsen virker efter hensigten,
- efterleve anvisninger vedrørende arbejdsmiljø og arbejdsmiljøkoordinering fra Banedanmark og AMK-B.

2.5 Leverancer

2.5.1 Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)

Plan for Sikkerhed og Sundhed udarbejdet under projekteringen skal vedlægges som en del af udbudsmaterialet.

Såfremt der ved kompleksitetsvurderingen konkluderes, at der undtagelsesvis ikke skal udarbejdes en Plan for Sikkerhed og Sundhed, skal bilaget redigeres i overensstemmelse hermed. Kontakt da JURA, HR-Arbejdsmiljø og Arbejdsmiljøkoordinatorerne.

Der udarbejdes en Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) for opgaven.

PSS, som påbegyndes under projekteringen, er dynamisk og opdateres løbende.

PSS gennemgås på sikkerhedsopstartsmødet og opdateres løbende under udførelse af opgaven.

AMK-B er ansvarlig for at opdatere PSS under udførelsen af opgaven og sikre, at PSS overholder de krav, som følger af Bekendtgørelse 117.

Entreprenøren er forpligtet til at medvirke til, at PSS løbende er opdateret, hvilket indebærer, at Entreprenøren som minimum skal levere opdateringer af følgende:

- Organisationsplan, jf. Bekendtgørelse 117 § 10, nr. 2,
- byggepladstegning for alle bygge- og depotlister, jf. Bekendtgørelse 117 § 10, nr. 2,
- tidsplan, jf. Bekendtgørelse 117 § 10, nr. 2 og nedenfor punkt 2.5.1.1,
- angivelse af færdselsområder,
- angivelse af de områder hvor der vil blive udført arbejde af flere arbejdsgivere og deres ansatte,
- angivelse af de fælles sikkerhedsforanstaltninger der etableres i fællesområderne,
- afgrænsning af de områder hvor arbejdet medfører særlige risici,
- procedure for løbende kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og eventuelle særlige risici m.v.,
- angivelse af hvem der forestår en eventuel planlagt løbende kontrol og samordning af beredskabs-evakuering og øvelsesplaner,
- Specifikke foranstaltninger vedrørende særligt farligt arbejde, jf. punkt 1.3, herunder Entreprenørens egen beredskabsplan for arbejdet.

Entreprenøren skal levere opdateringerne til AMK-B senest 5 arbejdsdage efter sikkerhedsopstartsmødet samt fremlægge det for Banedanmark ved projektgennemgangen/projektgennemgang for arbejdsmiljø.

Entreprenøren skal orientere AMK-B om ændringer til ovenstående hurtigst muligt, dog senest 5 arbejdsdage efter påkrav fra Banedanmark eller AMK-B.

Entreprenøren og dennes underentreprenører og leverandører er forpligtet til at overholde PSS samt orientere egne ansatte om aftaler i henhold til PSS.

2.5.1.1 Tidsplan og bemanning på pladsen

Tidsplanen, jf. Bekendtgørelse 117 § 10, nr. 2., udgøres af den af Entreprenøren udarbejdede arbejdsplan, jf. Hovedentreprisekontrakt og SB, punkt 7, *Hovedtidsplan og arbejdsplan*.

Entreprenøren er forpligtet til løbende at opdatere arbejdsplanen/tidsplanen. Ved ændringer i arbejdsplanen/tidsplanen skal Entreprenøren straks orientere AMK-B.

2.5.2 Risikovurdering

Entreprenøren skal levere en Risikovurdering til AMK-B.

Risikovurdering skal tage udgangspunkt i Banedanmarks risikovurdering (Arbejds miljølog) og PSS.

Risikovurderingen skal indeholde en vurdering af, om de valgte udførelsesmetoderne omfatter Særligt Farligt Arbejde, jf. punkt 1.3.

Derudover skal der i Risikovurderingen angives, hvordan det Særligt Farligt Arbejde konkret udføres, og hvilke konkrete foranstaltninger Entreprenøren vil foretage for det pågældende arbejde for at sikre, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Såfremt arbejdet kun delvist består af Særligt Farligt Arbejde, skal vurderingen af, om de valgte udførelsesmetoderne omfatter Særligt Farligt Arbejde, jf. punkt 1.3, og angivelsen af, hvilke konkrete foranstaltninger Entreprenøren vil foretage for det pågældende arbejde for at sikre, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, kun omfatte denne del af arbejdet.

Entreprenøren skal i sin Risikovurdering sikre, at de konkrete udførelsesmetoder og de konkrete foranstaltninger, Entreprenøren foretager, er i overensstemmelse med bestemmelser i lovgivning med arbejdsmiljømæssige hensyn, arbejdstilsynets bekendtgørelser og vejledninger, håndbogen i bygge og anlæg samt øvrigt materiale fra BFA_BA *[Indsæt eventuel henvisning til andet Banedanmark eller projektrelevant materiale af betydning for Entreprenørens Risikovurdering. Dette kan eventuelt vedlægges som underbilag til dette bilag.]*

Derudover skal Entreprenøren, såfremt det er relevant for den valgte udførelsesmetode, angive følgende i Risikovurderingen:

- Uddannelseskrav f.eks. svejsecertifikater, kørekort, eller kranførerbevis,
- Personlige værnemidler og hvordan de er inddraget,
- Tekniske hjælpemidler og hvordan de er inddraget.

Risikovurderingen skal leveres til en på sikkerhedsopstartsmødet fastsat frist.

Ved levering af risikovurderingen skal Entreprenøren indsætte et link til risikovurderingen i Banedanmarks Risikovurdering (arbejds miljølog).

Risikovurderingen skal fremlægges af Entreprenøren ved projektgennemgangen/projektgennemgang for arbejdsmiljø.

2.5.3 Journal

Entreprenøren er forpligtet til at levere oplysninger af betydning for bygningen eller anlæggets journal til AMK-B. Krav til journalens indhold er beskrevet i § 10, stk. 3 i Bekendtgørelse 117.

Oplysningerne skal leveres til AMK-B senest 10 kalenderdage efter påkrav fra Banedanmark eller AMK-B, dog senest ved afleveringen.

2.6 Møder

Der skal altid afholdes et møde, når entreprenørens risikovurdering samt input til PSS skal gennemgås. Dette gøres ved en projektgennemgang eller en projektgennemgang for arbejdsmiljø. Såfremt der ikke afholdes en projektgennemgang for det konkrete projekt, skal der i nedenstående liste tilføjes "projektgennemgang for arbejdsmiljø" i stedet for projektgennemgang.

Projektlederen skal redigere nedenstående frekvens på koordinerede sikkerhedsmøder og sikkerhedsrunderinger, så denne passer til det konkrete projekt. Frekvensen skal minimum være hver 14. dage, men kan være hyppigere.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage i følgende:

- sikkerhedsopstartsmøde,
- koordinerende sikkerhedsmøde hver [vælg: 14. dag eller indsæt anden hyppigere frekvens],
- sikkerhedsrundering hver [vælg: 14. dag eller indsæt anden hyppigere frekvens],
- ekstraordinært sikkerhedsmøde i tilfælde af ulykker og nærved-arbejdsulykker,
- [vælg: projektgennemgang/projektgennemgang for arbejdsmiljø],
- eventuelle møder om kommende Særligt Farligt Arbejde,
- eventuelle møder om tværfaglige arbejder med grænseflader,
- eventuelle tilsyn/audits,
- eventuelle kontrolopfølgingsmøder.

Entreprenørens underentreprenører skal deltage på sikkerhedsopstartsmødet og de koordinerende sikkerhedsmøder samt øvrige af ovenstående i det omfang, mødet eller tilsyn/audit vedrører arbejder udført af underentreprenøren.

Entreprenørens leverandører og underleverandører er forpligtet til at deltage i ovenstående møder, såfremt Banedanmark indkalder hertil.

Såfremt der ikke afholdes koordinerende sikkerhedsmøder, er arbejdsmiljø et fast punkt på dagsordenen til byggemøderne.

Entreprenøren og dennes underentreprenører er ligeledes forpligtet til at deltage på særskilte arbejdsmiljømøder, som Banedanmark eller AMK-B indkalder Entreprenøren til.

3 Reaktioner fra Arbejdstilsynet

Såfremt Entreprenøren eller dennes underentreprenører, leverandører og underleverandører får en reaktion eller afgørelse fra Arbejdstilsynet, skal Entreprenøren straks undersøge forholdet påpeget af Arbejdstilsynet, samt forebygge forholdet der førte til reaktionen/afgørelsen således, at forholdet ikke indtræffer igen.

Banedanmark skal straks orienteres om besøg, reaktioner og/eller afgørelser fra Arbejdstilsynet.

Al korrespondance med Arbejdstilsynet, herunder eventuelle afgørelser, skal straks videresendes til Banedanmark.

Orienteringer, korrespondance med Arbejdstilsynet og kopi af afgørelser skal sendes til:

- Banedanmarks projektleder, jf. Hovedentreprisekontrakt og SB, punkt 1.1, *Organisation*,
- Banedanmarks arbejdsmiljøafdeling (på e-mail: arbejdsmiljorapportering@bane.dk eller worksafetyincident@bane.dk) **og**
- AMK-B.

Entreprenøren er forpligtet til at kunne dokumentere, at Entreprenøren har undersøgt og forebygget forholdet, der førte til en reaktion/afgørelse fra Arbejdstilsynet, samt at Entreprenøren rettidigt har orienteret om besøg, reaktioner og/eller afgørelser fra Arbejdstilsynet og videresendt korrespondance med Arbejdstilsynet og kopi af afgørelser.

Bøder i forbindelse med afgørelser fra Arbejdstilsynet til entreprenøren er Banedanmark uvedkommende.

4 Arbejdsulykker og arbejdstimer

Entreprenøren skal straks orientere Banedanmark om arbejdsulykker samt om iværksatte tiltag og korrigerende handlinger.

Entreprenøren skal hurtigst muligt orientere Banedanmark om nærved-arbejdsulykker samt om iværksatte tiltag og korrigerende handlinger i den forbindelse.

Ved arbejdsulykker og nærved-arbejdsulykker skal Entreprenøren straks forebygge, at hændelsen indtræffer igen.

Entreprenøren skal derudover hurtigst muligt efter arbejdsulykken eller nærved-arbejdsulykken udarbejde en analyse heraf. Ulykkesanalysen skal være skriftlig og indeholde oplysninger om de iværksatte tiltag for forebyggelse og korrigerende handlinger, der skal sikre, at hændelsen ikke indtræffer igen. Ulykkesanalysen skal sendes til Banedanmark senest 3 kalenderdage efter arbejdsulykken eller nærved-arbejdsulykken.

Ulykkesanalysen og de forebyggende handlinger gennemgås på førstkomende sikkerhedsmøde efter arbejdsulykken eller nærved-arbejdsulykken.

Endeligt skal Entreprenøren straks anmelde arbejdsulykken til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) i Easy gennem Virk.dk, samt sende en kopi af anmeldelsen til Banedanmark.

Entreprenøren skal ved hvert månedsskifte og senest 5 kalenderdage efter oplyse Banedanmark om antal aktivitetsbestemte timer og antal arbejdsulykker med fravær (ud over skadedagen) i forbindelse med udførelsen af opgaven (Månedsrapport). Ved brug af underentreprenører skal Entreprenøren levere tilsvarende oplysninger for underentreprenørerne. Entreprenøren skal til Månedsrapporten anvendes underbilag 2 *Månedsrapport for ulykkesfrekvens*, og mærke e-mailen "ulykkesfrekvens".

Orienteringer, ulykkesanalyse, kopi af anmeldelse til AES og månedsrapporter skal ske til:

- Banedanmarks projektleder, jf. Hovedentreprisekontrakt og SB, punkt 1.1, *Organisation*,
- Banedanmarks arbejdsmiljøafdeling (på e-mail: arbejdsmiljorapportering@bane.dk eller worksafetyincident@bane.dk) **og**
- AMK-B.

Entreprenøren er forpligtet til at kunne dokumentere, at Entreprenøren har forebygget forholdet, der førte til arbejdsulykken eller nærved-arbejdsulykken, samt at Entreprenøren rettidigt har orienteret om arbejdsulykken eller nærved-arbejdsulykken og fremsendt ulykkesanalyse, kopi af anmeldelse til AES og Månedsrapport.

5 Dokumentation, tilsyn og audit

5.1 Dokumentation

5.1.1 Dokumentationspligt

Ved opfyldelse af kontrakten skal Entreprenøren til enhver tid kunne dokumentere et sundt og sikkert arbejdsmiljø ved udførelsen af arbejdet, jf. punkt 2.1.

Såfremt Entreprenøren ved opfyldelse af kontrakten projekterer, jf. punkt 2.2, skal Entreprenøren tillige kunne dokumentere, at arbejdsmiljø er håndteret og indarbejdet i projektet.

Entreprenøren har pligt til at fremsende dokumentation for, at kravene i nærværende bilag er overholdt, hvis Banedanmark skriftligt anmoder herom.

Banedanmark kan anmode om (ikke udtømmende liste):

- APV og arbejdsmiljøhandleplaner (Den årlige arbejdsmiljødrøftelse) for arbejde udført i forbindelse med kontrakten,
- Arbejdsulykkestatistik,
- Mødereferater fra byggepladsens møder i arbejdsmiljøorganisationen,
- Entreprenørens egne sikkerhedsrunderingsskemaer,
- Dokumentation for alle lovpligtige uddannelser der kræves i forbindelse med gennemførelse af kontrakten for eksempel arbejdsmiljøuddannelse for arbejdsmiljøorganisationen, svejsekursus, krancertifikat, anerkendelsesbrev fra Arbejdstilsynet ved udenlandske certifikater m.v.,
- Politik og/eller handlingsplan for vold og voldstrusler og krænkende handlinger samt vold og voldstrusler, jf. afsnit 1.4.

Ved brug af underentreprenører, leverandører og underleverandører på byggepladsen skal Entreprenøren levere tilsvarende dokumentation for underentreprenørerne, leverandørerne og underleverandører.

Entreprenørens arbejdsmiljøledelsessystem med resultater, redegørelser og/eller certifikater kan indgå som dokumentation for Entreprenørens efterlevelse af eget arbejdsgiveransvar om at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

5.1.2 Dokumentationsfrist

Banedanmark skal have modtaget dokumentationen senest 5 arbejdsdage efter, Banedanmark har afsendt anmodningen til Entreprenøren, medmindre Banedanmark og Entreprenøren konkret har aftalt en anden frist. Fristen kan maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage fra afsendelse af anmodningen.

5.1.3 Udgifter

Entreprenøren og dennes eventuelle underentreprenørers, leverandørers og underleverandørers udgifter i forbindelse med udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation, mv. er Banedanmark uvedkommende.

5.2 Tilsyn og audit

Banedanmark kan i kontraktens løbetid løbende foretage anmeldte- og uanmeldte tilsyn på byggepladsen og Entreprenørens produktionsfaciliteter for at sikre overholdelse af kravene i nærværende bilag.

Banedanmark er ligeledes berettiget til at foretage tilsyn hos Entreprenørens underentreprenører, leverandører og underleverandører, der arbejder med henblik på at sikre opfyldelsen af Entreprenørens kontrakt med Banedanmark - på byggepladsen og deres produktionsfaciliteter.

Banedanmark er ved tilsyn berettiget til at kontakte de enkelte medarbejdere direkte og uden Entreprenøren eller underentreprenøren, leverandøren og underleverandørens mellemkomst.

Banedanmark er berettiget til at foretage audit af de faktiske forhold, processer, metoder og dokumenter, som anvendes af Entreprenøren og dennes underentreprenører, leverandører og underleverandører gennem hele kæden i forbindelse med opfyldelse af kravene i nærværende bilag.

Ved mistanke om brud på arbejdsmiljøreglerne efter tilsyn og/eller audit kan Banedanmark indkalde Entreprenøren og dennes underentreprenører, leverandører og underleverandører til et kontrolopfølgingsmøde. Entreprenøren og dennes underentreprenører, leverandører og underleverandører er forpligtet til at deltage på kontrolopfølgingsmøder.

5.3 Videregivelse af dokumentation til tredjepart

Banedanmark er til enhver tid berettiget til at overlade udførelsen af sine beføjelser efter denne kontrakts klausuler til tredjemand, herunder audit, opfølgning, anmeldte- og uanmeldte tilsyn mv. Entreprenøren, eller dennes eventuelle underentreprenører, leverandører og underleverandører gennem hele kæden kan ikke modsætte sig tilsyn af tredjemand, der er antaget af Banedanmark til opgaven, ligesom Entreprenøren eller dennes eventuelle underentreprenører, leverandører og underleverandører gennem hele kæden ikke kan nægte at udlevere dokumentation til tredjemand, der repræsenterer Banedanmark.

Banedanmark kan efter en konkret juridisk vurdering videregive de indhentede informationer, herunder de ikke-anonymiserede oplysninger til Arbejdstilsynet eller andre relevante myndigheder, såfremt Banedanmark vurderer, at oplysningerne er af væsentlig betydning for de øvrige myndigheders virksomhed.

Banedanmark kan tillige, efter en konkret juridisk vurdering, videregive de indhentede informationer til politiet, såfremt der er mistanke om strafbare forhold.

Det er altid Banedanmark, der foretager den endelige konkrete vurdering af, om Entreprenøren har opfyldt kravene i nærværende bilag, herunder om der er tale om misligholdelse af kontrakten.

Bilag 7

Arbejds miljø

Version

Rapportskabelon 2.0

Revideret: DD-MM-ÅÅÅÅ

Revideret af: Initialer

Godkendt: DD-MM-ÅÅÅÅ

Godkendt af: Initialer

Piet Galsøe Wireschou

Jurist

Anlæg

Kontrakter & Marked

21243445

pgwh@bane.dk

Banedanmark

Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København V