**Indledning.**

Der må ikke anvendes stationsforkortelser.

Dette ”funktionskort” kan dække **et** spor, **en** station eller **et** banestykke. Der kan være flere opgaver/arbejdssteder på ”funktionskortet”, hvis de jernbanesikkerhedsmæssige forhold er ens mht. nabospor, kørestrøm m.m.

*For at få et personligt ”funktionskort”, skal du have arbejdet med udfærdigelse af jernbanesikkerhedsplaner i mindst 6 mdr. Dokumentation skal vedhæftes.*

Ansøgning skal sendes til Jernbanesikkerhedsplaner@bane.dk

*Du kan ikke selv udfylde sidehovedet, men indsend oplysningerne i en mail om ansøgning om funktionskortet.*

Et udfyldt ”funktionskort” skal sendes til Jernbanesikkerhedsplaner@bane.dk inden arbejdet udføres.

Det er den, der har udfærdiget planen, der skal indsende den fra egen mailadresse.

Er det undtagelsesvis ikke muligt for udfærdiger af planen at sende fra egen mail, er det dog tilladt, at en anden gør det.

I det tilfælde skal, udfærdiger af planen være med som cc.

Ved indsendelse funktionskortet skal løbenummer, strækningsnummer, samt en kort beskrivelse af opgaven fremgå af emnefeltet og filnavnet, startende med løbenummer.
*EKS. Løbenummer\_Strækningsnummer\_sorø\_skinneudveksling\_xxx.*

Hver mail må kun indeholde et strækningsnummer eller som nævnt ovenfor.

Ved indsendelse af funktionskort, til orientering, forud for arbejdets udførelse, skal ugenummer også fremgå. Funktionskort skal også indsendes selv om, de har været vedhæftet en koordinerende jernbanesikkerhedsplan til godkendelse.

Planer, der ikke opfylder kravet vil blive sendt retur.

**Sidehoved.**

*Du kan ikke selv udfylde sidehovedet, men indsend oplysningerne i en mail om ansøgning om funktionskortet.*

**Udfærdiget af:** Den der har besigtiget arbejdsstedet og udfærdiget skabelonen. Udfærdiger kan bede anden person, om at besigtige et arbejdssted.

**Firma:** Navn på virksomheden, hvor udfærdiger er ansat.

**Kompetence:** Udfærdigers kompetence. SR 1, SR 2 kompetencen skal altid fremgå også, når der udfærdiges en plan på ORF/ORS strækninger. Hastighedsnedsættelse skal fremgå, når det er aktuelt.

Udfærdiger skal have gældende kompetencer jf. kompetenceoversigten i uddannelseskompendiet.

**Hvis indlejet,** **firmanavn:** Navn på virksomheden under hvis ansvar jernbanesikkerhedsplanen udarbejdes, samt id på DS 21001 certifikat.

**Besigtiget af/dato**: Her påføres navn og dato.

**Kompetence:** Besigtigers kompetence. SR 1, SR 2 kompetencen skal altid fremgå også, når der udfærdiges en plan på ORF/ORS strækninger. Hastighedsnedsættelse skal fremgå, når det er aktuelt.

Besigtiger skal have gældende kompetencer jf. kompetenceoversigten i uddannelseskompendiet.

**Firma:** Navn på virksomheden, hvor udfærdiger er ansat.

***Definition af besigtigelse.***

*Besigtigelse af arbejdsstedet skal være fortaget indenfor 3 måneder.*

*At man har kendskab til arbejdsstedets fysiske forhold f.eks:*

* *Sporafstand*
* *Afstand til kørestrømsanlægget / - nærmeste skinne*
* *Er der plads til hegn mod trafikeret spor. LA kan være nødvendigt*
* *Udsigtsforhold*
* *Om der er plads til sporsætning af skinnekørende maskiner*
* *Hvilket område der skal spærres*
* *Vil arbejdet kræver dispensationer/tilladelser*
* *Andre forhold, der er nødvendige for god planlægning af jernbanesikkerheden i forhold til den konkrete opgave.*

*Besigtigelse foregår som udgangspunkt på arbejdsstedet, men kan i visse tilfælde, efter aftale med Banedanmarks Sikkerhedskoordinatorer, udføres ved hjælp af BaneGis, foto og andet såfremt disse informationer, med sikkerhed, er opdateret.*

***Undtaget besigtigelse:***

*Arbejder, hvor planlægningen foregår med Log – og fejlretningsbogen (”Logbogsplaner”) er undtaget besigtigelse. Det samme gør sig gældende for Kørsel med arbejde undervejs og bevægelige arbejder,*

*som f.eks. maskinel sporjustering, skærveaflæsning, kørende vedligehold af køreledningsanlægget og lignende.*

**Entreprenør:** Den, der har kontrakt på opgaven for Banedanmark/bygherre.

**Banedanmark kontrakt-Id:** Dette kan være kontraktnummer eller – titel.

**Bygherre:** Den, der betaler og ejer opgaven. Det kan være Bdk, DSB, Elselskab, Vejdirektoratet, private el. andre.

**SR/ORF/ORS:** Hvilket reglement, der er gældende på arbejdsstedet. Foregår arbejdet hen over systemgrænse skal der udfærdiges en plan for hvert reglement.

**1. Periode for arbejdets udførelse:**

Udfyld felterne.

**2. Arbejdsområde/sted:**

Der kan skrives flere arbejdssteder i skrivefelterne betinget af, at forholdene er ens i de øvrige punkter.

Fx kilometrering, højre/venstrespor, hovedspor, spornummer, sporskiftenummer mellem PU 1a og PU 1b osv.

**3. Systemgrænse:**

Her anføres, hvor grænsen mellem fx SR og ORS ligger – station, banestykke, spor og km.

Udfyldes kun, hvis arbejdsstedet eller sporspærringen ligger op til grænsen eller går hen over grænsen.

**4. Arbejdsopgave:**

Vælg detalje.

**5. Arbejde i spærret spor:**

Ja/Nej.

**6. Kørsel med arbejde undervejs:**

Ja/Nej.

**7. Forhold vedr. færden/arbejde:**

Udfyld feltet.

**8. Sikring mod trafikeret spor for personer:**

Udfyld felterne.

**9. Sikring af kraner/maskiner mod trafikeret spor:**

Udfyld felterne.

**10. Særlige forhold ved overkørselsanlæg:**

Udfyld felterne.

**11. Sportekniske forhold:**

Fx Sporet idriftsættes af en ibrugtagningsansvarlig. Der skal etableres hastignedsættelse. Om der er returskinne, der skal overstroppes m.m.

**12. Sikringstekniske forhold:**

Fx I signal A skal omkobles til 40 km/t. Sporisolation skal afkortes. Der skabes kunstig kontrol på spsk. 02.

**13a. Kørestrømstekniske forhold:**

Udfyld felterne.

**13b. Sicat anlæg:**

Udfyld feltet.

**14. Bilag:**

Sporspærringscirkulære, dispensation, KA m.m.

**15. Toghastighed, sikkerhedsafstand og udsigtslængde:**

Udfyld felterne.

**16. UHELD, UREGELMÆSSIGHEDER OG ALARMERING:**

Retningslinjer.

**17. Telefonliste:**

Her påføres relevante personer.

**Sidefod:**

Godkendelse og versionsnummer.