

Oprettelse af Kursuskontaktperson, Underviser, Arbejdsleder, Ekstern scanningsansvarlig m.fl. i Banedanmark

(Inkl. underretning om behandling af personoplysninger)

Afkryds venligst brugertype (kun den/de typer der er relevant for dig).

☐

Kursuskontaktperson

Du får adgang til Banedanmarks SAP-systemer - hvor du finder information om de enkelte kurser, samt kan til- og afmelde egne medarbejdere. Som kursuskontaktperson modtager du kursusindkaldelser, ændringer mv., som du bedes formidle til dine medarbejdere.

☐

Underviser

Du får adgang til Banedanmarks SAP-systemer, hvor du kan se deltagerlister på de hold, du er tilknyttet.
(Forudsætter at du er godkendt, som underviser af Banedanmark).

☐

SR-arbejdsleder, Sporspærringsleder, Jernbanearbejdsleder m.fl.

Du får adgang til Banedanmarks scanningsapplikation - her skal du scanne medarbejderens legitimationskort for at se, om vedkommende har de rette kvalifikationer til at arbejde i og ved sporet.

☐

Ekstern scanningsansvarlig

Du kan få adgang til Banedanmarks scanningsapplikation, uden at være uddannet SR-arbejdsleder, Sporspærringsleder, Jernbanearbejdsleder og må kun udføre relevante scanninger i forbindelse med arbejde i og ved sporet. Du oprettes som Ekstern scanningsansvarlig i 1 år. Hvis du ønsker forlængelse, ansøg da igen.

Angiv begrundelse for adgang:

Blanketten sendes til bdkuddannelser@bane.dk – herefter sendes en mail retur fra saphr@bane.dk med vejledning til Banedanmarks portal/scanningsapplikation. HUSK at have Microsoft Authenticator installeret på din telefon.

Vi opfordrer dig til at sende din henvendelse sikkert gennem din digitale postkasse på borger.dk eller e-Boks. Her kan du vælge Banedanmark og dernæst bdkuddannelser@bane.dk som modtager. Husk at udfylde **ALLE** felter.

Oplysninger til brug for system & dataadgang

Denne erklæring skal udfyldes af den Kursuskontaktperson/Underviser/Arbejdsleder/Ekstern scanningsansvarlig m.fl., der søger om personlig adgang til Banedanmarks portal/Scanningsapplikation. Ved underskrift og oprettelse giver Kursuskontaktpersonen samtidig lov til, at der sendes nyhedsbreve fra Kursusdrift ved orientering om f.eks. kursusnyheder, ERFA-møder, driftsforstyrrelser osv.

Navn:

Oprettelse af Firma - Kursuskontaktperson – Underviser
– Arbejdsleder i Banedanmark

Version:

10

/Endret af:

LBSN

Oprettet/Ændret dato:

Oprettet: 03.03.2024
Ændret: 14.07.2026



BANEDANMARK

Fornavn		CPR-nr.	
Efternavn		Telefonnummer	
E-mailadresse (Skal være unik/personlig)			

Firmanavn		CVR Nummer	
Firmaadresse		Postnummer og by	
E-mailadresse (Elektronisk faktura)		Evt. EAN nummer	

Tro & Love-erklæring

Regler for IT-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Undertegnede erklærer, at jeg vil overholde Banedanmarks regler for IT-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere - i henhold til bilag 1. Banedanmark forbeholder sig til enhver tid ret til at lukke for din adgang til Banedanmarks SAP-systemer, hvis disse ikke overholdes.

Underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med kursustilmelding

Undertegnede erklærer samtidig, at jeg – i henhold til bilag 2 – Behandling af dine persondata i Banedanmark – underretter samtlige personer, hvis personoplysninger oplyses til Banedanmark i forbindelse med kurser, om hvilke rettigheder man som kursist har i forbindelse med registreringen af ens persondata i Banedanmark.

Dato & Underskrift

Firma

Bilag 1 - Regler for it-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Når du får adgang til data eller systemer, er det vigtigt at du følger de instruktioner du får udleveret. Disse kan variere afhængigt af hvilke data og systemer du får adgang til.

Derudover ønsker Banedanmark, at du følger disse it-sikkerhedsregler:

Password

Passwordet (adgangskode) skal sikre, at det er dig – og kun dig – der har adgang til netop de dele af Banedanmarks data, du har fået rettigheder til.

Der skal altid udvises stor forsigtighed med adgangen til data, og ingen uvedkommende må få adgang. Når du vælger dit eget password, er det værd at huske, at det:

- skal være så nemt at huske, at det ikke er nødvendigt at skrive det ned
- skal udskiftes med jævne - helst faste, mellemrum
- skal bestå af en blanding af tegn, tal, store og små bogstaver
- skal bestå af min. 12 karakterer
- ikke må bestå af initialer, navn, familiemedlemmers navne og mærkedage
- ikke må bestå af ord, der kan slås op i en ordbog

Lås din pc eller log af

Lås altid din pc, når du forlader den eller log af Banedanmarks system. For at låse pc'en, skal du blot klikke < Windows +L >, når du forlader den.

Fysisk sikkerhed

Hvis du har lånt udstyr af Banedanmark, så skal du opbevare det forsvarligt. Lås døre og vinduer når du forlader arbejdspladsen. Tredjepart må ikke kunne få indsigt i eller adgang til Banedanmarks data og systemer, så vær særligt opmærksom, hvis du arbejder fra en lokalitet med dårlig fysisk sikkerhed.

Logning

Al trafik til og fra Banedanmark logges via Banedanmarks firewall. Desuden sker der også logning i de systemer du har adgang til. Sker der uhensigtsmæssig brug vil dit firma blive kontaktet. Ved misbrug kan din adgang blive spærret.

Ophavsret

De data, der tilhører Banedanmark, må ikke videregives til tredjepart. Det er således kun dit firma, der har fået adgang til data og systemer og kun til en specifikt aftalt opgave.

Print af data

Vær opmærksom på at opbevare udprintet data på forsvarlig vis. Fortrolige data skal opbevares forsvarligt og skal makuleres når de ikke bruges længere.

Fortrolighed

Du har fuldstændig tavshedspligt for så vidt angår Banedanmarks systemer og data. Inden du får adgang til data og systemer skal du derfor underskrive en Tro og Love-erklæring.

Noget galt?

Hvis du oplever uregelmæssigheder i forbindelse med brugen, skal du kontakte din egen it-funktion eller den person, der er ansvarlig for dit firmas adgang.

Gyldighed:

Dit adgang/login til Banedanmarks SAP-systemer er gyldig, så længe du bruger det aktivt. Er du ikke aktiv i Banedanmarks kursussystemer i en periode på mere end 24 måneder, lukkes din brugeradgang automatisk.

Bilag 2 - Oplysning om behandling af dine persondata

Banedanmarks databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på følgende vis:

- E-mail: dpo@trm.dk
- Ved brev: By-, Land- og Transportministeriet, Frederiksholms Kanal 27 F, 1220 København K, att.: DPO
- Ved Digital Post: Vælg modtager; "By-, Land- og Transportministeriet" og skriv "Att.: DPO" i emnefeltet."

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger:

Formålet med behandlingen af dine persondata er, at Banedanmark skal sikre, at du opnår, eller har opnået, de kvalifikationer, der er krævet, for at du kan udføre de funktioner, som Banedanmarks sikkerhedsgodkendelse omfatter. I tilfælde af jernbanesikkerhedsmæssige hændelser er formålet med behandlingen af dine persondata at undersøge og analysere årsagen til jernbaneulykker, hændelser og andre sikkerhedsmæssige forhold indenfor Banedanmarks ansvarsområde som infrastrukturforvalter.

Hertil kommer, at Banedanmark skal sikre entydig identifikation af den enkelte persons kvalifikationer og beføjelser.

Behandlingen af dine personoplysninger sker i medfør af databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c), databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneområdet.

Behandling af persondata ved brug af scanningsapplikationen

Banedanmark er dataansvarlig og behandler de personoplysninger vi modtager/registrerer, ved brug af Banedanmarks kursus/kvalifikationssystem og scanningsapplikation efter reglerne om databeskyttelse.

Hvis du vil læse mere om vores behandling af persondata og generelt få mere information om scanningsapplikationen, kan du scanne QR-koden:



Banedanmark indhenter CPR-nummer på alle personer, der oprettes i Banedanmarks SAP-system. Dette for at sikre entydig identifikation af personer der, deltager på kurser. Herunder får udstedt kursusbeviser og certifikater, samt personer, der administrerer andre personers deltagelse på kurser. Data lagres udelukkende i Banedanmarks SAP-system, som beskyttes med rettigheder, så kun personer med et berettiget formål har adgang til data jf. databeskyttelseslovens § 11.

I forbindelse med behandlingen opbevarer vi følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Persondatakategori	Almindelige persondata	Følsomme persondata
Stamdata herunder CPR-nummer	X	
Dokumentation af kvalifikationer, uddannelse, certificeringer	X	
GPS-lokation	X	

Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?

Dine persondata opbevares så længe det er nødvendigt i forhold til de fastsatte regler med behandlingen. Når formålet med behandlingen ikke længere er til stede, vil dine persondata blive slettet, anonymiseret eller overført til arkiv efter reglerne i arkivlovgivningen.

I forbindelse med en eventuel sletning, vil vi lægge vægt på, om dine persondata ikke længere er nødvendige til brug for undersøgelser og analyser af jernbaneulykker, hændelser og andre sikkerhedsmæssige forhold med henblik på at opretholde en sikker jernbane.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Banedanmarks behandling af oplysninger om dig. Du har ret til at anmode om indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig, og du har ret til at anmode om at få rettet urigtige oplysninger om dig. I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores generelle sletning indtræffer. Herudover har du i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine persondata begrænset. Du har desuden ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine oplysninger.

Der eksisterer undtagelser til disse rettigheder, hvilket betyder, at du ikke altid vil kunne gøre brug af alle dine rettigheder. Dette skyldes, at Banedanmark som offentlig myndighed i mange tilfælde behandler persondata som led i sin myndighedsudøvelse og derfor har pligt til at opbevare persondata.

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine persondata eller hvis du vil gøre brug af din ret, er du velkommen til at kontakte Banedanmarks uddannelsescenter på mail bdkuddannelser@bane.dk. Datatilsynet varetager klagemyndigheden i forbindelse med persondataforordningen i Danmark. Eventuelle klager i den forbindelse skal fremsendes til dem. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.