



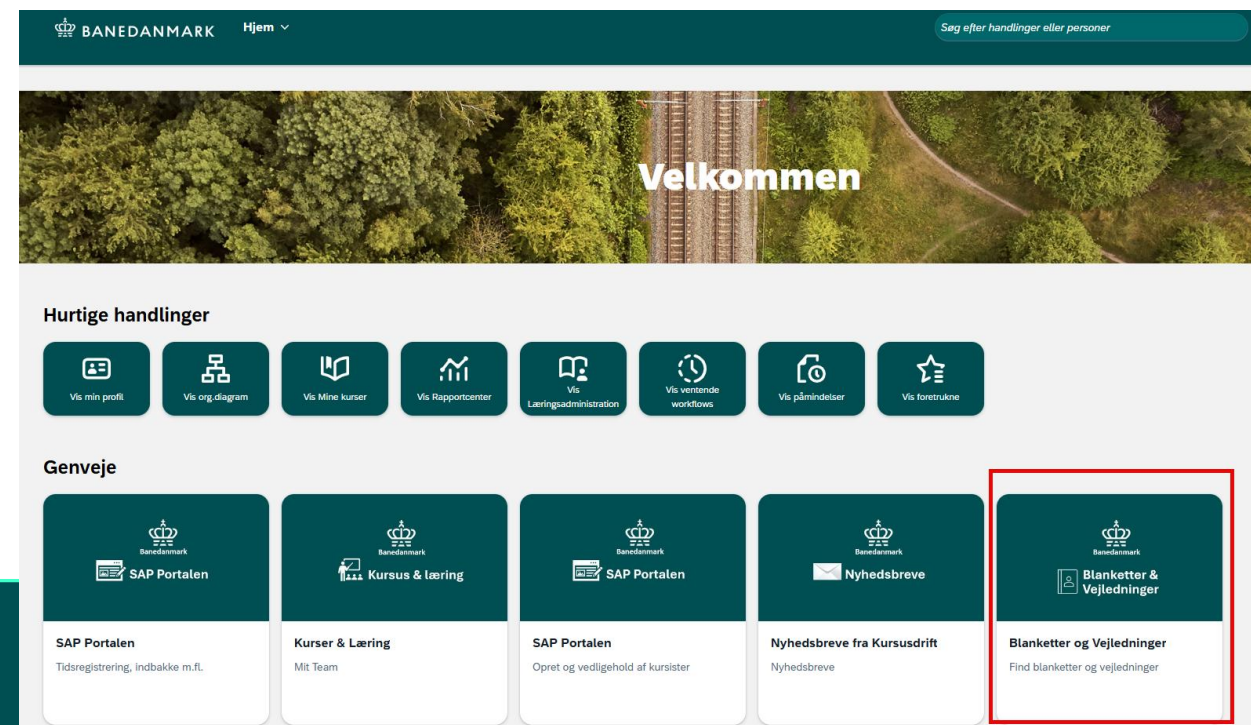
Vejledning til decentral kursusadministrator i Banedanmark

Indholdsfortegnelse

Blanketter og Vejledninger	s. 3
Tilmelding af medarbejder på et kursus	s. 4
Tildele kurser i SuccessFactors	s. 13
Find kursusbevis på medarbejder	s. 27

"Blanketter og vejledninger" - Her kan du se alle vores blanketter og vejledninger

- Tryk på genvejen **Blanketter og vejledninger**
- En ny browser åbner, hvor du kan hente alle vores blanketter og vejledninger.

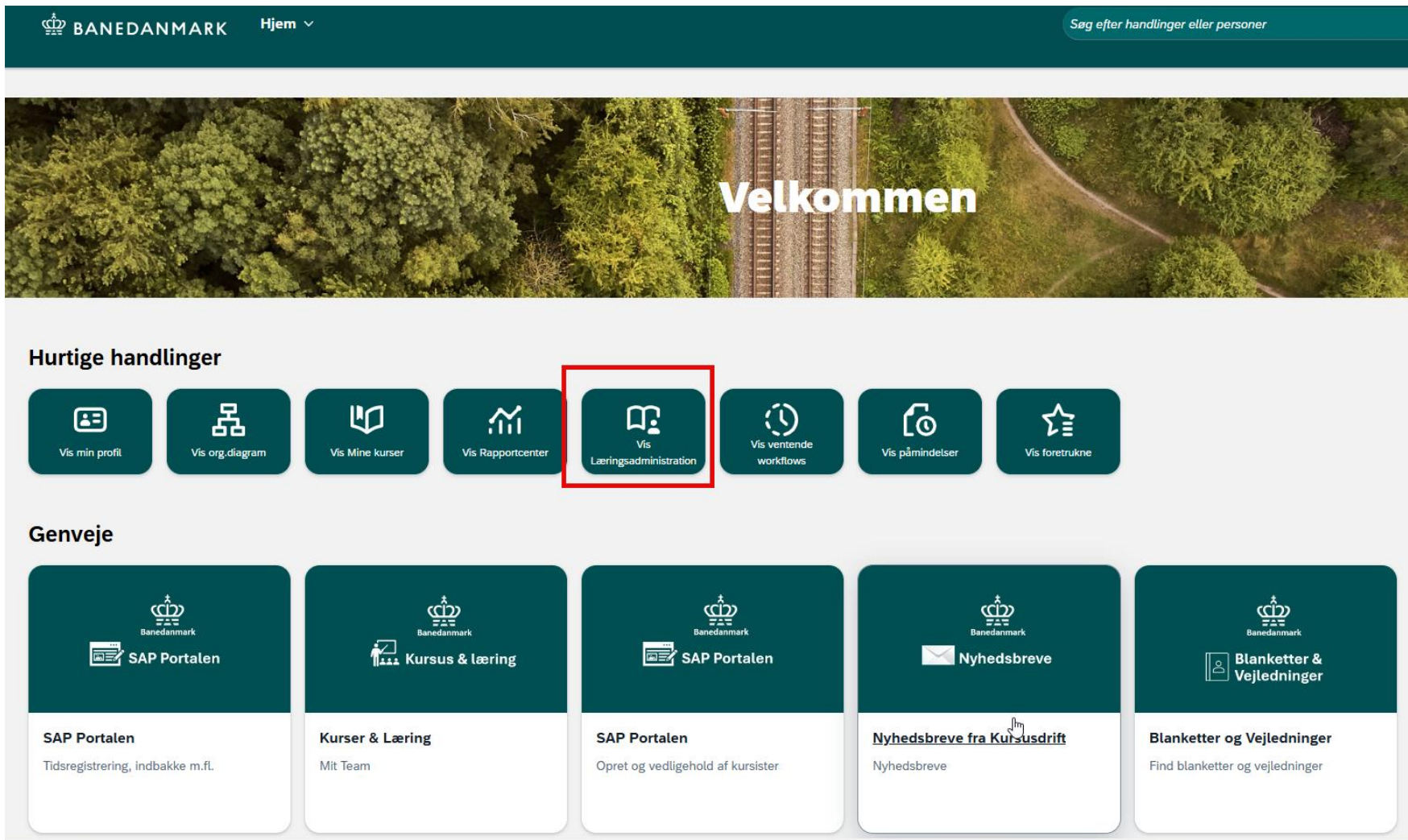


Hjem / Leverandør / Normer, krav og regler / Uddannelse / Blanketter og vejledninger

Blanketter og vejledninger	
FILNAVN	DOWNLOAD
ANSØGNING OM FORNYELSE AF PAS PÅ PÅ BANEN KVALIFIKATION	HENT PDF 
ANSØGNING VEDR. GODKENDELSE SOM VIRKSOMHEDSUDDANNER	HENT PDF 
ANSØGNINGSSKEMA TMS FJERNBANE BRUGEROPRETTELSE	HENT PDF 

Tilmelding af medarbejder på et kursus - Denne proces kan benyttes, når du skal booke en medarbejder til en lektion (kursusdato)

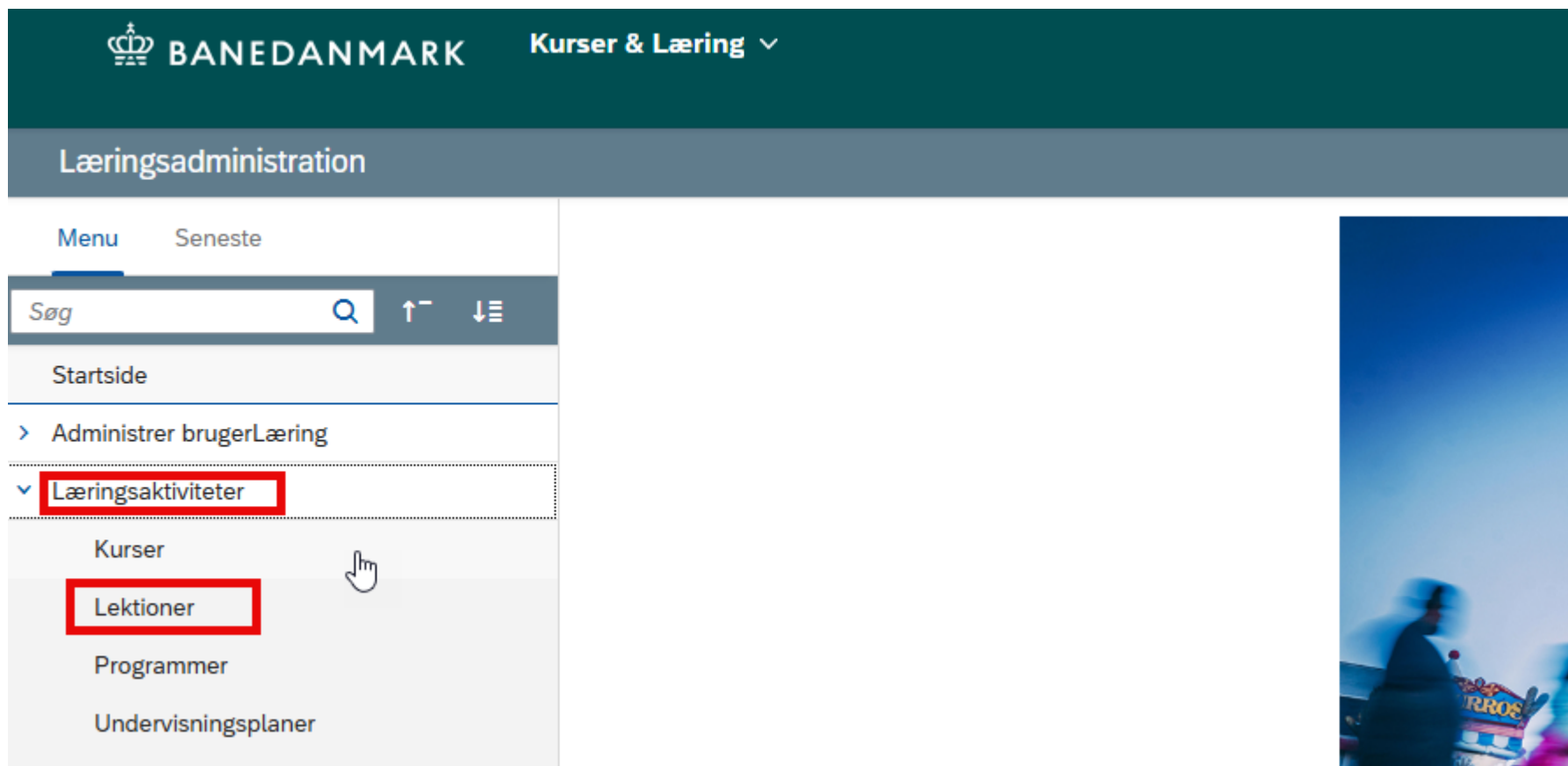
- Tryk på **Vis læringsadministration**



The screenshot shows the Banedanmark dashboard. At the top, there is a header with the Banedanmark logo, a 'Hjem' dropdown menu, and a search bar labeled 'Søg efter handlinger eller personer'. Below the header is a large banner image of a forest with the word 'Velkommen' in the center. Under the banner, there is a section titled 'Hurtige handlinger' (Quick actions) containing eight buttons: 'Vis min profil', 'Vis org. diagram', 'Vis Mine kurser', 'Vis Rapportcenter', 'Vis Læringsadministration' (highlighted with a red box), 'Vis ventende workflows', 'Vis påmindelser', and 'Vis foretrukne'. Below this is a section titled 'Genveje' (Shortcuts) containing five cards: 'SAP Portalen' (Tidsregistrering, indbakke m.fl.), 'Kurser & Læring' (Mit Team), 'SAP Portalen' (Opret og vedligehold af kurser), 'Nyhedsbreve fra Kursusdrift' (Nyhedsbreve), and 'Blanketter og Vejledninger' (Find blanketter og vejledninger).

Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Tryk på **Læringsaktiviteter**
- Tryk på **Lektioner**



Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Skriv **titel** på kurset.
- Tryk på **Søg/Enter**.

Lektioner | Søg | Tilføj ny |

Søg Gemte søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søg Gem som Nulstil

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Søg alle landestandarder: ☐ Ja ☒ Nej

Lektionstype: ☐ Kurssets lektionstype ☐ Ressourcebloktipe ☒ Begge

Lektions-id:

Kursus/id for ressourceblok:

Beskrivelse:

Titel:

Startdato efter:

Startdato før:

Status: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Kurser: Type: ID:

Facilitet:

Kohorter:

Tilføj/fjern kriterier

Søg Gem som Nulstil

- Hvis du ønsker flere søgemuligheder, skal du trykke på "Tilføj/fjern kriterier"

- Ud for de rubrikker du ønsker – sæt et flueben.
- Ud for de rubrikker du ønsker at fjerne - fjern fluebenet.
- Tryk på "Vælg".

Søg Gemte søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søg Gem som Nulstil

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Søg alle landestandarder: ☐ Ja ☒ Nej

Kurstyper:

Kursus-id:

Revisionsdato:

Revisionsnummer:

Kurstitel:

Kursusstatus: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Emneklassificering:

Onlineindstillinger: ☐ Har onlineindhold

Kategorier:

Programmer:

Ordre aktiveret:

Tilføj/fjern kriterier

Søgekriterier		
☒ Søg alle landestandarder	☐ Undervisningsplaner	☐ 50
☒ Revisionsdato	☐ Dokumentlinks	☐ 60
☒ Revisionsnummer	☐ Opgaver	☐ 70
☒ Kurstitel	☐ Mål	☐ 80
☒ Kursusstatus	☐ Erstatningskurser	☐ 90
☒ Emneklassificering	☐ Kursuskrav	☐ 100
☒ Onlineindstillinger	☒ Programmer	☐ Learning Offline
☐ Sikkerhedsdomæner	☐ Produktion klar	☐ Opgaveprofiler (Tildelte)

Vælg

Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Klik under **lektions-id** på det ønskede kursus.

Lektioner | Søg | Tilføj ny |

Søg > Søgeresultater Gemte søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søg Gem som Nulstil

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Søg alle landestandarder: ☐ Ja ☒ Nej

Lektionstype: ☐ Kurssets lektionstype ☐ Ressourcebloktipe ☒ Begge

Lektions-id:

Kursus/id for ressourceblok:

Beskrivelse:

Titel:

Startdato efter: (d/M/yyyy)

Startdato før: (d/M/yyyy)

Status: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Kurser:

Facilitet:

Kohorter:

Tilføj/fjern kriterier

Søg Gem som Nulstil

Feltvælger

Hent søgeresultater

Gittervisning **Kalendervisning**

Poster pr. side: 10 Side: 1 2 3 4 5 «Forrige Næste» (123 samlet antal poster) Side: 1 af 13 Søg

Lektions-id	Titel	Kursus/ressourceblok	Beskrivelse	Startdato-/tidspunkt	Slutdato-/tidspunkt	Facilitet	Status	Annuleret
6349	Pas på, på banen	KLASSEVÆRELSE 50003915 (Revision 1 - 1/1/2022 13:00)		9/12/2025 08:30 Europe/Copenhagen	9/12/2025 11:30 Europe/Copenhagen	Fredericia (7000)	Overtegnet, 0 på venteliste	Nej

- Hvis du ønsker at få vist flere detaljer om lektionen så skal du trykke på **Feltvælger**
 - Ud for de rubrikker du ønsker vist, skal du skrive et tal/fjerne et tal. Så bliver feltet vist i den rækkefølge.
 - Tryk på **Send**

ID:

Facilitet:

Kohorter:

Tilføj/fjern kriterier

Søg Gem som Nulstil

Feltvælger

Hent søgeresultater

Gittervisning **Kalendervisning**

Poster pr. side: 10 Side: 1 2 3 4 5 «Forrige Næste» (123 samlet antal poster) Side: 1 af 13 Søg

Lektions-id	Titel	Kursus/ressourceblok	Beskrivelse	Startdato-/tidspunkt	Slutdato-/tidspunkt	Facilitet	Status	Annuleret
6349	Pas på, på banen	KLASSEVÆRELSE 50003915 (Revision 1 - 1/1/2022 13:00)		9/12/2025 08:30 Europe/Copenhagen	9/12/2025 11:30 Europe/Copenhagen	Fredericia (7000)	Overtegnet, 0 på venteliste	Nej

- Lektionssøgning

Pas på, på banen

6349

Handler

Startdato: 9/12/2025 08:30

Slutdato: 9/12/2025 11:30

KLASSEVÆRELSE 50003915 (Revision 1 - 1/1/2022 13:00)

Instruktør:

Sted: Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia (50037485)

Facilitet: Fredericia (7000)

Virtuel lektion: Nej

Tilmeldt: 10

På venteliste: 0

Åbne ledige pladser: 0

Status: Aktiv

Detaljer

E-mailbeskeder

Registreringer

Pladsreservationer

Dagsorden

Specielle anmodninger

Biblioteker

Kontaktpersoner

Materialer

Dokumentlinks

Finansielle detaljer om registrering

+4

Tidszone

Alle tider vises i din foretrukne tidszone.

Tidszone for lektion*:

Central European Time (Europe/Copenhagen)

Generelt

Kort beskrivelse:

Ingen kort beskrivelse i aktuel landestandard.

100 tegn tilbage

Kontaktpersons e-mailadresse:

Instruktør:

Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Tryk på **Tilføj brugere**.

Lektionssøgning
Pas på, på banen
6349

Handler ▼

Detaljer E-mailbeskeder **Registreringer** Pladsreservationer Dagsorden Specielle anmodninger Biblioteker Kontaktpersoner Materialer Dokumentlinks Finansielle detaljer om registrering +4 ▼

Registreringer (15) Søg Bruger-id eller Br... Tilføj brugere ▼ ↕ ☰

Bruger-id	Brugernavn	Organisation	Registreringsstatus	Status på Afslutning	Tilstedeværelse i tidsinterval	Handlinger
Afmeldt (5)						
			Afmeldt		0	... >
			Afmeldt		0	... >
			Afmeldt		0	... >
			Afmeldt		0	... >
			Afmeldt		0	... >
Tilmeldt (10)						
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >

SILKEBORG A/S (5008/3481)

Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Skriv medarbejderens
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Mea.nr
 - Osv.
- Tryk på **Søg**

Tilføj brugere

Søg

Resultater

Søg Brugere

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Nøgleord:

Bruger-id:

Indeholder ▼

Efternavn:

Indeholder ▼

Fornavn:

Indeholder ▼

Organisationer:

Indeholder ▼

Organisationsgruppe:

Indeholder ▼

Tjenestesteder:

Indeholder ▼

Brugergruppe-id:

Indeholder ▼

Stilling:

Indeholder ▼

Personaleområde:

Indeholder ▼

Tilføj/fjern kriterier

Søg

Nulstil

Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Sæt et **flueben** ud for den medarbejder, du ønsker at tilmelde kurset.
- Tryk på **Tilføj**.

Tilføj brugere

Bruger

Hjælp

> Søg

Søg

Resultater

Føj brugere til lektionen

Tilføj

Vælg alle / Fjern markering af alle

Bruger	Registreringsstatus	Tilbagebetalingskonto	Pris (1000,25)	Voucher	Tilføj
	Tilmeldt(Tilmeldt) ▼	3000 redigere	2.500,00	Dansk krone(DKK) ▼	☐
	Tilmeldt(Tilmeldt) ▼	0000035002 redigere	2.500,00	Dansk krone(DKK) ▼	☒

Vælg alle / Fjern markering af alle

Bekræftelse via e-mail til: ☒ Bruger ☐ Instruktør ☒ Leder ☐ Kontaktpersoner

Tilføj

Tilmelding af medarbejder på et kursus

- Nu kan du se, at medarbejderen er blevet tilmeldt kurset.

Pas på, på banen

6273

Startdato: 8/12/2025 12:00

Slutdato: 8/12/2025 15:00

KLASSEVÆRELSE 50003915 (Revision 1 - 1/1/2022 13:00)

Instruktør: [redacted]

Sted: Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted (50074592)

Facilitet: Ringsted (4100)

Virtuel lektion: Nej

Tilmeldt: 5

På venteliste: 0

Åbne ledige pladser: 5

Status: Aktiv

Handler

^

☆

Detaljer

E-mailbeskeder

Registreringer

Pladsreservationer

Dagsorden

Specielle anmodninger

Biblioteker

Kontaktpersoner

Materialer

Dokumentlinks

Finansielle detaljer om registrering

+4

Registreringer (5)

Søg

Tilføj brugere

↓↑

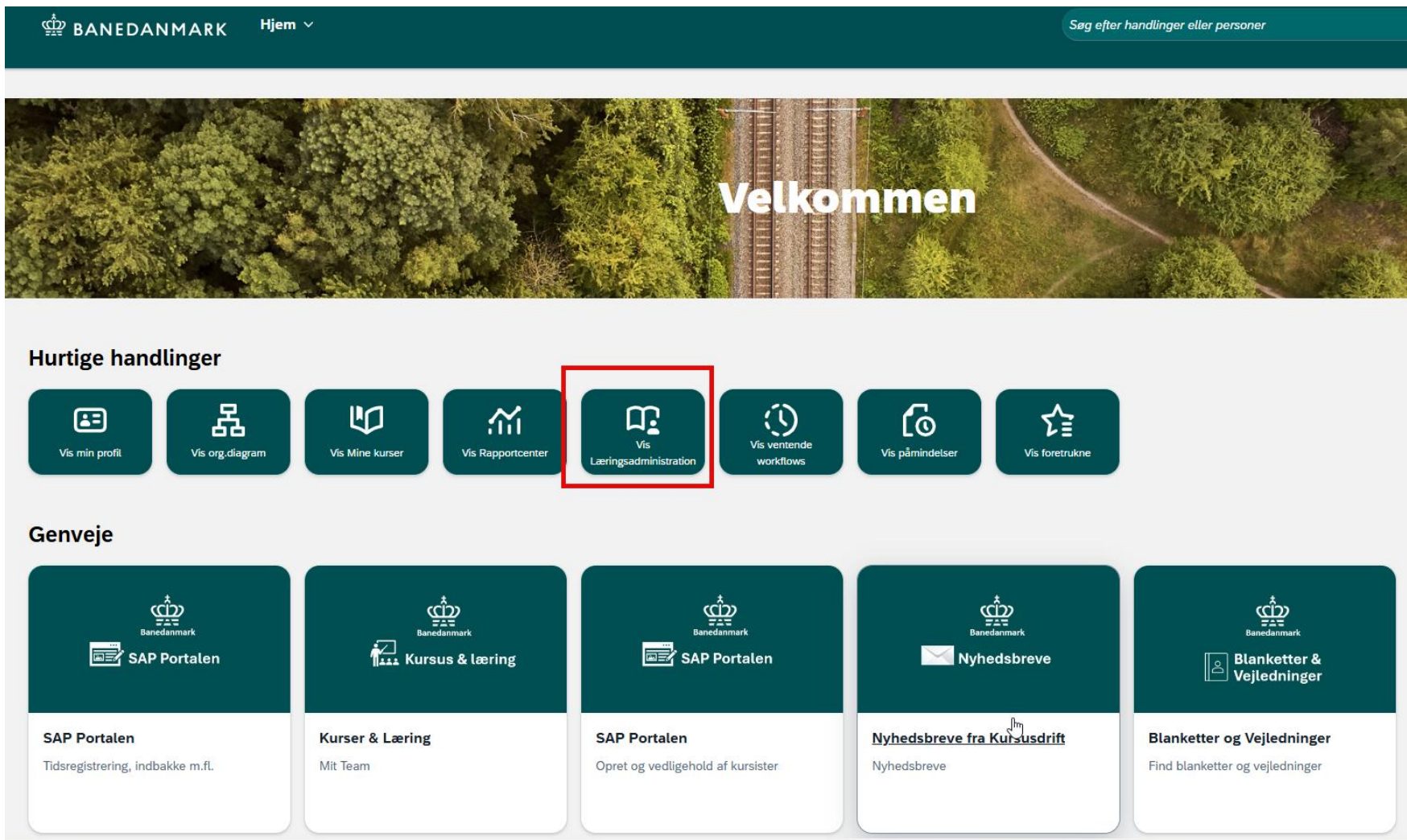
[≡]

Bruger-id	Brugernavn	Organisation	Registreringsstatus	Status på Afslutning	Tilstedeværelse i tidsinterval	Handlinger
Tilmeldt (5)						
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >
			Tilmeldt		0	... >

12

Tildele kurser i SuccessFactors – Denne proces bruges når du skal skubbe et kursus ud til en eller flere medarbejdere som de skal gennemføre

- Tryk på **Vis læringsadministration.**



BANEDANMARK [Hjem](#) Søg efter handlinger eller personer

Velkommen

Hurtige handlinger

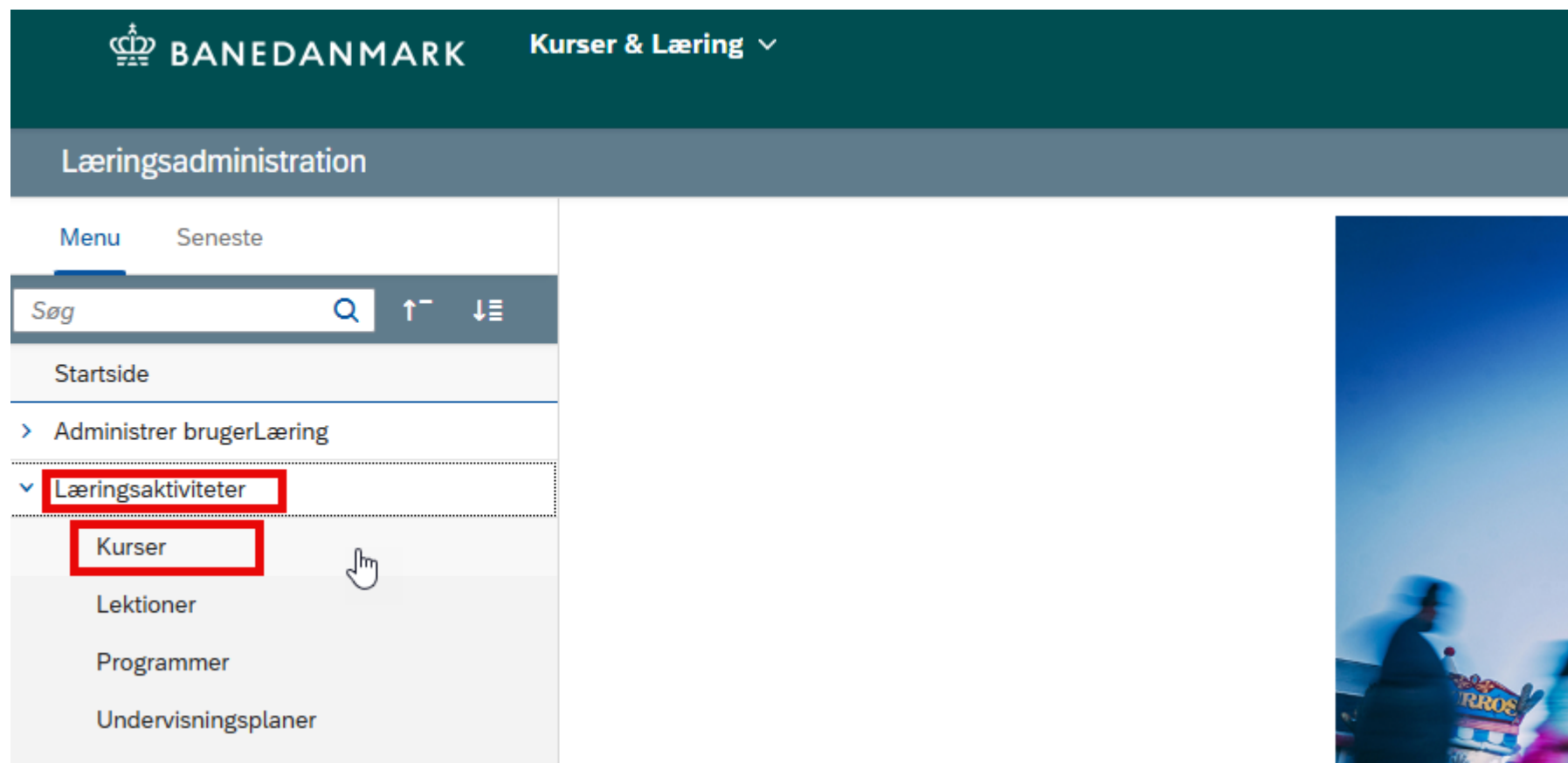
- Vis min profil
- Vis org. diagram
- Vis Mine kurser
- Vis Rapportcenter
- Vis Læringsadministration**
- Vis ventende workflows
- Vis påmindelser
- Vis foretrukne

Genveje

- 
SAP Portalen
 SAP Portalen
 Tidsregistrering, indbakke m.fl.
- 
Kursus & læring
 Kurser & Læring
 Mit Team
- 
SAP Portalen
 SAP Portalen
 Opret og vedligehold af kurser
- 
Nyhedsbreve
Nyhedsbreve fra Kursusdrift
 Nyhedsbreve
- 
Blanketter & Vejledninger
 Blanketter og Vejledninger
 Find blanketter og vejledninger

Tildele kurser i SuccessFactors

- Tryk på **Læringsaktiviteter**.
- Tryk på **Kurser**.



Tildele kurser i SuccessFactors

- Skriv **Kurstittel**.
- Klik på **Søg/Enter**.

Kurser | Søg | Tilføj ny |

Søg Gemle søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Søg alle landestandarder: ☐ Ja ☒ Nej

Kurstyper:

Kursus-id:

Revisionsdato:

Revisionsnummer:

Kurstittel: **[Redacted]**

Kursusstatus: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Emneklassificering:

Onlineindstillinger: ☐ Har onlineindhold

Kategorier:

Programmer:

Ordre aktiveret: ☐ Ja ☐ Nej ☒ Begge

Tilføj/fjern kriterier

[Redacted] Søg Gem som Nulstil

- Hvis du ønsker flere søgemuligheder, skal du klikke på **Tilføj/fjern kriterier**.
- Ud for de rubrikker du ønsker – sæt et flueben.
- Udfør de rubrikker du ønsker at fjerne - fjern fluebenet.
- Klik på **Vælg**.

Kurser | Søg | Tilføj ny |

Søg Gemle søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Søg alle landestandarder: ☐ Ja ☒ Nej

Kurstyper:

Kursus-id:

Revisionsdato:

Revisionsnummer:

Kurstittel:

Kursusstatus: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Emneklassificering:

Onlineindstillinger: ☐ Har onlineindhold

Kategorier:

Programmer:

Ordre aktiveret: ☐ Ja ☐ Nej ☒ Begge

Tilføj/fjern kriterier

Søgekriterier

☒ Søg alle landestandarder	☐ Undervisningsplaner	☐ 50
☒ Revisionsdato	☐ Dokumentlinks	☐ 60
☒ Revisionsnummer	☐ Opgaver	☐ 70
☒ Kurstittel	☐ Mål	☐ 80
☒ Kursusstatus	☐ Erstatningskurser	☐ 90
☒ Emneklassificering	☐ Kursuskrav	☐ 100
☒ Onlineindstillinger	☒ Programmer	☐ Learning Offline
☐ Sikkerhedsdomæner	☐ Produktion klar	☐ Opgaveprofiler (Tildelte)

Vælg

Tildele kurser i SuccessFactors

- Klik under **Kursus** på det ønskede kursus.

Kurser

[Søg](#) | [Tilføj ny](#) | [?](#)

Søg > Søgeresultater

Gemte søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søg

Gem som

Nulstil

Søgning med forskel på små og store bogstaver:

☐ Ja ☒ Nej

Søg alle landestandarder:

☐ Ja ☒ Nej

Kurstyper:

Indeholder [?](#)

Kursus-id:

Indeholder

Revisionsdato:

(d/M/yyyy)

Revisionsnummer:

Indeholder

Kurstitel:

Indeholder K7

Kursusstatus:

☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Emneklassificering:

Indeholder [?](#)

Onlineindstillinger:

☐ Har onlineindhold

Kategorier:

Indeholder [?](#)

Programmer:

Indeholder [?](#)

Ordre aktiveret:

☐ Ja ☐ Nej ☒ Begge

Tilføj/fjern kriterier [→](#)

Søg

Gem som

Nulstil

Feltvælger [→](#)

[Hent søgeresultater](#)

Kursus	Titel
E-LÆRING 600597 (Revision 1 - 7/9/2023 20:13 Europe/Copenhagen)	Det samlede jernbanesystem (K7)
E-LÆRING 600711 (Revision 1 - 9/1/2024 21:55 Europe/Copenhagen)	The Overall Rail Network (K7)

Tildele kurser i SuccessFactors

- Klik på **Handleringer**.
- Klik på **Tildel**.



Kursussøgning

The Overall Rail Network (K7)

600711



E-læring (Online)

E-læringskursus (E-LÆRING)

Revision/dato: Version 1, 09/01/2024

Status: Aktiv

Forside: Inaktiv

E-læring (Online): Tilgængelig til start

Handleringer ▾

Tildel

Forside

Send e-mailbesked

Kursusdetaljer E-mailbeskeder Skabelon for dagsorden Lektioner Årsager til anmodning Lektionsanmodninger Biblioteker Kategorier Undervisningsplaner Opgaveprofiler Instruktører +11 ▾

Tildele kurser i SuccessFactors

- Nyt pop up vindue kommer frem.
- Tryk på **Tilføj én eller flere fra liste.**

Tildel

Administrer opgaver | Hjælp

> Trin 1 > Trin 2

Trin 2: Vælg brugere

Næste

* = Obligatoriske felter

Tilføj brugere

Angiv bruger-id, eller **tilføj én eller flere fra liste.**

* Bruger-id:

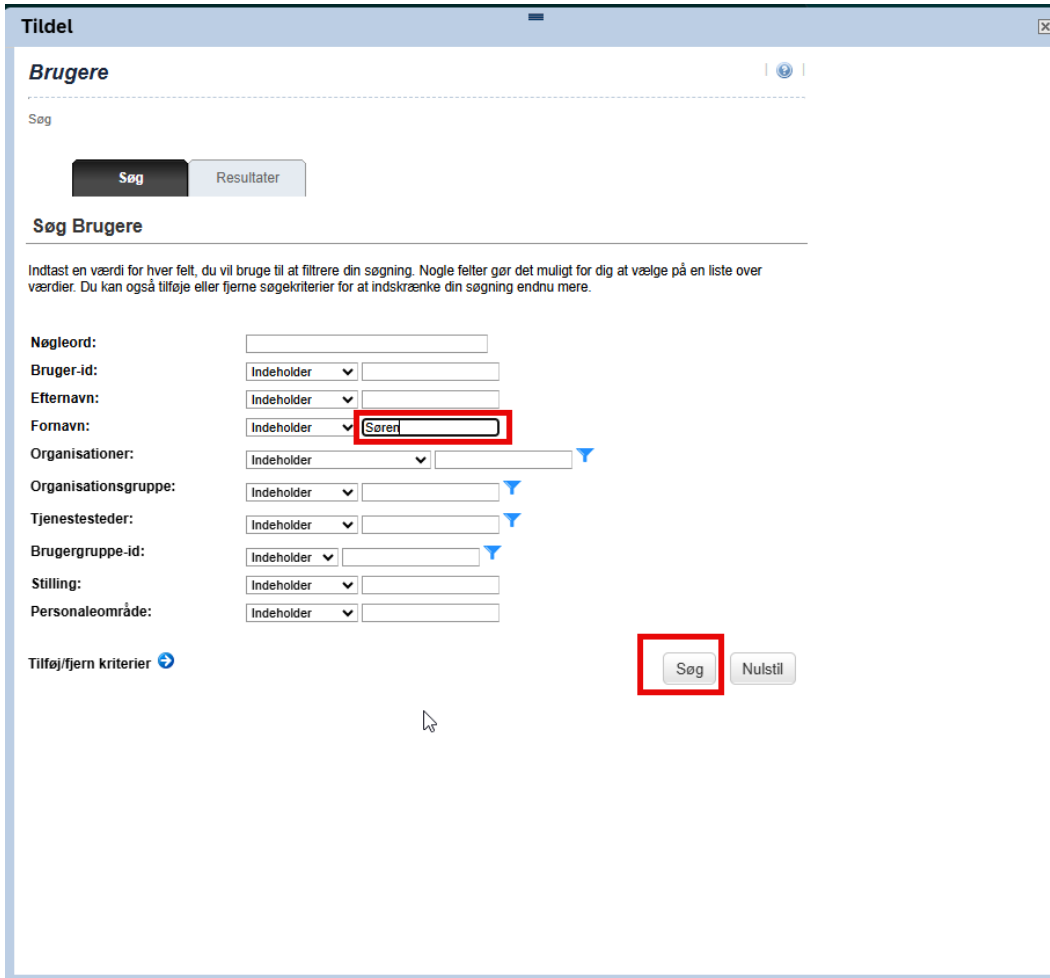
Tilføj

Rediger brugere

Der er ingen brugere på listen. Tilføj brugere, før du fortsætter.

Tildele kurser i SuccessFactors

- Søg efter medarbejderen.
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Mea.nr.
 - Osv.
- Tryk på **Søg**



Tildel

Brugere

Søg

Søg Brugere

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Nøgleord:

Bruger-id:

Efternavn:

Fornavn:

Organisationer:

Organisationsgruppe:

Tjenestesteder:

Brugergruppe-id:

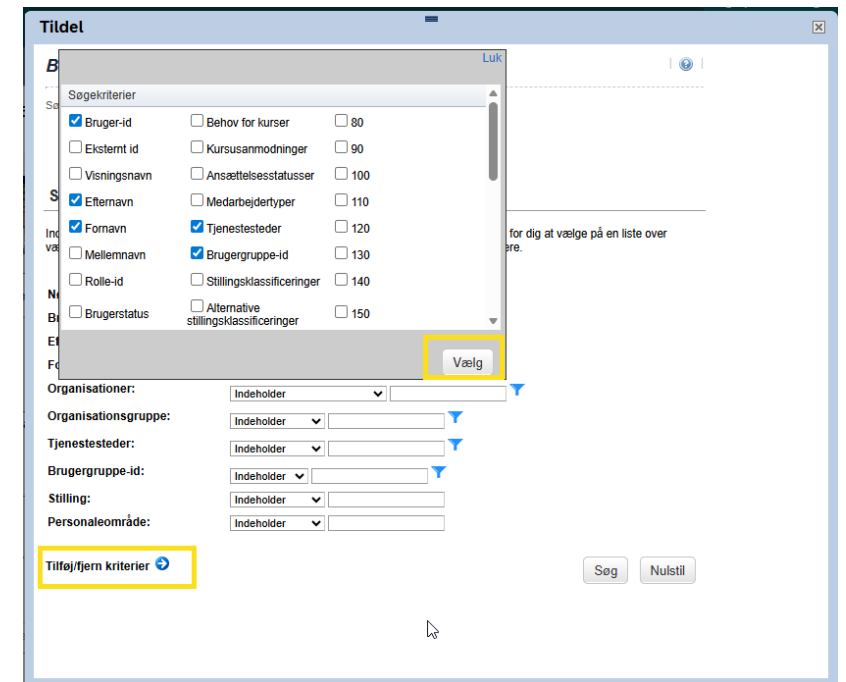
Stilling:

Personaleområde:

Tilføj/fjern kriterier

Søg **Nulstil**

- Hvis man ønsker flere søge muligheder så skal man trykke på **Tilføj/fjern kriterier**.
 - Ud for de rubrikker du ønsker – sæt et flueben.
 - Ud for de rubrikker du ønsker at fjerne - fjern fluebenet.
 - Tryk på **Vælg**.



Tildel

Søgekriterier

☒ Bruger-id ☐ Behov for kurser ☐ 80

☐ Eksternt id ☐ Kursusanmodninger ☐ 90

☐ Visningsnavn ☐ Ansættelsesstatusser ☐ 100

☒ Efternavn ☐ Medarbejdertyper ☐ 110

☒ Fornavn ☒ Tjenestesteder ☐ 120

☐ Mellemdavn ☒ Brugergruppe-id ☐ 130

☐ Rolle-id ☐ Stillingsklassificeringer ☐ 140

☐ Brugerstatus ☐ Alternative stillingsklassificeringer ☐ 150

Vælg

Organisationer:

Organisationsgruppe:

Tjenestesteder:

Brugergruppe-id:

Stilling:

Personaleområde:

Tilføj/fjern kriterier

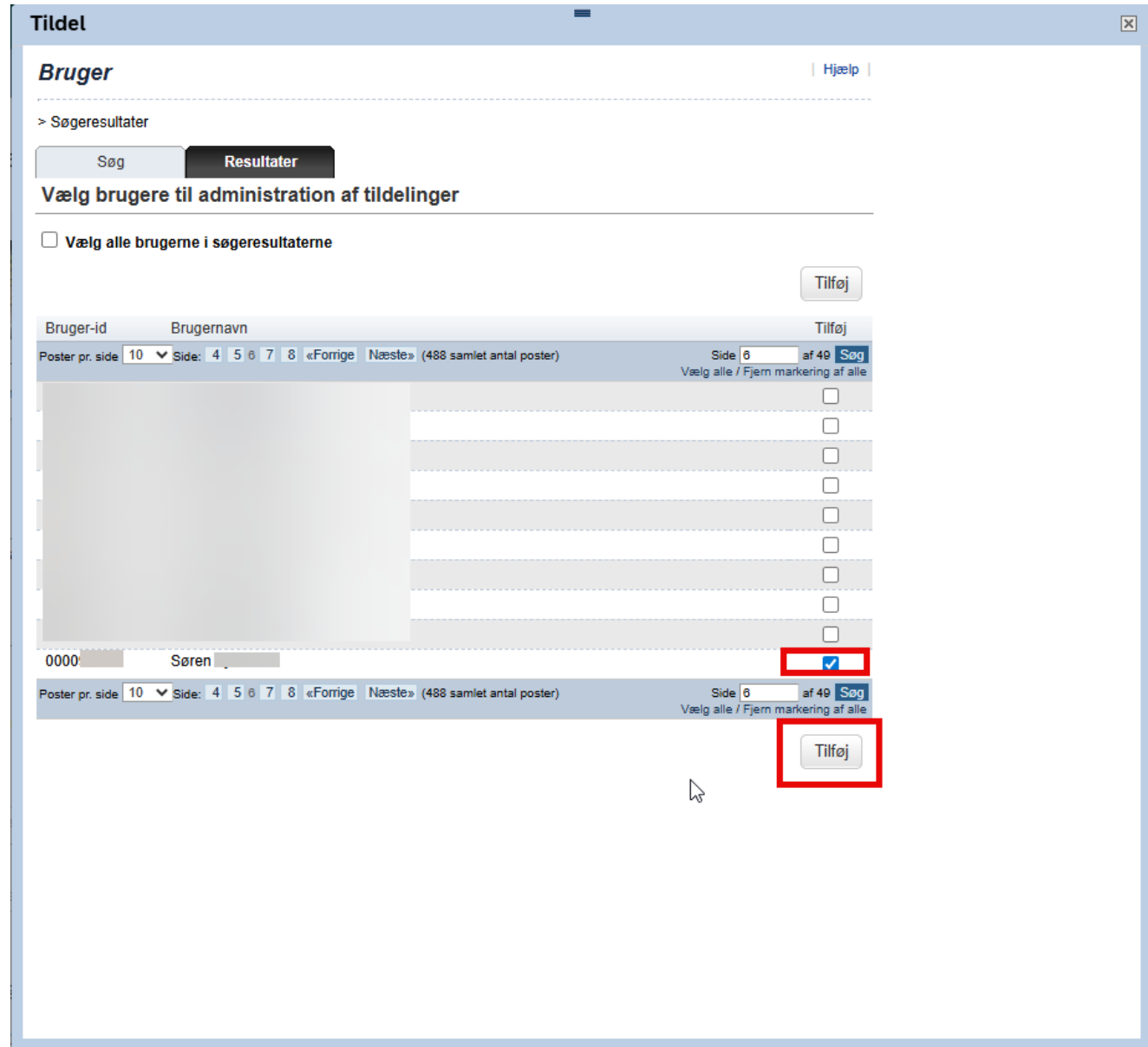
Søg **Nulstil**

Tildele kurser i SuccessFactors

- Sæt flueben ud for ønskede medarbejder.

Eller

- Sæt flere flueben hvis det er flere medarbejdere man ønsker skal have tildelt kurset.
- Tryk **Tilføj**.



Tildel Hjælp

> Søgeresultater

Søg Resultater

Vælg brugere til administration af tildelinger

☐ Vælg alle brugerne i søgeresultaterne Tilføj

Bruger-id	Brugernavn	Tilføj
0000	Søren	☒

Poster pr. side 10 Side: 4 5 6 7 8 «Forrige Næste» (488 samlet antal poster) Side 6 af 49 Søg
Vælg alle / Fjern markering af alle

Tilføj

Tildele kurser i SuccessFactors

- Medarbejderen/medarbejderne er nu tilføjet.
- Tilføj flere medarbejdere ved at tryk på **Tilføj én eller flere fra liste** igen – gentag denne proces indtil alle ønskede medarbejdere er tilføjet.
- Tryk på **Næste**, hvis alt ser fint ud.
- Fjern en medarbejder på listen
 - Sæt flueben ved et navn.
 - Klik på **Anvend ændringer**.

Tildel

Administrer opgaver

Hjælp

> Trin 1 > Trin 2

Trin 2: Vælg brugere

Næste

* = Obligatoriske felter

Tilføj brugere

Angiv bruger-id, eller tilføj én eller flere fra liste.

* Bruger-id:

Tilføj

Rediger brugere

Anvend ændringer

Vælg alle / Fjern markering af alle

Bruger-id	Navn	Fjern
0000		☐
0000		☐
0000		☐

Vælg alle / Fjern markering af alle

Anvend ændringer

Tildele kurser i SuccessFactors

- Klik på **Næste**.

Tildel

Administrer opgaver

Hjælp

> Trin 1 > Trin 2 > Trin 3

Trin 3: Tilføjelse af kurser

Forrige

Næste

* = Obligatoriske felter

Vælg kurser, der skal tilføjes

Angiv kursus-id og kursustype, eller tilføj én eller flere fra liste.

* Type:

* ID:

Tilføj

Rediger listen over kurser, der skal tilføjes

Anvend ændringer

Vælg alle / Fjern markering af alle

Kursus	Titel	Tildel. Type	Tildel dato	Fjern
E-LÆRING 600597 (Revision 1 - 7/9/2023 20:13 Europe/Copenhagen)	Det samlede jernbanesystem (K7)		8/12/2025	☐

Vælg alle / Fjern markering af alle

Anvend ændringer

Tildele kurser i SuccessFactors

- Vælg under **Tildel Type** om kurset du skubber ud skal være:
 - Anbefalet
 - Påkrævet
 - Valgfrit
- Datoen her er den dato, kurset bliver skubbet ud til medarbejderen.
- Klik på **Næste**.

Tildel

Administrer opgaver

Hjælp

> Trin 1 > Trin 2 > Trin 3 > Trin 4

Trin 4: Rediger kursusoplysninger

Forrige

Næste

Kursus	Titel	Tildel. Type	Tildel dato (d/M/yyyy)
E-LÆRING 600597 (Revision 7/9/2023 20:13 Europe/Copenhagen)	Det samlede jernbanesystem (K7)	Anbefalet (Anbefalet) Påkrævet (Påkrævet) Valgfrit (Valgfrit)	8/12/2025

Tildele kurser i SuccessFactors

- **Vælg en dato** for hvornår kurset SKAL være gennemført.
- Klik på **Planlæg job**.

Tildel

Administrer opgaver

Hjælp

> Trin 1 > Trin 2 > Trin 3 > Trin 4 > Trin 5

Trin 5: Fuldfør administration af tildelinger

Forrige

Kør job nu

Planlæg job

Bruger-id	Navn

Kursus	Titel	Tildel. Type	Tildel dato	Klar senest (d/M/åååå)
E-LÆRING 600597 (Revision 7/9/2023 20:13 Europe/Copenhagen)	Det samlede jernbanesystem (K7)	Påkrævet	8/12/2025	6/2/2026

Tildele kurser i SuccessFactors

- Vælg altid **Kør dette job med det samme, hvis tilladt**.
- Sæt Flueben i **Giv besked via e-mail efter gennemførelse** – Du får en mail når det er lykket med at skubbe kurset ud til medarbejderen.
 - Skriv din mail.
- Klik på **Udfør**.

Tildel

Administrer opgaver

Hjælp

> Trin 1 > Trin 2 > Trin 3 > Trin 4 > Trin 5 > Trin 6

Planlæg baggrundsjob

Den handling, du forsøger at udføre, påvirker for mange enheder og kan tage lang tid at gennemføre. Denne handling skal planlægges til at køre i baggrunden. Angiv følgende oplysninger, hvis du vil køre denne handling på en bestemt dato eller et bestemt tidspunkt. Hvis du vælger at modtage besked om gennemførelse pr. e-mail, skal du markere afkrydsningsfeltet "Giv besked pr. e-mail efter gennemførelse" og angive en e-mailadresse.

☒ Kør dette job med det samme, hvis tilladt
 ☐ Planlæg dette job, så det udføre den: [Vis tilgængelige tidsrammer](#)

dato: 

(d/M/yyyy)

Klokkeslæt: 

(HH:mm)

Tidszone:

Central European Time (Europe/Copenhagen) ▼

Jobbeskrivelse:

☒ Giv besked via e-mail efter gennemførelse

Kontaktpersons e-mailadresse:

Forrige

Nulstil

Udfør

Tildele kurser i SuccessFactors

- Tryk på **OK**.

Tildel

Administrer opgaver

Bekræftelse

Udført

Planlagt baggrundsjob

Baggrundsopgavestatus

Stillingsbetegnelse: Tildel kurser til brugere

Beskrivelse:

Planlagt startdato: 8/12/2025 12:30 Europe/Copenhagen

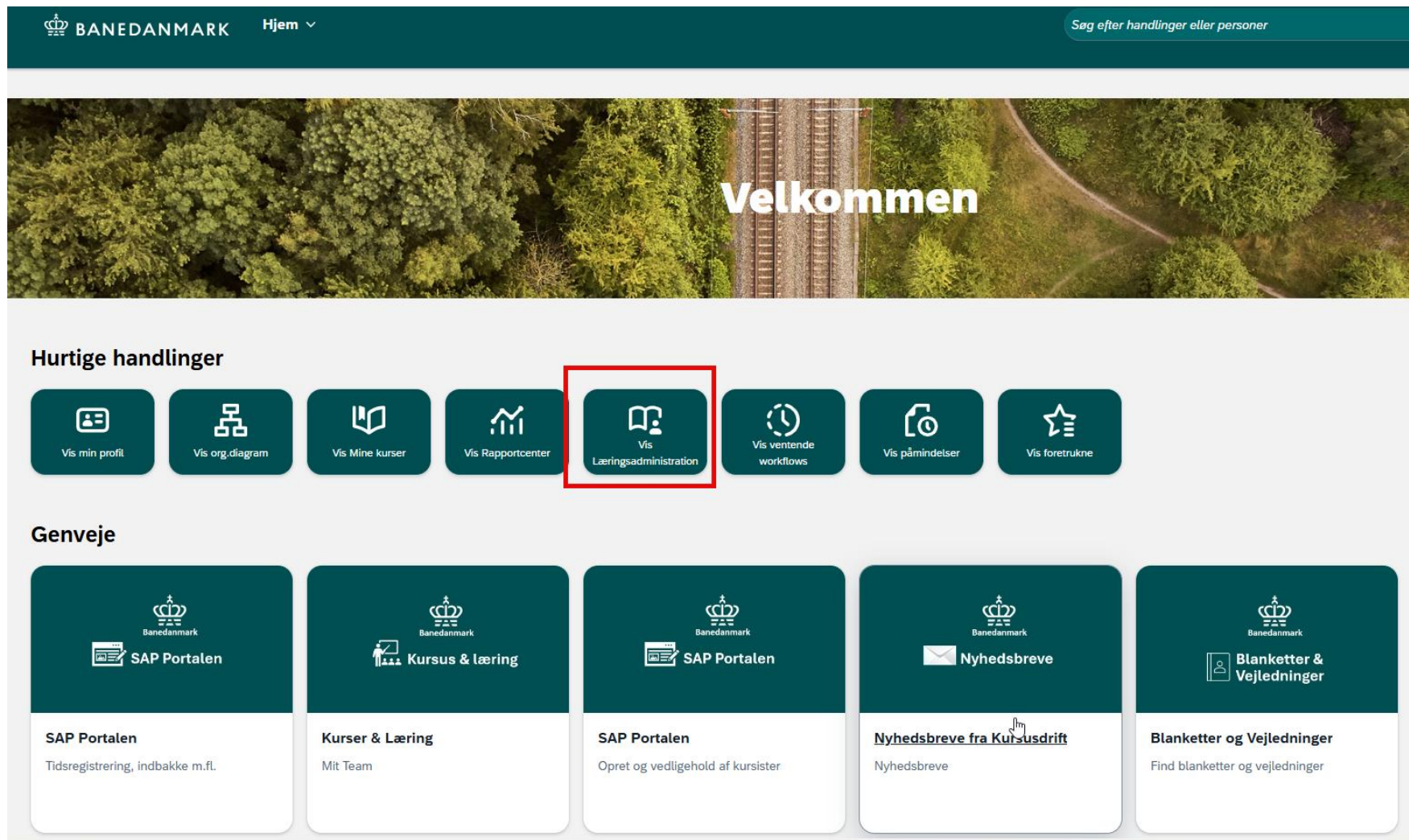
Status: Lykkedes

Du kan redigere planlægningsoplysningerne og status for dette baggrundsrapportjob i modulet [Baggrundsjob](#).

OK

Find kursusbevis på medarbejder - Denne proces kan benyttes, når du skal finde medarbejderens kursusbevis

- Tryk på **Vis læringsadministration**.



BANEDANMARK [Hjem](#) Søg efter handlinger eller personer

Velkommen

Hurtige handlinger

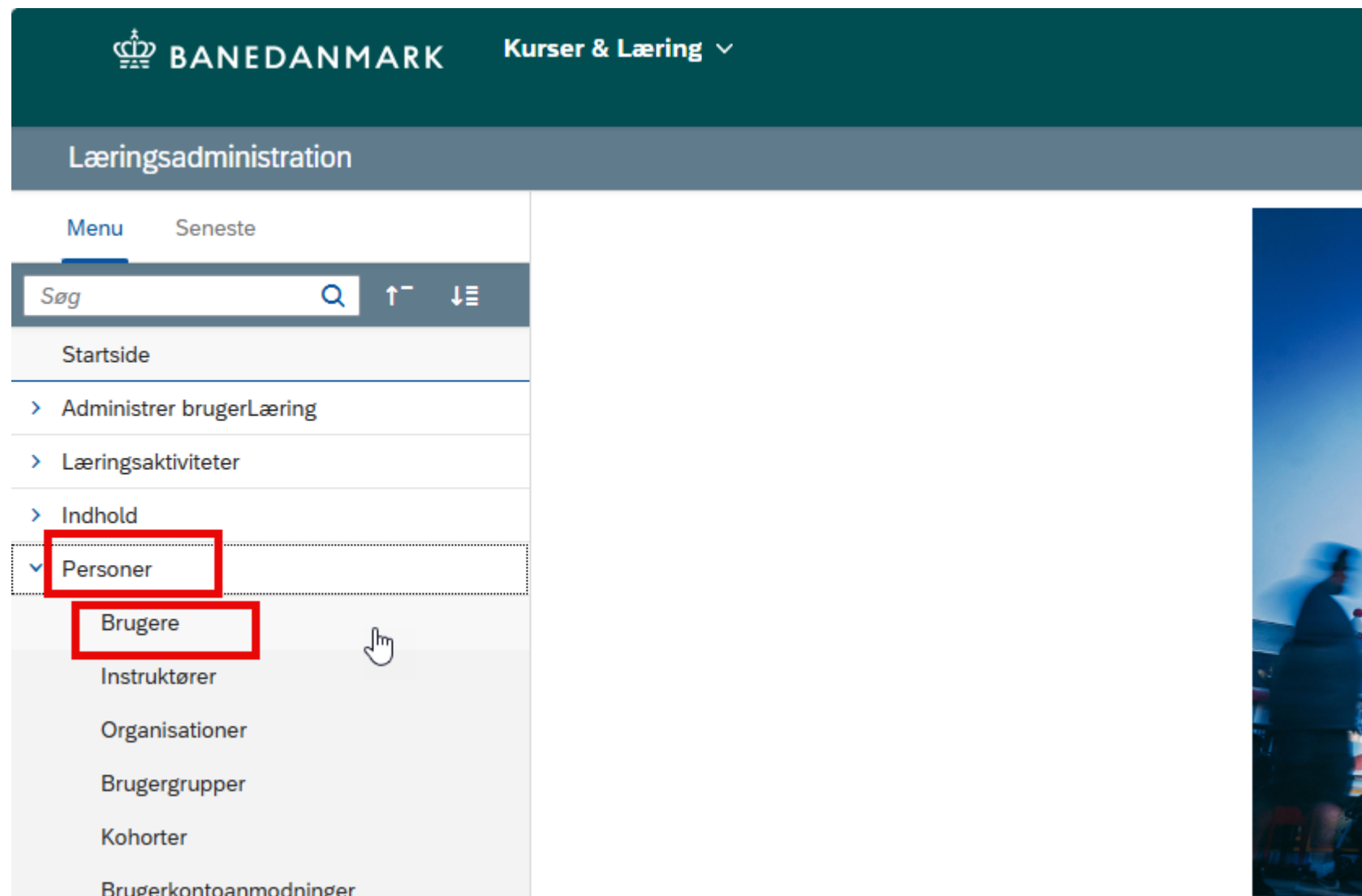
- Vis min profil
- Vis org. diagram
- Vis Mine kurser
- Vis Rapportcenter
- Vis Læringsadministration**
- Vis ventende workflows
- Vis påmindelser
- Vis foretrukne

Genveje

 SAP Portalen	 Kursus & læring	 SAP Portalen	 Nyhedsbreve	 Blanketter & Vejledninger
SAP Portalen Tidsregistrering, indbakke m.fl.	Kurser & Læring Mit Team	SAP Portalen Opret og vedligehold af kurser	Nyhedsbreve fra Kursusdrift Nyhedsbreve	Blanketter og Vejledninger Find blanketter og vejledninger

Find kursusbevis på medarbejder

- Klik på **Personer**.
- Klik på **Brugere**.



Find kursusbevis på medarbejder

- Skriv medarbejderens:
 - Fornavn, efternavn eller mea.nr.
- Tryk på **Søg**.

Brugere | Søg | Tilføj ny |

Søg Gemte søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søg Gem som Nulstil

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Bruger-id: Indeholder ▼

Eksternt id: Indeholder ▼

Visningsnavn: Indeholder ▼

Efternavn: Indeholder ▼

Fornavn: Indeholder ▼

Mellemnavn: Indeholder ▼

Rolle-id: Indeholder ▼

Brugerstatus: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Profilstatus: ☐ Aktiv ☐ Udløbet ☒ Begge

Gennemførte kurser: Nøjagtig ▼ Type: ID:

Giver point: ☒ Giver point ☐ Giver ikke point ☐ Ingen historik

Kohorter: Indeholder ▼

Stillings-ID: Indeholder ▼

Oprindelig Deeplink-bruger: ☐ Ja ☐ Nej ☒ Begge

Bruger-id for gamificering: Indeholder ▼

Licensbrugertype: ☐ Funktionel ☐ Aktiv ☒ Begge

Tilføj/fjern kriterier

Søg Gem som Nulstil

- Hvis du ønsker flere søgemuligheder, skal du trykke på **Tilføj/fjern kriterier**.
 - Ud for de rubrikker du ønsker – sæt et flueben.
 - Ud for de rubrikker du ønsker at fjerne - fjern fluebenet.
 - Tryk på **Vælg**.

Brugere | Søg | Tilføj ny |

Søg Gemte søgninger

Indtast en værdi for hver felt, du vil bruge til at filtrere din søgning. Nogle felter gør det muligt for dig at vælge på en liste over værdier. Du kan også tilføje eller fjerne søgekriterier for at indskrænke din søgning endnu mere.

Søg Gem som Nulstil

Søgning med forskel på små og store bogstaver: ☐ Ja ☒ Nej

Bruger-id: Indeholder ▼

Eksternt id: Indeholder ▼

Visningsnavn: Indeholder ▼

Efternavn: Indeholder ▼

Fornavn: Indeholder ▼

Mellemnavn: Indeholder ▼

Rolle-id: Indeholder ▼

Brugerstatus: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Profilstatus: ☐ Aktiv ☐ Udløbet ☒ Begge

Gennemførte kurser: Nøjagtig ▼ Type: ID:

Giver point:

Kohorter:

Stillings-ID:

Oprindelig Deeplink-br:

Bruger-id for gamificer:

Licensbrugertype:

Tilføj/fjern kriterier

Søgekriterier

☒ Visningsnavn	☐ Kursusanmodninger	☐ 80
☒ Efternavn	☐ Ansættelsesstatusser	☐ 90
☒ Fornavn	☐ Medarbejdertyper	☐ 100
☒ Mellemnavn	☐ Tjenestesteder	☐ 110
☒ Rolle-id	☐ Brugergruppe-id	☐ 120
☒ Brugerstatus	☐ Stillingsklassificeringer	☐ 130
☐ Relateret administrator	☐ Alternative stillingsklassificeringer	☐ 140
☒ Profilstatus	☐ Opgaveprofiler	☐ 150

Nulstil

Vælg

Find kursusbevis på medarbejder

- klik på medarbejderens medarbejdersnummer.

☐ Ja ☒ Nej

og store bogstaver:

Bruger-id:

Eksternt id:

Visningsnavn:

Efternavn:

Fornavn:

Mellemnavn:

Rolle-id:

Brugerstatus: ☒ Aktiv ☐ Ikke aktiv ☐ Begge

Profilstatus: ☐ Aktiv ☐ Udløbet ☒ Begge

Gennemførte kurser: Type:

Giver point: ☒ Giver point ☐ Giver ikke point ☐ Ingen historik

Kohorter:

Stillings-ID:

Oprindelig Deeplink-bruger: ☐ Ja ☐ Nej ☒ Begge

Bruger-id for gamificering:

Licensbrugertype: ☐ Funktionel ☐ Aktiv ☒ Begge

Tilføj/fjern kriterier

Søg Gem som Nulstil

Feltvælger

Hent søgeresultater

Send e-mailbesked

Vælg alle / Fjern markering af alle

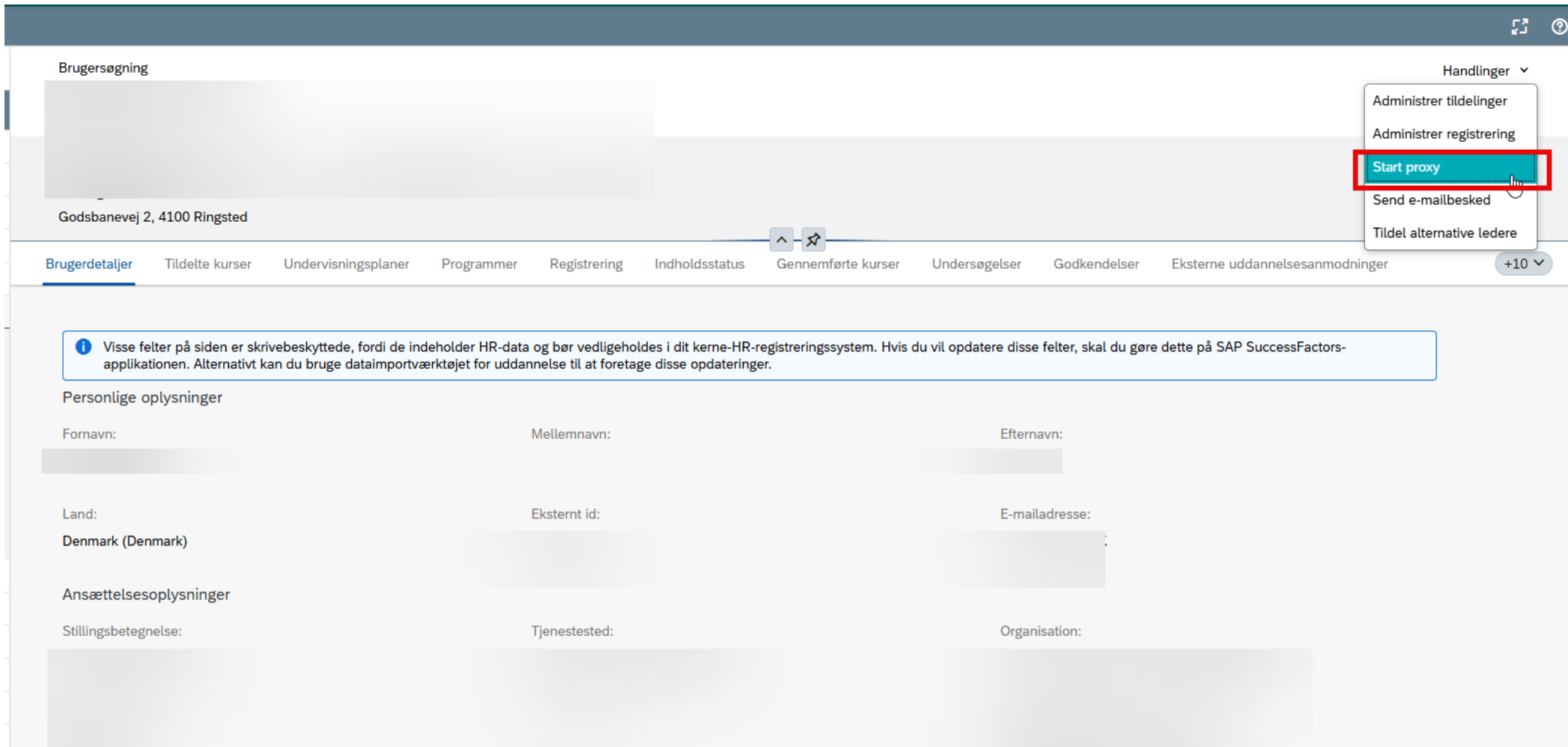
Bruger-id	Brugernavn	Giv besked
50007300	M. M. M.	☐
50007300	M. M. M.	☐

Vælg alle / Fjern markering af alle

Send e-mailbesked

Find kursusbevis på medarbejder

- Klik på **Handler**.
- Klik på **Start proxy**.



Brugersøgning

Godsbanevej 2, 4100 Ringsted

Handler ▾

- Administrer tildelinger
- Administrer registrering
- Start proxy**
- Send e-mailbesked
- Tildel alternative ledere

Brugerdetaljer Tildelte kurser Undervisningsplaner Programmer Registrering Indholdsstatus Gennemførte kurser Undersøgelser Godkendelser Eksterne uddannelsesanmodninger +10 ▾

i Visse felter på siden er skrivebeskyttede, fordi de indeholder HR-data og bør vedligeholdes i dit kerne-HR-registreringssystem. Hvis du vil opdatere disse felter, skal du gøre dette på SAP SuccessFactors-applikationen. Alternativt kan du bruge dataimportværktøjet for uddannelse til at foretage disse opdateringer.

Personlige oplysninger

Fornavn: Mellemnavn: Efternavn:

Land: Eksternt id: E-mailadresse:

Denmark (Denmark)

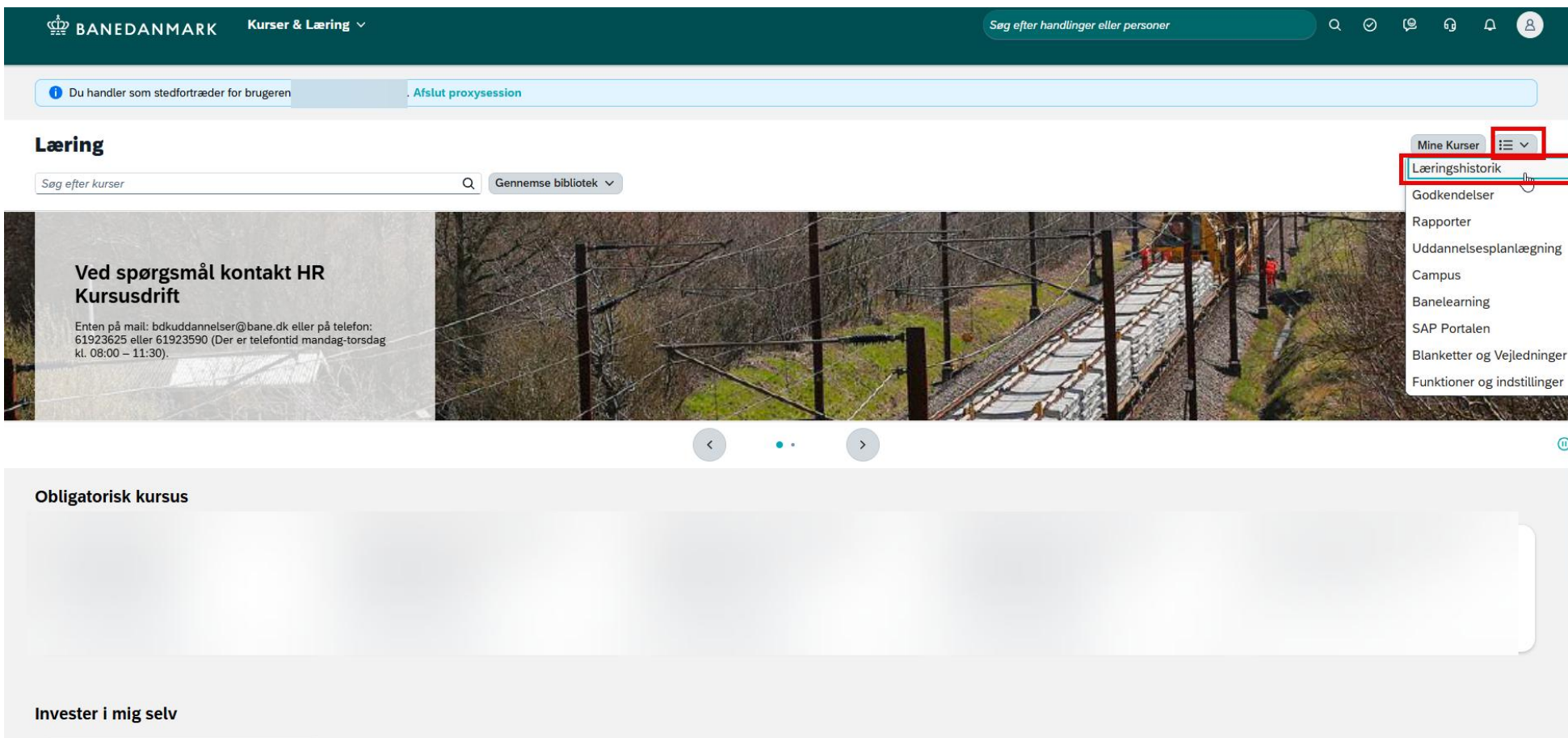
Ansættelsesoplysninger

Stillingsbetegnelse: Tjenestested: Organisation:

Find kursusbevis på medarbejder

Nu er du inde, som den fremsøgte medarbejder.

- Klik på **pil ned**.
- Klik på **Læringshistorik**.



BANEDANMARK Kurser & Læring

Søg efter handlinger eller personer

Du handler som stedfortræder for brugeren Afslut proxysession

Læring

Søg efter kurser Gennemse bibliotek

Ved spørgsmål kontakt HR Kursusdrift

Enten på mail: bdkuddannelser@bane.dk eller på telefon: 61923625 eller 61923590 (Der er telefontid mandag-torsdag kl. 08:00 – 11:30).

Mine Kurser 

- Læringshistorik**
- Godkendelser
- Rapporter
- Uddannelsesplanlægning
- Campus
- Banelearning
- SAP Portalen
- Blanketter og Vejledninger
- Funktioner og indstillinger

Obligatorisk kursus

Investér i mig selv

Find kursusbevis på medarbejder

- Der vises en oversigt over alle medarbejderens gennemførte kurser.
- Klik på printeren for at hente medarbejderens kursusbevis (hvis der ikke er et printerikon, se fra side 34).

 BANEDANMARK

Kurser & Læring ▾

Søg efter handlinger eller personer

Du handler som stedfortræder for brugeren . Afslut proxy-session

Mine kurser / Læringshistorik

Læringshistorik

Søg efter kurser

Gennemførselsdato:

fx 24/12/2025 - 31/12/2025

Status:

Alle

Nulstil

Fuldførte aktiviteter (27)

Titel	Gennemførselsdato	Status	Handling
Guide til kursuskontaktpersoner	23/10/2025 14:31	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	23/10/2025 14:29	Gennemført (E-læring)	 Udskriv certifikat 
Guide til kursuskontaktpersoner	23/10/2025 14:26	Gennemført (E-læring)	 
Byggepladsen som arbejdsplads	28/8/2025 15:54	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	11/7/2025 09:17	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	10/7/2025 12:20	Gennemført (E-læring)	 
Pas på, på banen modul 1	3/7/2025 10:03	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	20/3/2025 14:36	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	20/3/2025 10:38	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	19/3/2025 14:11	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	17/3/2025 10:42	Gennemført (E-læring)	 
Genopfriskningskursus/myndighedsrollen (adm.) 2025	14/2/2025 14:00	Gennemført (E-læring)	 
Guide til kursuskontaktpersoner	15/11/2024 05:50	Gennemført (E-læring)	 
Påbegynde	6/11/2024 00:10	Gennemført (E-læring)	 

Find kursusbevis på medarbejder

- Kursusbeviset åbnes i en ny fane, og du har mulighed for at gemme eller printe det.



Find kursusbevis ved manglende printerikon

- Tryk på pilen ud for kurset.

Mine kurser / Teamvisning / Uddannelse for [] Læringshistorik

Læringshistorik

[Nulstil](#)

Fuldførte aktiviteter (7)				↕
Titel	Gennemførselsdato	Status	Handling	
Stationssikringsanlæg 1964/1972 udvidet fejlretning	10/10/2025 15:00	Bestået		>
Pas på, på banen	3/9/2025 13:00	Ikke bestået		>
KI Køreledningsanlæg	2/9/2025 15:00	Bestået		>
SR-arbejdsleder 1 grundkursus	1/9/2025 15:24	Bestået		>
Pas på, på banen ENGELSK	4/8/2025 13:30	Bestået		>
Særlig prøve	23/5/2025 11:00	Bestået særlig prøve		>
Pas på, på banen POLSK	29/9/2023 15:00	Bestået		>

Alle datoer er for tidszonen CET.

Find kursusbevis ved manglende printerikon

- Klik på **vedhæftning** i højre side.
- Kursusbeviset (PDF'en) vises på skærmen og kan gemmes.

 BANEDANMARK T1

Kurser & Læring ▾

Søg efter handlinger eller personer

Q

✓

🔊

🔔

[Mine kurser](#) / [Læringshistorik](#) / [Historikdetaljer](#)

Pas på, på banen

Klasseværelseskursus 50003915

Status

Gennemførselsdato

Lektions-id

Revision

Deltaget uden prøve

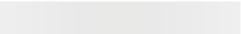
28/5/2025 15:00 CET

5452

1 – 1/1/2022 13:00 CET

Detaljer om fuldført aktivitet

Samlet antal timer:
3.00

Instruktør:


Tidspunkt for sidste opdatering:
2/10/2025 09:48 CET

Filvedhæftninger (1):

[Kursusbevis](#)