



## Anmodning om brugeradgang for eksterne brugere (X-brugere) Konsulenter, Rådgivere, Ressource Personer, Vikarer med Tro & Love Erklæring

(findes på [www.bane.dk](http://www.bane.dk) → erhverv → Leverandør til Banedanmark)

Kære eksterne samarbejdspartner (konsulent, rådgiver, ressource person, vikar)

For at få adgang til Banedanmarks IT- systemer bedes du udfylde dine og virksomhedens oplysninger i felterne på blanketten og underskrive erklæringen.

Bemærk at personnummer skal angives, så der sikres entydig identifikation for personer, der skal arbejde med data og systemer i forbindelse med jernbaneinfrastruktur hos Banedanmark. Såfremt X-brugeren ikke har et CPR nr. skal fødselsdato angives.

Bemærk: Ved ophør af din ansættelse hos virksomheden med det nedenfor anførte CVR. nr., kræves ny anmodning om brugeradgang.

Det underskrevne dokument sendes elektronisk som PDF-fil til HR Brugeradministrations postkasse: [SAPHR@bane.dk](mailto:SAPHR@bane.dk)

Når Banedanmark har modtaget den underskrevne blanket, skal anmodningen godkendes hos den relevante funktion i Banedanmark, hvorefter du får etableret personlig adgang til Banedanmarks systemer som "X-bruger".

X-bruger adgang medfører, at du får et personligt brugernavn med dine initialer, der kan anvendes på tværs af de IT- systemer, du får adgang til.

Når Banedanmark har oprettet din "X-bruger" adgang, vil du modtage information om password og brugernavn.

### Oplysninger til brug for system- & dataadgang for x-brugere:

Udfyldes af den eksterne bruger (alle felter skal udfyldes)			
Virksomhedens navn		Fulde navn (personlig)	
Virksomhedens adresse		Cpr. nr. (dd/mm/yy-xxxx)	
Postnr. - By		Fødselsdato (dd/mm/yy)	
CVR- nummer		Mobilnr. (personlig)	
X- bruger initialer <small>(gælder kun tidligere X-brugere)</small>		e-mail (personlig)	
Navn på kontaktperson i Banedanmark		e-mail på kontaktperson i Banedanmark	

## Tro & Love erklæring

Nedenstående erklæring skal underskrives i forbindelse med adgang til Banedanmarks systemer.

Undertegnede erklærer på tro og love at hemmeligholde enhver viden om Banedanmarks forhold, herunder systemer og data, som måtte komme til mit kendskab som følge af min adgang til Banedanmarks systemer og som ikke er alment kendt.

Ved underskrift erklærer undertegnede på tro og love endvidere at have gjort sig bekendt med:  
**"Regler for IT- sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere"** (side 2 af dette dokument)

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift på tro og love:

Bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen  
og  
Bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen

**Blanketten er kun gyldig udfyldt og med underskrift.**

Navn (blokbogstaver)	Titel (blokbogstaver)	Dato og underskrift



## Anmodning om brugeradgang for eksterne brugere (X-brugere) Konsulenter, Rådgivere, Ressource Personer, Vikarer med Tro & Love Erklæring

(findes på [www.bane.dk](http://www.bane.dk) → erhverv → Leverandør til Banedanmark)

### Regler for it-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Når du får adgang til data eller systemer, er det vigtigt at du følger de instruktioner du får udleveret. Disse kan variere afhængigt af hvilke data og systemer du får adgang til.

Derudover ønsker Banedanmark, at du følger disse it-sikkerhedsregler:

#### Password

Passwordet (adgangskode) skal sikre, at det er dig – og kun dig – der har adgang til netop de dele af Banedanmarks data, du har fået rettigheder til.

Der skal altid udvises stor forsigtighed med adgangen til data, og ingen uvedkommende må få adgang.

Når du vælger dit et password, er det værd at huske, at det:

- skal være så nemt at huske, at det ikke er nødvendigt at skrive det ned
- skal udskiftes med jævne – helst faste, mellemrum
- skal bestå af en blanding af tegn, tal, store og små bogstaver og er på mindst otte karakterer
- ikke må bestå af initialer, navn, familiemedlemmers navne og mærkedage
- ikke må bestå af ord, der kan slås op i en ordbog.

#### Lås din pc eller log af

Lås altid din pc, når du forlader den eller log af Banedanmarks system. For at låse pc'en, skal du blot klikke <Ctrl + Alt + Delete>, og så klikke på <enter >, når du forlader den.

#### Fysisk sikkerhed

Hvis du har lånt udstyr af Banedanmark, så skal du opbevare det forsvarligt. Lås døre og vinduer når du forlader arbejdspladsen. Tredjepart må ikke kunne få indsigt i eller adgang til Banedanmarks data og systemer, så vær særligt opmærksom hvis du arbejder fra en lokalitet med dårlig fysisk sikkerhed.

Afhængig af den aftale der er indgået mellem Banedanmark og din virksomhed, så kan der være forbud mod at arbejde fra en hjemmearbejdsplads.

#### Logning

Al trafik til og fra Banedanmark logges via Banedanmarks firewall. Endvidere sker der også logning i de systemer du har adgang til. Sker der uhensigtsmæssig brug vil dit firma blive kontaktet. Ved misbrug kan din adgang blive spærret.

#### Ophavsret

De data der tilhører Banedanmark må ikke videregives til tredjepart. Det er således kun dit firma der har fået adgang til data og systemer og kun til en specifikt aftalt opgave.

#### Print af data

Vær opmærksom på at opbevare udprintet data på forsvarlig vis. Fortrolige data skal opbevares forsvarligt og skal makuleres når de ikke bruges længere.

#### Fortrolighed

Du har fuldstændig tavshedspligt for så vidt angår Banedanmarks systemer og data. Inden du får adgang til data og systemer skal du derfor underskrive en Tro og Love erklæring.

#### Noget galt?

Hvis du oplever uregelmæssigheder i forbindelse med brugen, skal du kontakte din egen it-funktion eller den person der er ansvarlig for dit firmas adgang.

Version 3.2DK