

Vejledning til kursuskontaktperson – SuccessFactors LMS

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Successfactors LMS	s. 3
"Vis mine kurser"	s. 4
"Kurser & Læring – Mit team"	s. 7
"SAP Portalen"	s. 9
"Nyhedsbreve"	s. 10
"Blanketter & Vejledninger"	s. 11
Registrering (tilmelding)	s. 12
Træk tilbage (Afmelding) af kursist	s. 18
Find kursusbevis	s. 22
Find kursusbevis ved manglende printerikon	s. 26

Velkommen i SuccessFactors LMS - Hvad kan de forskellige tiles?

1. Vis Mine kurser

- Tilgå dit team
- Se vores banner med informationer
- Se de kurser du selv er tilmeldt

2. "SAP Portalen"

- Tilgå SAP Portalen – for at se dine medarbejdere, oprette nye medarbejdere, sætte i afgang, uploade fornyelsesblanket, se kvalifikationer

3. "Kursus & læring"

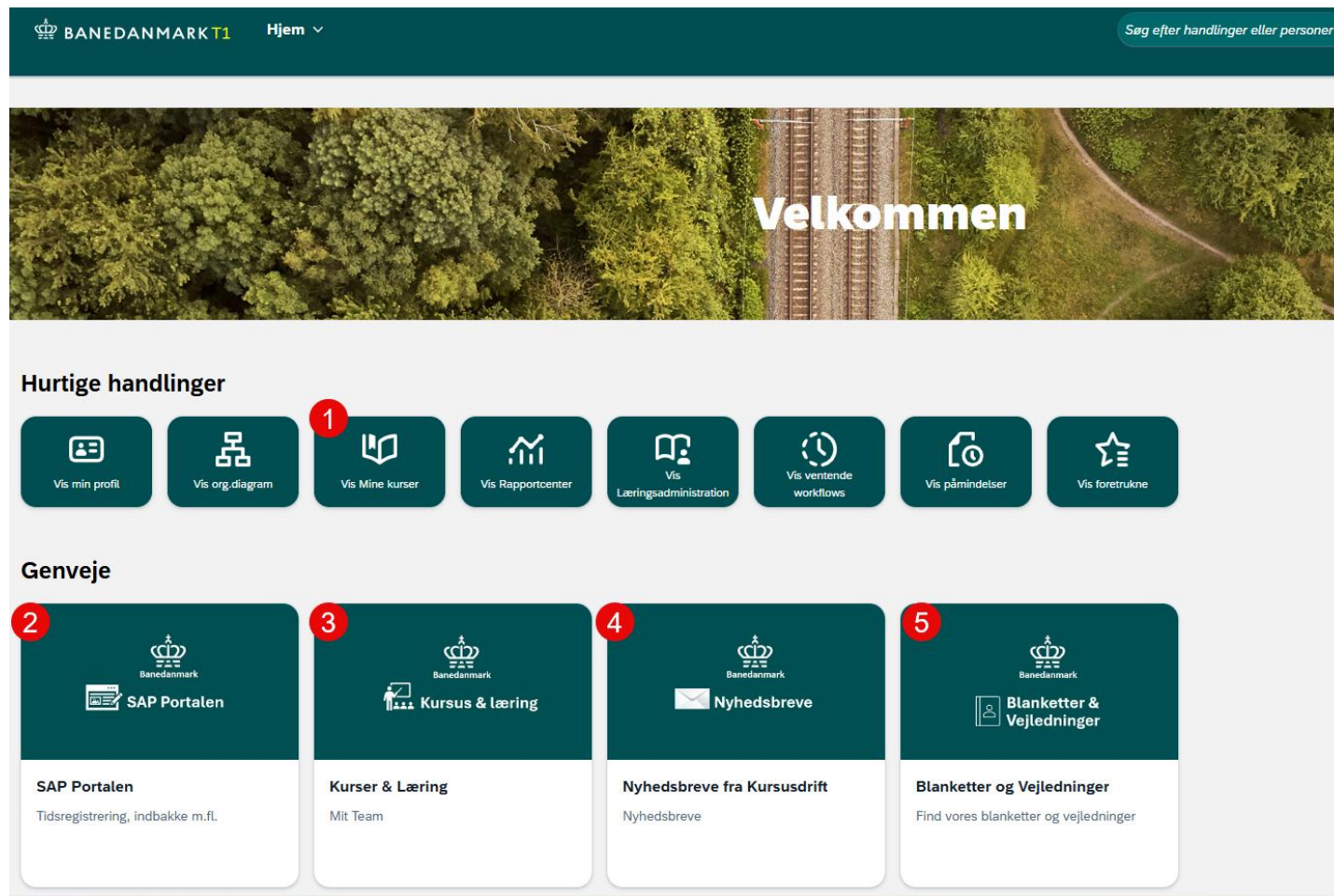
- Direkte adgang til dit team
- Registrere (tilmelde)/afmelde kurser
- Find kursusbeviser

4. "Nyhedsbreve"

- Her kan du finde alle nyhedsbreve fra Kursusdrift

5. "Blanketter & Vejledninger"

- Her kan du finde alle vores blanketter og vejledninger.



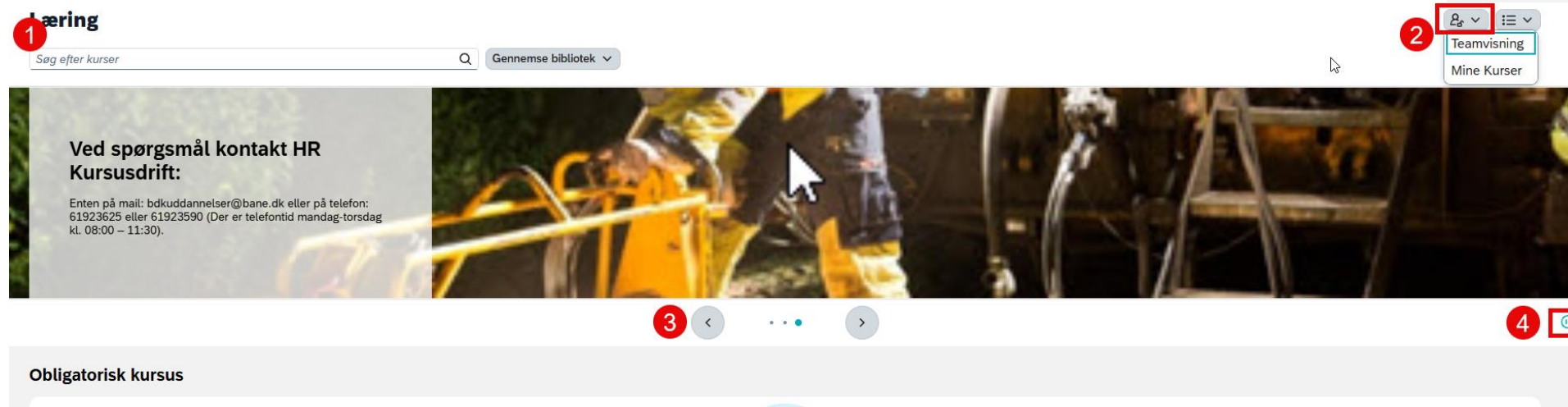
Hurtige handlinger

- Vis min profil
- Vis org.diagram
- 1** Vis Mine kurser
- Vis Rapportcenter
- Vis Læringsadministration
- Vis ventende workflows
- Vis påmindelser
- Vis foretrukne

Genveje

- 2** SAP Portalen
Tidsregistrering, indbakke m.fl.
- 3** Kurser & Læring
Mit Team
- 4** Nyhedsbreve fra Kursusdrift
Nyhedsbreve
- 5** Blanketter og Vejledninger
Find vores blanketter og vejledninger

"Vis mine kurser" - Her kan du registrere dig selv til kurser, gå til "Dit team", finde vores blanketter og vejledninger, kursusbeviser og vores mailadresse samt telefonnummer



Når du har klikket på "Vis mine kurser".

1. **"Læring"** Her kan du registrere (tilmelde) dig eller dine medarbejdere på kurser. Du skal fremsøge kurset, finde den ønskede lektion og trykke på "Registrer" eller "Registrer andre medlemmer".
 - Registrer = Tilmeld
 - Træk tilbage = Afmeld
 - Tildel = Føj til favoritter
 - Fjern = Fjern fra favoritter
2. **"Teamvisning"** Her kan du se dine medarbejdere, til- og afmelde dem kurser, se hvilke kurser de er tilmeldt, hente deres kursusbeviser.
3. Banner – Her kan du se forskellige informationer, som vi lægger op og synes er relevant for dig.
4. Du kan bruge knappen yderst til højre til at sætte banneret på pause.

“Vis mine kurser”

1. **“Obligatorisk kursus”**: Her vises de kurser, som er blevet skubbet ud til dig som **PÅKRÆVET**
2. **“Vigtig uddannelse”**: Her vises de kurser, som er skubbet ud til dig, samt de kurser du er blevet tilmeldt af en administrator
3. **“Invester i mig selv”**: Her vises de kurser, du selv har tilmeldt dig, eller de kurser du har tildelt dig selv
- Først når du står med **“Registrering godkendt”** er du tilmeldt kurset
4. **“Seneste bogmærker”**: Her vises de kurser, du har sat bogmærke på

1
Obligatorisk kursus

SR-arbejdsleder 1 grundkursus
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 103t 36m

2
Vigtig uddannelse

Erfamøde for kursuskontaktpersoner hos Banedanmark
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 2t 0m

Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

3
Invester i mig selv



ORS S-banefører ICI EUOR
7/11/2025 • 08:00
Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450...
👤, Registrering godkendt

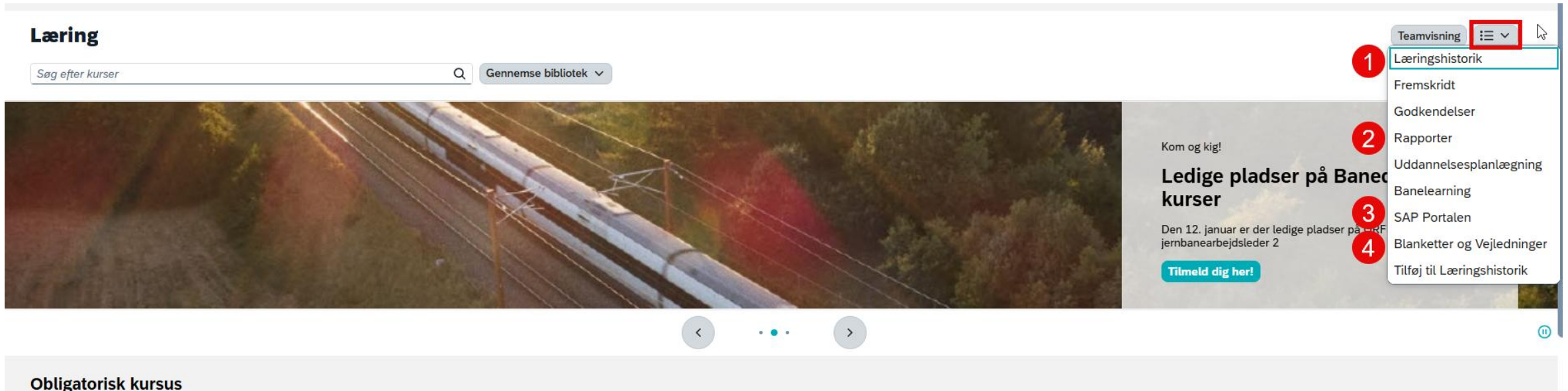
4
Seneste bogmærker



Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3...

“Vis mine kurser”

1. Tryk på **Læringshistorik**. Her kan du se de kurser, du har bestået/ikke bestået samt finde dine kursusbeviser.
2. Tryk på **Rapporter**. Her kan du finde oplysninger om handlinger i kursusportalen. Brug altid de rapporter som slutter med (CSV).
3. Link til **Banelearning.dk** og **SAP Portalen**.
4. Tryk på **Blanketter og Vejledninger**. Her kan du finde vores forskellige blanketter og vejledninger, f.eks. til fornyelse af Pas på, på banen, praktisk erfaring skema eller vejledninger.



Læring

Søg efter kurser

Kom og kig!

Ledige pladser på Banedanmark kurser

Den 12. januar er der ledige pladser på Banelearning jernbanearbejdsleder 2

[Tilmeld dig her!](#)

Teamvisning

- 1 Læringshistorik
- 2 Fremskridt
- 3 Godkendelser
- 4 Rapporter
- Uddannelsesplanlægning
- Banelearning
- SAP Portalen
- Blanketter og Vejledninger
- Tilføj til Læringshistorik

Obligatorisk kursus

"Kursus & Læring" (Mit team) - Her kan du se dine medarbejdere, deres tilmeldinger, registrer/træk tilmeldingen tilbage på kurser, finde deres kursusbeviser



Kurser & Læring

Mit Team

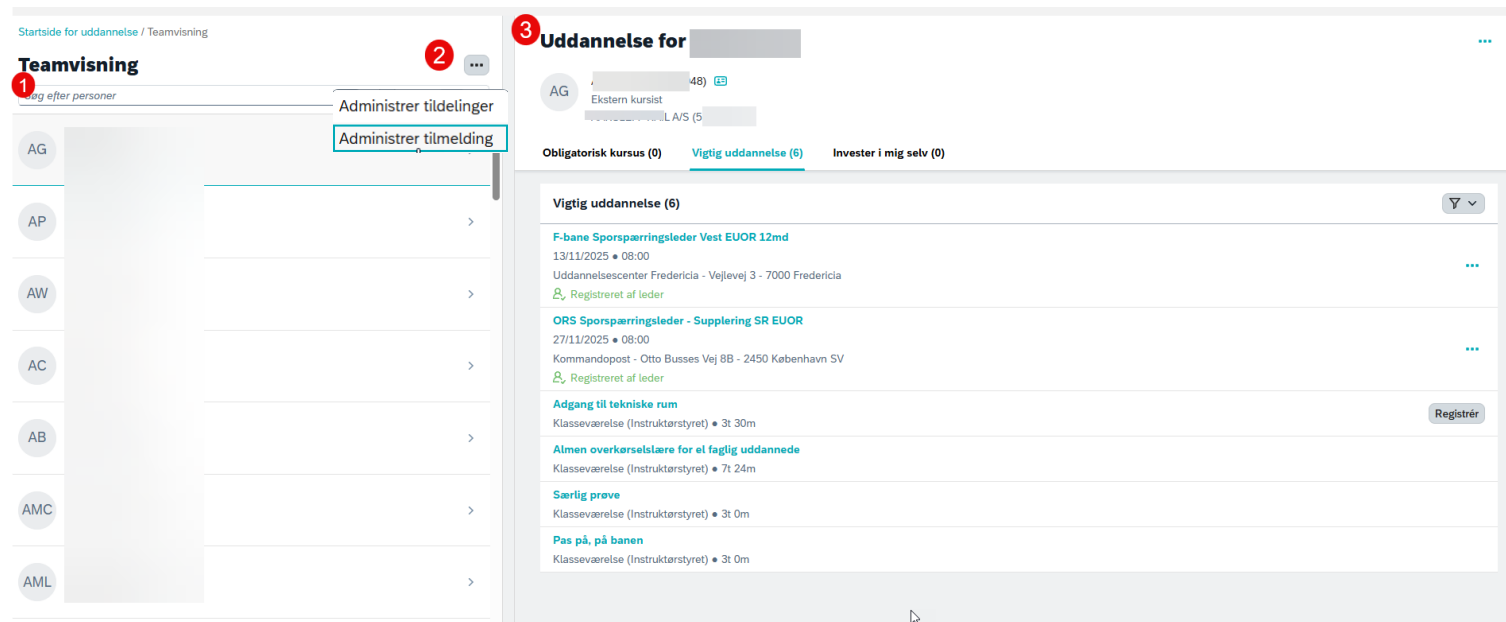
1. Du kan enten trykke på navnet på den medarbejder, du ønsker vist eller du kan skrive navn/medarbejdersnummer i søgefeltet – tryk på navnet, når du har fundet ønsket medarbejder.

2. Du kan se hvilke kurser, medarbejderne har fået tildelt eller tilmeldt.

- Administrer tildelinger = Føj til favoritter
- Administrer tilmelding = Tilmelde/afmelde medarbejdere på kursus
 1. Vælg om du vil **Registrer** (Tilmeld) eller **Træk tilbage** (Afmeld)
 2. Derefter skal du fremsøge kurset og finde den ønskede lektion
 3. Fremsøg medarbejderen
 4. tryk på "Næste"
 5. tryk på "Afslut registrering"

3. Du kan se informationer omkring medarbejderen.

- Obligatorisk kursus = kurser som er sat til at være påkrævet af leder/administrator (kun hvis man har medarbejdere som er konsulenter i Banedanmark).
- Vigtig uddannelse = her vil alle de kurser kursuskontaktpersoner/administrator tilmelder fremgå.
- Invester i mig selv = Kurser som medarbejder selv har tilmeldt sig (kun hvis man har medarbejdere som er konsulenter i Banedanmark).



"Kursus & Læring" (Mit team)

1. Fanen **Vigtig uddannelse** – Her vises tilmeldte og tildelte kurser samt afholdte kurser medarbejderen har deltaget på.

A. Medarbejderen er tilmeldt et kursus

1. Du har altid modtaget en kursusindkaldelse med en PDF vedhæftet
2. Kursustitel og tidspunkt vises
3. Der vil være et grønt flueben samt tekst "Registeret af leder"
4. Der er vises 3 prikker i højre side – her kan du kunne vælge "Vis registrering" eller træk tilbage (afmelde kurset)

Vigtig uddannelse (5)

F-bane Spørringsleder Vest EUOR 12md
13/11/2025 • 08:00
Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia

 Registeret af leder

Vis registrering

Træk tilbage

B. Medarbejderen er tildelt et kursus = Føjet til favoritter

1. Kursustitel og varighed
2. Der er en registrer knap i højre side, så man kan tilmelde medarbejderen på en kursusdato

C. Du får vist alle de kurser som medarbejderen har deltaget på inden for de sidste 2 måneder.

2. For at se kursushistorik samt finde kursusbeviser skal du trykke på de 3 prikker øverst i højre hjørne og vælge "Se historik".

Startside for uddannelse / Teamvisning

Teamvisning

Se efter personer

AG	
AP	
AW	
AC	
AB	
AMC	
AML	

Uddannelse for

AG 48

Ekstern kursist

Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia

Obligatorisk kursus (0) **Vigtig uddannelse (6)** Invester i mig selv (0)

Vigtig uddannelse (6)

F-bane Spørringsleder Vest EUOR 12md
13/11/2025 • 08:00
Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia

ORS Spørringsleder - Supplerer SR EUOR
27/11/2025 • 08:00
Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450 København SV

Adgang til tekniske rum
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 30m

Almen overkørselslære for el faglig uddannede
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 7t 24m

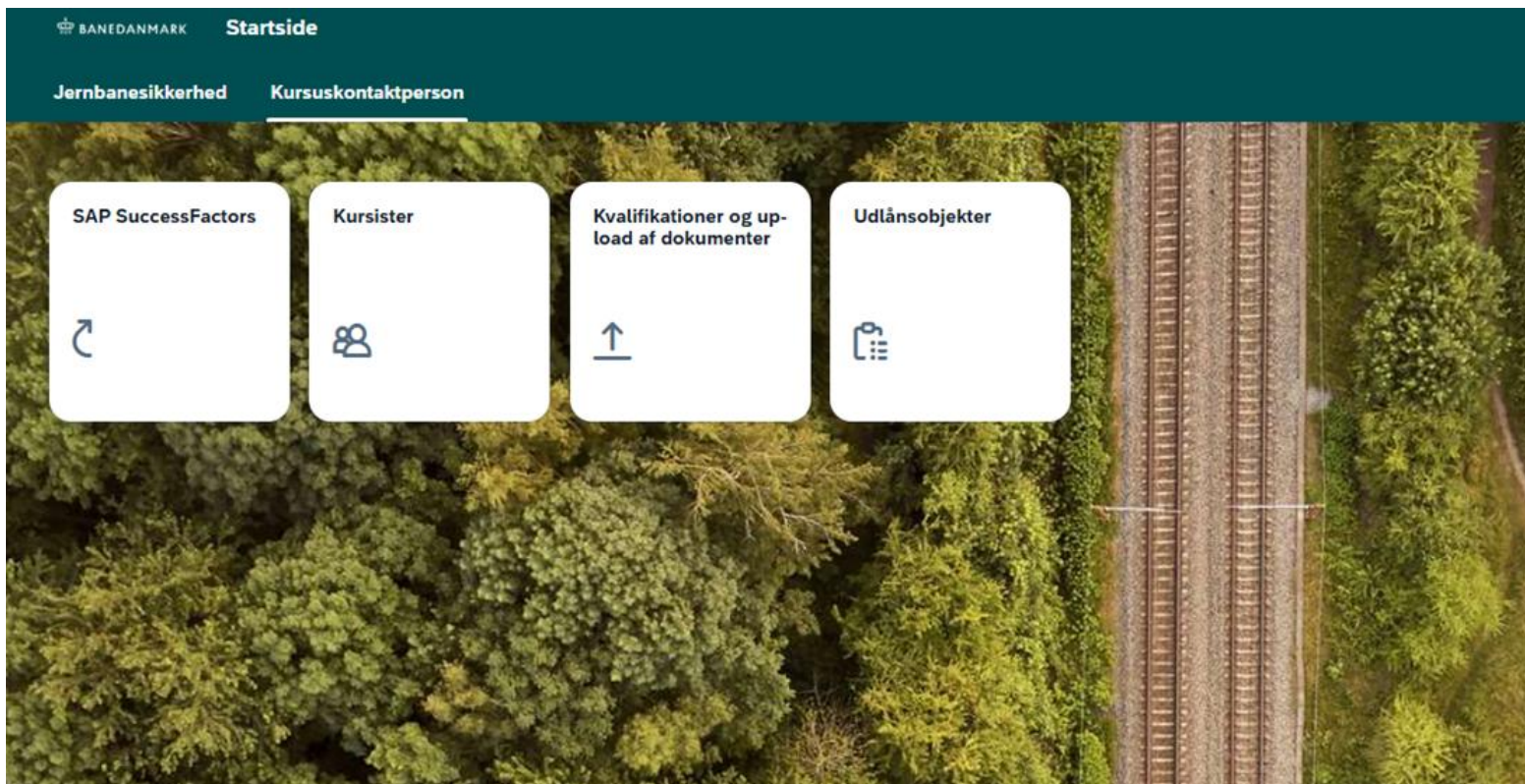
Særlig prøve
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

Se historik

Skift deadlinedatoer

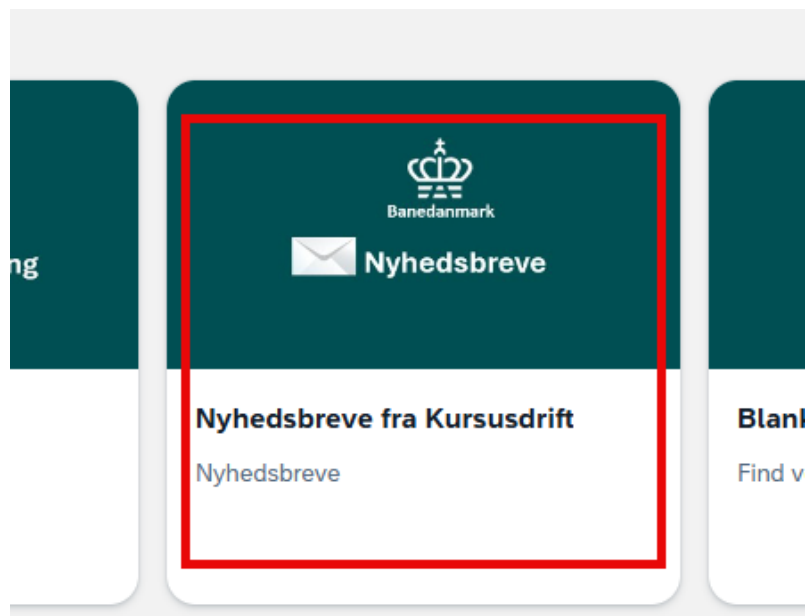
"SAP Portalen" – Se dine medarbejdere, oprette nye medarbejdere, sæt i afgang, uploade fornyelsesblanket, se kvalifikationer



Vi henviser i øvrigt til "Vejledningen SAP Portalen – kursuskontaktpersoner" som du finder under Blanketter og vejledninger.

“Nyhedsbrev” – Her kan du se alle de nyhedsbreve som Kursusdrift har sendt ud

- Tryk på genvejen “Nyhedsbreve fra Kursusdrift”
- En ny browser åbner, hvor du kan hente alle vores udsendte nyhedsbreve



Nyhedsbreve fra Kursusdrift

Nyhedsbreve

 BANEDANMARK

[Om os](#) [Kontakt](#) [Presse](#) [Job](#) [English](#) [Søg](#)

[Leverandør](#) [Indkøb, udbud, fakturering](#) [Få adgang til Banedanmark](#) [Normer, krav og regler](#)

[Hjem](#) / [Leverandør](#) / [Normer, krav og regler](#) / [Uddannelse](#) / [Nyhedsbreve fra Kursusdrift](#)

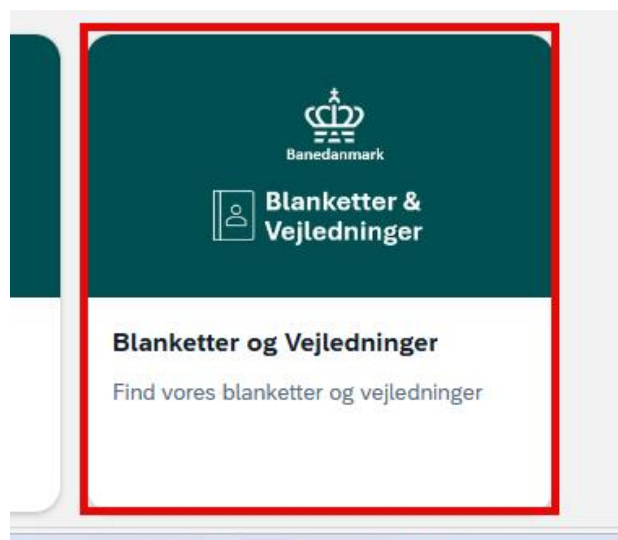
Nyhedsbreve fra Kursusdrift

Nyhedsbreve fra Kursusdrift

FILNAVN	DOWNLOAD
NYHEDSBREV #1 - 221122	HENT PDF 
NYHEDSBREV #2 - 170323	HENT PDF 
NYHEDSBREV #3 - 120623	HENT PDF 

“Blanketter og vejledninger” - Her kan du se alle vores blanketter og vejledninger

- Tryk på genvejen “Blanketter og vejledninger”
- En ny browser åbner, hvor du kan hente alle vores blanketter og vejledninger



Blanketter og Vejledninger

Find vores blanketter og vejledninger

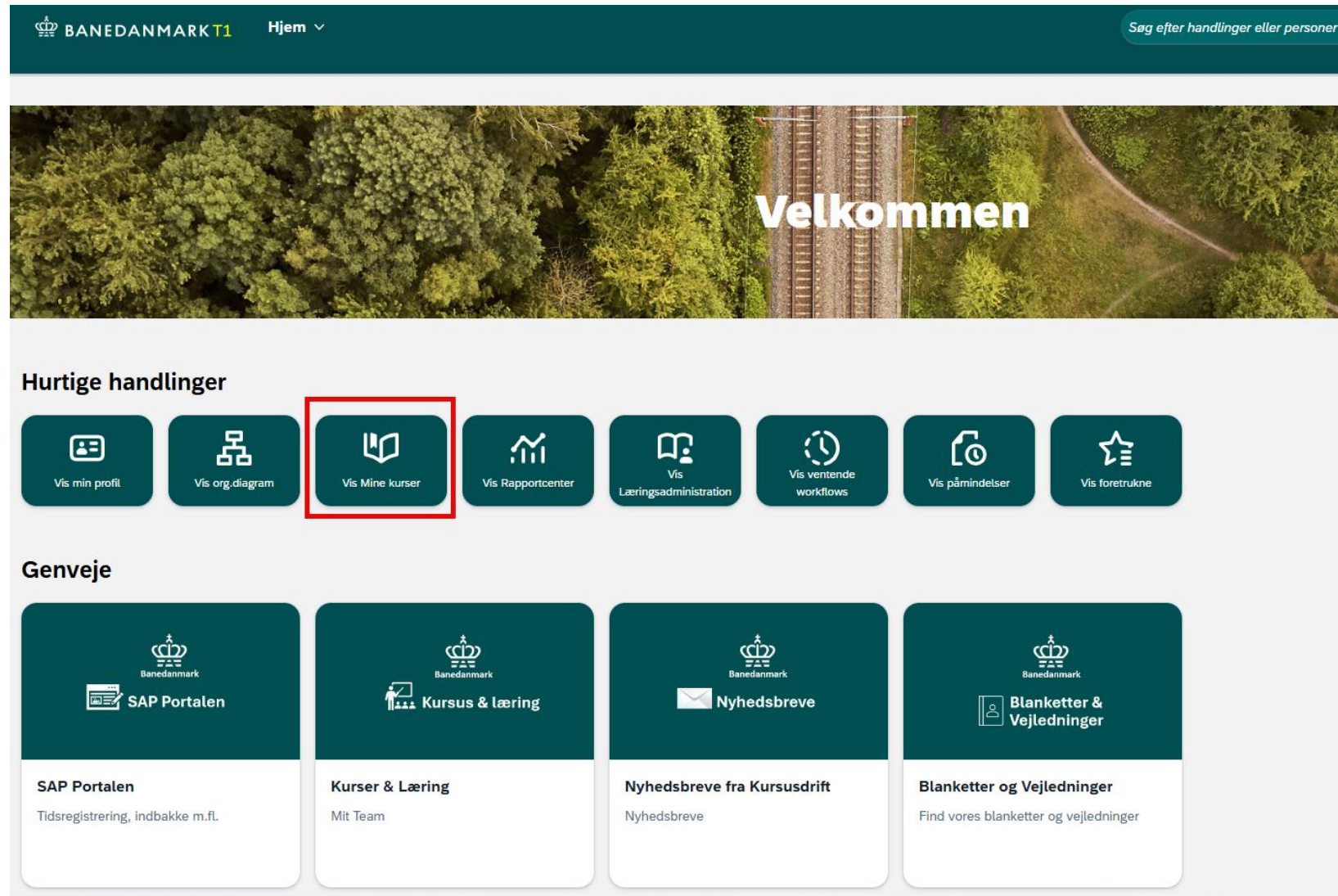
Hjem / Leverandør / Normer, krav og regler / Uddannelse / Blanketter og vejledninger

Blanketter og vejledninger

Blanketter og vejledninger	
FILNAVN	DOWNLOAD
ANSØGNING OM FORNYELSE AF PAS PÅ PÅ BANEN KVALIFIKATION	HENT PDF 
ANSØGNING VEDR. GODKENDELSE SOM VIRKSOMHEDSUDDANNER	HENT PDF 
ANSØGNINGSSKEMA TMS FJERNBANE BRUGEROPRETTELSE	HENT PDF 

Registrering (tilmelding) - Denne proces kan benyttes, når du skal registrere en medarbejder/dig selv til en lektion (kursusdato)

- Tryk på **Vis Mine kurser**



The screenshot shows the Banedanmark T1 user interface. At the top is a dark teal header with the Banedanmark logo, the text 'BANEDANMARK T1', a 'Hjem' link with a dropdown arrow, and a search bar on the right with the placeholder text 'Søg efter handlinger eller personer'. Below the header is a large banner image of a forest with the word 'Velkommen' in white text. Under the banner is a section titled 'Hurtige handlinger' (Quick actions) containing eight teal buttons with white icons and text. The third button, 'Vis Mine kurser' (View my courses), is highlighted with a red rectangular border. Below this is a section titled 'Genveje' (Shortcuts) containing four larger teal cards, each with a Banedanmark logo, an icon, a title, and a description. The cards are: 'SAP Portalen' (Tidsregistrering, indbakke m.fl.), 'Kurser & Læring' (Mit Team), 'Nyhedsbreve' (Nyhedsbreve fra Kursusdrift), and 'Blanketter og Vejledninger' (Find vores blanketter og vejledninger).

Hurtige handlinger

- Vis min profil
- Vis org. diagram
- Vis Mine kurser**
- Vis Rapportcenter
- Vis Læringsadministration
- Vis ventende workflows
- Vis påmindelser
- Vis foretrukne

Genveje

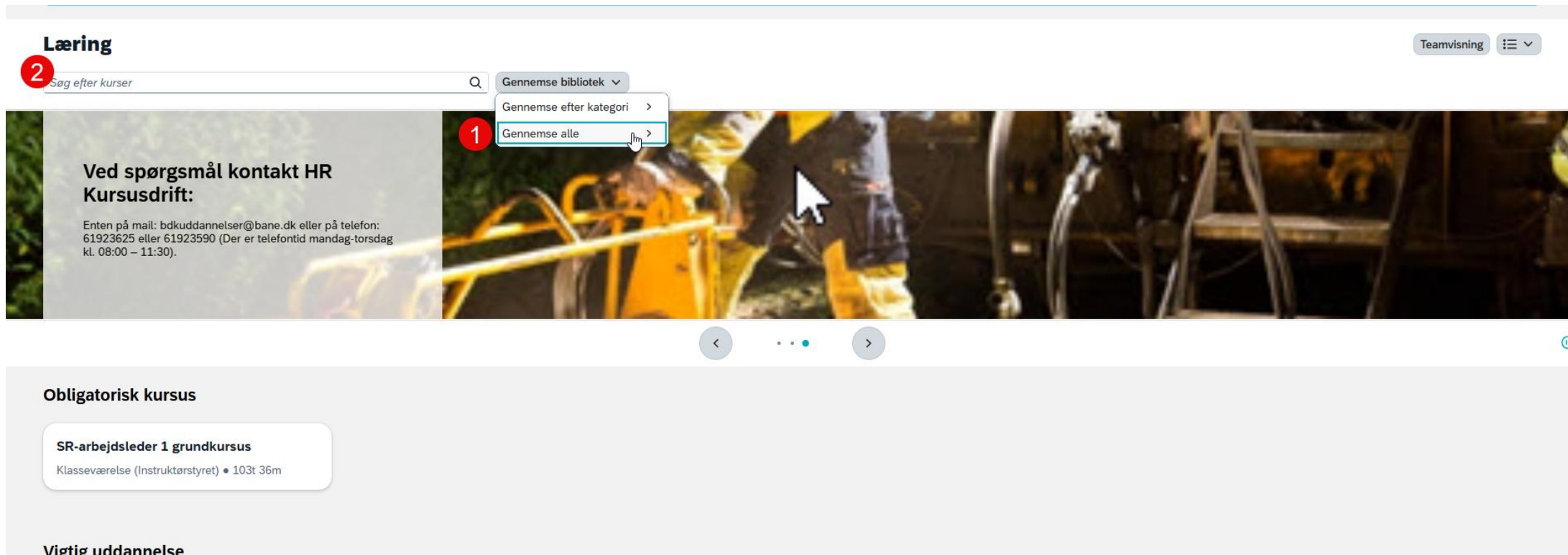
- SAP Portalen**
Tidsregistrering, indbakke m.fl.
- Kurser & Læring**
Mit Team
- Nyhedsbreve**
Nyhedsbreve fra Kursusdrift
- Blanketter og Vejledninger**
Find vores blanketter og vejledninger

Registrering (tilmelding)

1. Tryk på "Gennemse alle" – alle kurser bliver vist.

Eller

2. Skriv kursustitel i søgefeltet – Du kommer direkte ind på kurset.
Bruges hvis du kender kursusnavn.



Læring Teamvisning

2 Søg efter kurser

1 Gennemse bibliotek
Gennemse efter kategori
Gennemse alle

Ved spørgsmål kontakt HR
Kursusdrift:
Enten på mail: bdkuddannelser@bane.dk eller på telefon:
61923625 eller 61923590 (Der er telefonid mandag-torsdag
kl. 08:00 – 11:30).

Obligatorisk kursus

SR-arbejdsleder 1 grundkursus
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 103t 36m

Vigtig uddannelse

Registrering (tilmelding)

1. Visning når man har trykket på "Gennemse alle"

Find ønsket kursus – Husk at man kan sortere i f.eks. Kategorier eller sted.

Tryk på "Vis lektioner" og tryk efterfølgende den ønskede dato.

"Vis lektioner" vises kun, hvis der er oprettet mindst én kursusdato for den enkelte kursustype.

[illegible]

[Min Løning](#) / [Adgang til tekniske rum](#)

Opret lektionsarrangering
Tidstil mig ↗
Tidstil anden ↗

Adgang til tekniske rum

Kursusoplysninger

Type: Klasseværelse (Instruktørstyret)

Værlighed: 3.50 timer

Målgruppe: Kurset er for medarbejdere, der skal have adgang til og færdes i tekniske rum. Firmaet skal have kontrakt med Banedanmark eller DSB, hvori behovet for adgang til tekniske rum fremgår.

Øversigt
Kursusoplysninger

Beskrivelse

OBS! Alle personer, som skal have adgang til Banedanmarks sikringshytter, skal være instrueret i at forstå og leve op til:

- Installationsbekendtgørelsen (1082), kapitel 7, Drift og vedligehold, "Aktiviteter på eller nær ved en elektrisk installation"

(I dagligtale kaldet "L-AUS")

Desuden skal kursisten have en gyldig "Pas på, på banen" kvalifikation.

Kurset består af følgende

1) dag inkl. skriftlig prøve.

Kursustagltft

Kursustagltften dækker undervisning og materialer.

DER TAGES FORBEHOLD FOR PRISÆNDRINGER.

Priserne vil blive opdateret ved 3 udsatfor Kursets Rådgiver om til dem pris, der er gældende i det år det afholdes – uanset bookingtidspunkt

Relaterede emner

Sit kurser (Baneteknikker)

[mere...](#)

Registrering (tilmelding)

1. Tryk på Registrér hvis du skal **tilmelde dig** selv på kurset.

Du har først en plads på kurset, når Kursusdrift har godkendt din anmodning om deltagelse. Du modtager en kursusindkaldelse, når du er tilmeldt kurset.

2. Tryk på Registrér andre medlemmer, hvis du skal **tilmelde dine medarbejdere** på kurset.

Min Læring / Adgang til tekniske rum / Tilgængelige lektioner / Lektionsdetaljer

Adgang til tekniske rum

4865

mandag 1/12/2025 –
08:30

Ringsted

3.200,00 DKK
12 tilgængelige ledige pladser

1

2

Registrér

→ Registrér andre medlemmer

Sidste frist for registrering er 17/11/2025 klokken 23:59
Godkendelse kræves

Dagsorden
Yderligere oplysninger

Alle tider vises i denne lektions tidszone (CET)

Dag 1 : mandag 1/12/2025

08:30 – 12:00	Teori Ringsted – Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted
---------------	--

Instruktører


Primær:

15

Registrering (tilmelding)

1. Tilføj den eller de ønskede medarbejdere
2. Tryk på næste

Registrer medarbejdere til lektion

Indtast registreringsoplysninger

* Obligatorisk

Lektion: Adgang til tekniske rum

Skift lektion

Startdato/-tidspunkt: 1/12/2025 08:30 CET
Facilitet og sted: Ringsted - Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted
Pris: 3.200,00 Dansk krone(DKK)

Beskrivelse : Ingen beskrivelse
Tilknyttet kursus: KLASSEVÆRELSE 600582
Tilgængelige ledige pladser: 0 af 12 tilmeldte, 0 på venteliste, 1 afventer

Annulleringspolitik

Medarbejdere

1

Tilføj

Ingen medarbejdere valgt

2

Næste

Annuller

Du får nu et overblik over lektions information, samt hvem du ønsker at tilmelde.

1. Her vises hvem kursusindkaldelsen bliver sendt til - du skal ikke fjerne eller tilføje flueben.
 - Kursisten, hvis der er en mail tilknyttet
 - Lederen (kursuskontaktpersonen)
2. Tryk på "Afslut registrering".

Tilbage

Registrer medarbejdere til lektion

Bekræft registreringsoplysninger

Lektion: Adgang til tekniske rum

Startdato/-tidspunkt: 1/12/2025 08:30 CET
Facilitet og sted: Ringsted - Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted
Pris: 3.200,00 Dansk krone(DKK)

Beskrivelse : Ingen beskrivelse
Tilknyttet kursus: KLASSEVÆRELSE 600582

Medarbejdere

Navn	Registreringsstatus	Betalingsmetode	Kommentarer
	Tilmeldt(Tilmeldt)	Konto-ID: 3000	
	Tilmeldt(Tilmeldt)	Konto-ID: 3000	
	Tilmeldt(Tilmeldt)	Konto-ID: 3000	

Giv besked:

1

☒ Brugere
☐ Instruktører
☒ Ledere
☐ Andet

2

Afslut registrering

Annuller

Registrering (tilmelding)

Så er medarbejderne blevet tilmeldt lektionen.

Du modtager en kursusindkaldelse, som du er ansvarlig for at videresende til kursisten.

Registrering lykkedes

Registrering lykkedes

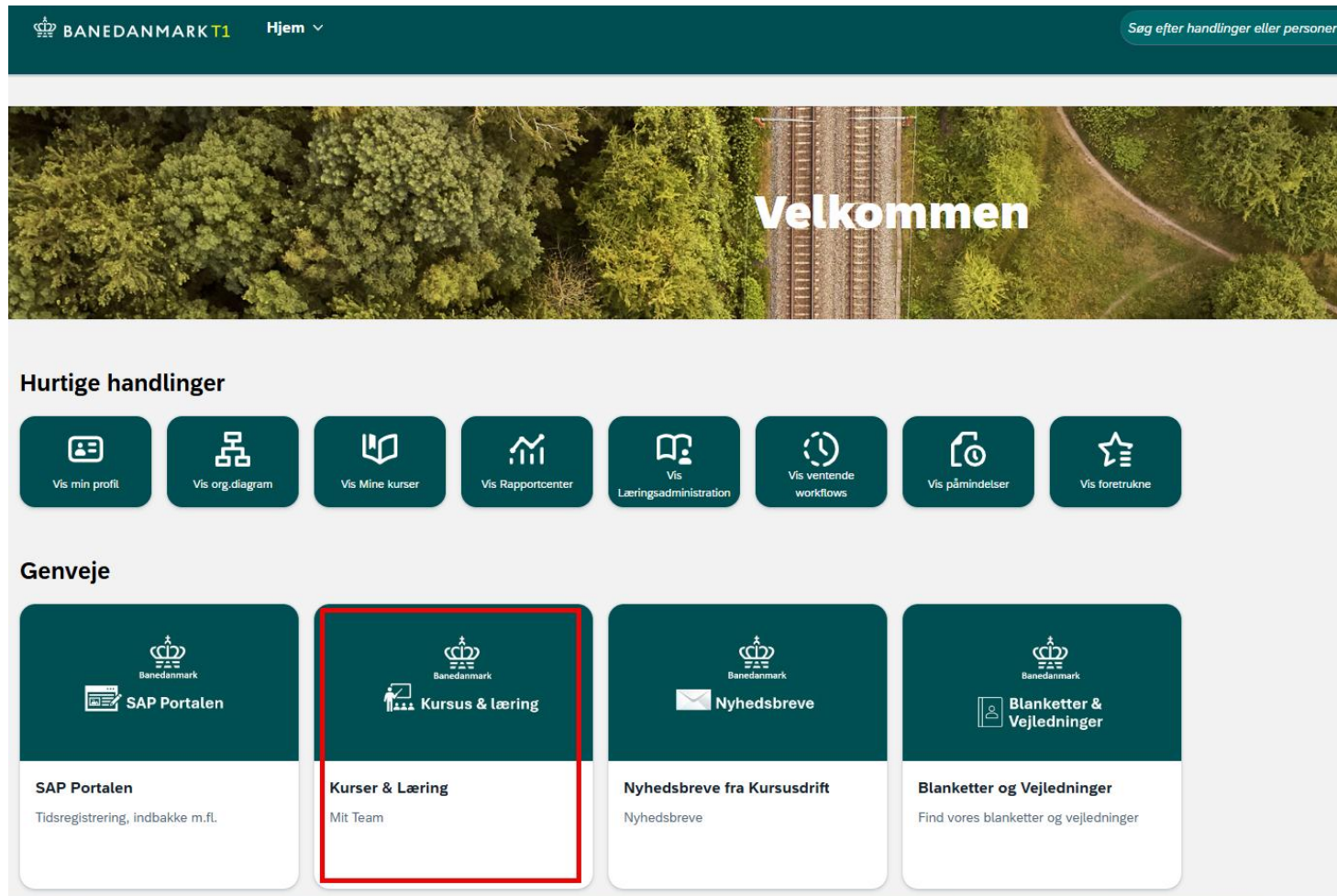
Alle registreringer i denne lektion blev gennemført.

[Registrér eller træk flere medarbejdere tilbage](#)

Luk

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder - Denne proces kan benyttes, når du skal afmelde en medarbejder fra en lektion.

- Tryk på **Kurser & læring**



 BANEDANMARK T1 [Hjem](#) Søg efter handlinger eller personer

Velkommen

Hurtige handlinger

-  Vis min profil
-  Vis org.diagram
-  Vis Mine kurser
-  Vis Rapportcenter
-  Vis Læringsadministration
-  Vis ventende workflows
-  Vis påmindelser
-  Vis foretrukne

Genveje


SAP Portalen
Tidsregistrering, indbakke m.fl.


 Kursus & læring
Mit Team


Nyhedsbreve
Nyhedsbreve fra Kursusdrift


Blanketter & Vejledninger
Find vores blanketter og vejledninger

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder

1. Find medarbejderen på listen
2. Find kurset medarbejderen skal afmeldes
3. Tryk på de 3 prikker
4. Tryk på "Træk tilbage"

Hvis afmeldingsfristen for kurset er overskredet, kan du ikke afmelde medarbejderen.

Startside for uddannelse / Teamvisning

Teamvisning

Søg efter personer

- AG
- AP
- AW
- AC
- AB
- AMC

Uddannelse for

AG Ekstern kursist

Obligatorisk kursus (0) **Vigtig uddannelse (6)** Invester i mig selv (0)

Vigtig uddannelse (6)

- F-bane Sporspæringsleder Vest EUOR 12md**
13/11/2025 • 08:00
Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia
Registreret af leder
- ORS Sporspæringsleder - Supplering SR EUOR**
27/11/2025 • 08:00
Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450 København SV
Registreret af leder
- Adgang til tekniske rum**
1/12/2025 • 08:30
Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanvej 2 - 4100 Ringsted
Registreret af leder
- Almen overkørselslære for el faglig uddannede**
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 7t 24m
- Særlig prøve**
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

Vis registrering

Træk tilbage

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder

- Tryk på "Frameld"

[Min Læring](#) / [Teamvisning](#) / [Uddannelse for](#) [a: Adgang til tekniske rum](#) / [Tilgængelige lektioner](#) / [Lektionsdetaljer](#)

Adgang til tekniske rum

4865

mandag 1/12/2025 –
08:30

 Ringsted

Ordre-id: ORDNO-32933
[Vis annulleringspolitik](#)

Sidste dag til at framelde sig denne lektion er 17/11/2025 klokken 23:59

Frameld Adam

[Registrer andre medlemmer](#)

Frameld Adam

mandag 1/12/2025
12:00

[Dagsorden](#)

[Yderligere oplysninger](#)

Alle tider vises i denne lektions tidszone (CET)

Dag 1 : mandag 1/12/2025

08:30 – 12:00

Teori

 Ringsted – Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted

Instruktorer



Primær:

- Vælg en tilbagetrækningsårsag (Har ingen betydning, men skal vælges)
- Tryk "Bekræft"

Træk tilbage

Beløbet, der refunderes til dig, er 3.200,00 DKK.

Tilbagetrækningsårsag (obligatorisk)

Vælg en tilbagetrækningsårsag

- ☐ Udeblevet
- ☐ Manglende E-læring
- ☐ Erstattet af anden deltager
- ☒ Afbud
- ☐ Sygdom
- ☐ Hjemsendelse
- ☐ Arrangør afviser deltagelse
- ☐ Deltagelse ikke godkendt - workflow
- ☐ Ikke egnet
- ☐ Ombooket til anden lektion
- ☐ Udeblevet

Bekræft

[Annuller](#)

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder

- Medarbejderen er nu afmeldt kurset
- Du modtager en kursusannullering

Træk tilbage

Beløbet, der refunderes til dig, er 3.200,00 DKK.

Tilbagetrækningsårsag (obligatorisk)

Vælg en tilbagetrækningsårsag

☐ Udeblevet

☐ Manglende E-læring

 **Oplysninger**

Brugeren er frmeldt denne lektion

OK

☐ Arrangør afviser deltagelse

☐ Deltagelse ikke godkendt - workflow

☒ Ikke egnet

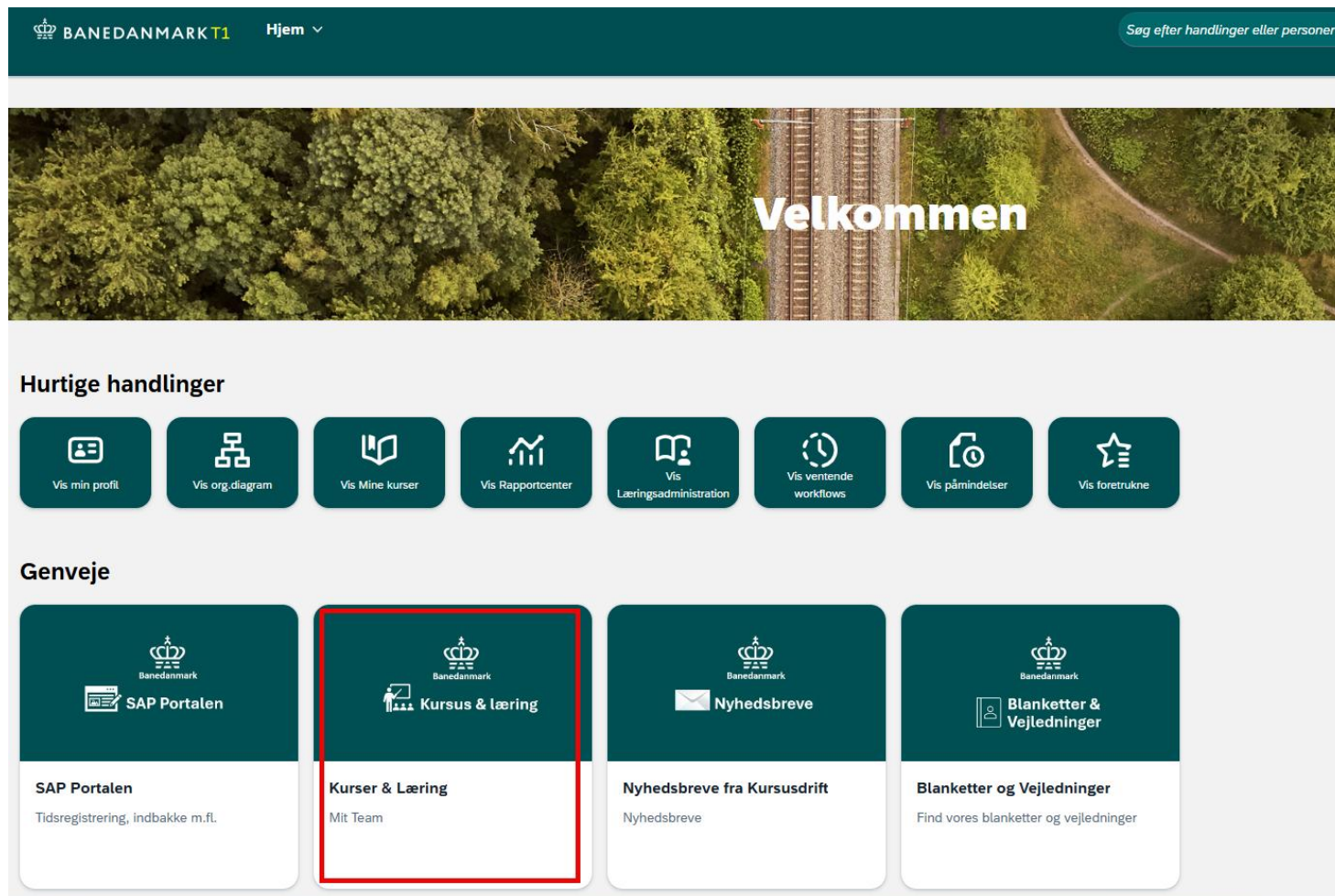
☐ Ombooket til anden lektion

☐ Udeblevet

Bekræft Annuller

Find kursusbevis – Denne proces kan benyttes, når du skal finde et kursusbevis i SuccessFactors LMS (Gælder kun for kurser afholdt efter d. 28/2-2022)

- Tryk på **Kurser & læring**



 BANEDANMARK T1 [Hjem](#) Søg efter handlinger eller personer

Velkommen

Hurtige handlinger

-  Vis min profil
-  Vis org.diagram
-  Vis Mine kurser
-  Vis Rapportcenter
-  Vis Læringsadministration
-  Vis ventende workflows
-  Vis påmindelser
-  Vis foretrukne

Genveje

- 
 SAP Portalen
SAP Portalen
Tidsregistrering, indbakke m.fl.
- 
 Kursus & læring
Kurser & Læring
Mit Team
- 
 Nyhedsbreve
Nyhedsbreve fra Kursusdrift
Nyhedsbreve
- 
 Blanketter & Vejledninger
Blanketter og Vejledninger
Find vores blanketter og vejledninger

Find kursusbevis

1. Find medarbejderen på listen
2. Tryk på de 3 prikker i højre hjørne
3. Tryk på "Se historik"

Startside for uddannelse / Teamvisning

Teamvisning

Søg efter personer

- AG
- AP
- AW
- AC
- AB
- AMC
- AML

Uddannelse for

AG Ekstern kursist

Obligatorisk kursus (0) **Vigtig uddannelse (6)** Invester i mig selv (0)

Vigtig uddannelse (6)

F-bane Sporspæringsleder Vest EUOR 12md
13/11/2025 • 08:00
Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia
[Registreret af leder](#)

ORS Sporspæringsleder - Supplering SR EUOR
27/11/2025 • 08:00
Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450 København SV
[Registreret af leder](#)

Adgang til tekniske rum
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 30m [Registrér](#)

Almen overkørselslære for el faglig uddannede
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 7t 24m

Særlig prøve
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

Se historik

Skift deadlinedatoer

Find kursusbevis

- Der vises en oversigt over alle medarbejderens gennemførte kurser
- Tryk på printeren for at hente medarbejderens kursusbevis (Hvis der ikke er et printerikon se fra side 26)

Mine kurser / Teamvisning / Uddannelse for [] Læringshistorik

Læringshistorik

Søg efter kurser	Gennemførselsdato: fx 24/12/2025 - 31/12/2025	Status: Alle	Nulstil
Fuldførte aktiviteter (7)			
Titel	Gennemførselsdato	Status	Handling
Stationssikringsanlæg 1964/1972 udvidet fejlretning	10/10/2025 15:00	Bestået	 >
Pas på, på banen	3/9/2025 13:00	Ikke bestået	>
KI Køreledningsanlæg	2/9/2025 15:00	Bestået	 >
SR-arbejdsleder 1 grundkursus	1/9/2025 15:24	Bestået	 >
Pas på, på banen ENGELSK	4/8/2025 13:30	Bestået	 >
Særlig prøve	23/5/2025 11:00	Bestået særlig prøve	>
Pas på, på banen POLSK	29/9/2023 15:00	Bestået	 >

Alle datoer er for tidszonen CET.

Find kursusbevis

Kursusbeviset åbnes i en ny fane, og du har mulighed for at gemme eller printe det.



Find kursusbevis ved manglende printerikon

- Tryk på pilen ud for kurset

Mine kurser / Teamvisning / Uddannelse for : Læringshistorik

Læringshistorik

Søg efter kurser	Gennemførselsdato: fx 24/12/2025 - 31/12/2025	Status: Alle	Nulstil
Fuldførte aktiviteter (7)			
Titel	Gennemførselsdato	Status	Handling
Stationssikringsanlæg 1964/1972 udvidet fejlretning	10/10/2025 15:00	Bestået	 >
Pas på, på banen	3/9/2025 13:00	Ikke bestået	>
KI Køreledningsanlæg	2/9/2025 15:00	Bestået	 >
SR-arbejdsleder 1 grundkursus	1/9/2025 15:24	Bestået	 >
Pas på, på banen ENGELSK	4/8/2025 13:30	Bestået	 >
Særlig prøve	23/5/2025 11:00	Bestået særlig prøve	>
Pas på, på banen POLSK	29/9/2023 15:00	Bestået	 >

Alle datoer er for tidszonen CET.

Find kursusbevis ved manglende printerikon

- Tryk på vedhæftning i højre side
- Kursusbeviset (PDF'en) vises på skærmen og kan gemmes


Kurser & Læring

Søg efter handlinger eller personer

[Mine kurser](#) / [Læringshistorik](#) / [Historikdetaljer](#)

Pas på, på banen

Klasseværelseskursus 50003915

Status	Gennemførselsdato	Lektions-id	Revision
Deltaget uden prøve	28/5/2025 15:00 CET	5452	1 – 1/1/2022 13:00 CET

Detaljer om fuldført aktivitet

Samlet antal timer: 3.00	Instruktør:	Tidspunkt for sidste opdatering: 2/10/2025 09:48 CET
-----------------------------	-------------	---

Filvedhæftninger (1):
[Kursusbevis](#)