



## Retningslinjer i udfærdigelse af jernbanesikkerhedsinstruktion / Anlæg

### Generelt

**Bemærk:** For at udfærdige en Jernbanesikkerhedsinstruktion, skal man være uddannet SR-arbejdsleder og den som instruere arbejds holdet skal også være uddannet SR-arbejdsleder.

Sidehovedets venstre side udfyldes af SR-planlæggeren (min. kompetence SR2) for det pågældende arbejde med

"Strækning/er"	<i>Hvilke TIB strækning/er arbejdet udføres på.</i>
"Sted"	<i>Fra Station til station eller stations navn.</i>
"Udfærdiget af"	<i>Navn som står på E-card el. legitimationskortet.</i>
"Kompetence SR"	<i>Den SR-kompetence som udfærdiger har.</i>
"Firma"	<i>Det firma udfærdiger er ansat i og evt. arbejde for.</i>
"Bygherre"	<i>Hvilken bygherre som har ansvaret for projektet.</i>
"Projekt-Id"	<i>Det Projekt-Id, projektet som sagsbehandlingen hører til.</i>
"Arbejdsområde besigtiget dato"	<i>Udfyldes med dato for seneste besigtigelse på arbejdsstedet.</i>
	<i><b>Bemærk:</b> Datoen må ikke være mere end 3 måneder gammel. Og det er, udfærdiger selv, der skal have besigtiget pågældende sted.</i>
"Dato"	<i>Udfærdigelses dato.</i>

Sidehovedets højre side er forbeholdt Sikkerhedskoordinatoren.

### Generelt for udfyldelse af en Jernbanesikkerhedsinstruktion.

Der skal tages aktivt stilling til hvert enkelt punkt i skabelonen. Er punktet ikke relevant for det pågældende arbejde, påføres "intet" eller "ingen", der skal tages stilling og punkterne må ikke slettes.

Ved revision og/eller en forlængelse af en tidligere godkendt Jernbanesikkerhedsinstruktion, skal indholdet være kvalitet sikret og skal kun indeholde de arbejder som skal udføres i den periode som Jernbanesikkerhedsplanen nu er gyldig for.

Indholdet af den godkendte Jernbanesikkerhedsinstruktion, må ikke rettes/slettes, før en Jernbanesikkerhedsplan er godkendt påny af en Sikkerhedskoordinator.

## Punkterne skal udfyldes på følgende måde:

### 1. Arbejdsopgave

Her anføres kort og præcist, hvilket/hvilke konkret arbejde (Projekt) Jernbanesikkerhedsinstruktion omfatter.

### 2. Arbejdsområde

Her anføres afgrænsningen af arbejdsområdet præcist beskrevet evt. til og fra km, station navn med spornummer og evt. perron nummer. I form af en skitse / et billede som bilag, således at der ikke kan være tvivl om arbejdsområdets beliggenhed og omfang.

### 3. Dato

Her anføres den/de præcise planlagte dato/er og tidspunkt/er for arbejdets udførelse.

### 4. Instruktion

Medarbejderne instrueres både mundtligt og skriftligt inden arbejdet påbegyndes. Medarbejdere som kommer efter at arbejdet er i gang sat, skal instrueres både mundtligt og skriftligt inden vedkommende påbegynder arbejdet.

Medarbejderne skal skrive under på, at de har modtaget instruktionen, og underskrifterne skal kunne opbevares tilgængeligt og kunne fremvises på forlangende af Banedanmarks Sikkerhedskoordinatorer, Undersøgelsesvagter og Trafikstyrelsen. (Bilag til Jernbanesikkerhedsinstruktion).

Her anføres hvis der skal være en SR-arbejdsleder til stede under arbejdet, f.eks. ved kørestrømsafbrydelser og andre ting som kan påvirke infrastrukturen f.eks. sporet, sikring og køreledningsanlægget eller hvis dette er vurderes nødvendigt af Sikkerhedskoordinatoren for projektet.

Ved ledsagelse af besøgende som ikke normal arbejder på byggepladsen /arbejdsområdet skal også instrueres mundtligt og skriftligt ved ankomst og underskrive det særlige skema for ledsagelse. Kvitteringen skal medbringes under ledsagelsen og destrueres efter vedkommende har forladt byggepladsen / arbejdsområdet. (Kun gyldig en gang)

### 5. Arbejdets udførelse

Her beskrives arbejdet i detaljer og hvordan det udføres og hvordan jernbanesikkerheden omkring arbejdet håndteres. evt. i form af en skitse eller et billede som bilag.

### 6. Særligt for kraner / maskiner

Her anføres type og forhold for kraner og maskiner som anvendes. F.eks. hvordan de sikres mod at komme ind i sikkerhedsafstanden til trafikeret nabospor, sikkerhedszonen på en perron og ved arbejde på perroner hvor der er publikum, ved anvendelse af særlige tekniske foranstaltninger, så som krøje- og eller højdestop, her bemærkes det at der skal indregnes udskud og kranens mobilitet i forhold til det aflåste system, samt styring af maskinen af hensyn til krøjestoppets funktion eller person der standser maskinen inden passage af tog eller publikum.

Ved spunsning skal der beskrives type og maskiner som anvendes og hvilke sikkerhedsanordninger som anvendes for at sikre at emnerne ikke kommer ind for sikkerhedsafstanden til trafikeret nabospor og respektafstanden til køreledningsanlægget. Det skal dokumenteres i form af maskine type, en skitse af arbejdsområde for maskine og kran med indtegnede sikkerhedsgrænser inkl. den/deres radius eller et billede alt sammen som bilag.

## 7. Særligt for færden / arbejde

Her anføres særlige forhold vedrørende færden og arbejde. Det kan f.eks. være forbud mod at færdes bestemte steder på perronen eller der skal benyttes særlige adgangsveje f.eks. som Carveje, overgange mellem spor på mindre stationer.

Ved etablering af midlertidige overgange ved broprojekter Skal de godkendes af både den trafikale og den teknisk driftsansvarlige for spor. Den trafikale driftsansvarlige vurderer, hvilke foranstaltninger der skal etableres ved passage af overgange, og sikrer udarbejdelse af nødvendig instruktion.

Hvis medarbejderne ikke har Pas på, på banen. Skal der bruges offentlige adgangsvej, f.eks. perrontunneler, perronbroer og gangstier o. lign.

## 8. Særlige forhold vedr. publikum

Ved arbejde på perron skal afspærring etableres, hvis det skønnes nødvendigt, for at der ikke skal opstå fare for passagererne. Graves der huller og opgraves der jord og asfalt, graves/lægges det sådan det ikke hindre passagerernes færden på perronerne. Det afspærres med hegn.

Hvis afskærmninger opsættes i sikkerheds- eller opholdszonen skal der være ansøgt om dispensation hos Trafikstyrelsen. Dette skal ske via Banedanmarks systemansvarlig for Fritrumsprofiler. Dispensationen skal fremsendes sammen med denne Jernbanesikkerhedsinstruktion som bilag.

## 9. Øvrig sikring mod trafikeret spor

Her beskrives, hvordan overskridelse af sikkerhedsafstanden mod trafikeret spor sikres, enten med hegn, afskærmning evt. i form af en skitse eller et billede som bilag.

Ved anvendelse af hegn skal alle på byggepladsen have Pas på, på banen.

Hvis der anvendes afskærmning må medarbejderne godt være uden Pas på, på banen. Men så skal hele arbejdsområdet være lukket med en afskærmning ud mod jernbanen og adgangen til byggepladsen forgår fra offentlig vej / område.

## 10. Kørestrømstekniske forhold

**Bemærk:** Hvis der er Sicat kørestrømsanlæg i området, skal det beskrives her, da det kræver særlige regler i forhold til FKI/SKI.

Her anføres / beskrives

- respektafstanden til køreledningskonstruktioner i nærheden af arbejdspladsen, evt. med skitse som bilag, hvor de spændingsførende konstruktioner er indtegnet.
- særlige forhold omkring beskyttelsesjording af f.eks. maskiner eller afskærmning, der er i nærheden af spændingsførende køreledningskonstruktioner. Endvidere om arbejdende maskiner og kraner have forbindelse til jord (Jordforbindelse).
- i hvilket omfang der er givet tilladelse til opgravninger i nærheden af køreledningsmaster og fundament.
- forholdsregler, hvis arbejdet kræver afbrydelse af nedledere og stropper.
- Forholdsregler, hvis returstrømskablet skal arbejdsjorderes.
- i hvilket omfang der evt. er indgået en entreprenøraftale (Entreprenøren over ansvaret for et specifikt område).
- hvis der skal træffes foranstaltninger vedr. kørestrømsanlæg, f.eks. restriktioner, særlige tilsyn eller særlige tilladelser i forhold til gældende regler.

## **11. Bilag**

Her beskrives, hvilke bilag der er tilknyttet jernbanesikkerhedsinstruktionen. eks.

- Kørestrømsafbrydelse
- Trafikmeddelelse
- Dispensationer
- Billeder og skitser f. eks af byggepladsen, oversigts tegninger med kran radier, afskærmningstype o. lign.
- Dokumentation på maskiner / kraner o. lign.

## **12. Toghastighed, sikkerhedszone / sikkerhedsafstand**

Her anføres toghastighed samt sikkerhedszone for arbejde på perroner, og sikkerhedsafstand for arbejde øvrige steder.

## **13. Uheld og uregelmæssigheder**

Her benyttes den indskrevne standardtekst.

## **14. Telefonliste**

Her anføres kommunikationsmuligheder med relevant stationsbestyrer f.eks. telefonnummer og/eller radiokanal.

Desuden anføres navn og telefonnummer på Sikkerhedskoordinatoren, Instruktør eller SR-arbejdsleder, udfærdiger af jernbanesikkerhedsinstruktion og i nødvendigt omfang den/de driftsansvarlige.

## **15. Kvittering for instruktion / ledsagelse**

Her anføres den SR-arbejdsleder (inkl. kompetence), der har ansvaret for instruktionen

Her skal den enkelte medarbejder kvittere efter at have modtaget instruktion.