# Projekt: *Angiv projektnavn*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Emne: | Statusrapport nr. |  |  |  |
| Udarbejdet af |  |  |  |  |
| Udsendelsesdato: |  |  |  |  |
| Fordelingsliste: |  |  |  |  |
| **NAVN** | **FUNKTION** | **FIRMA** |  |  |  |
|  | Projektleder (bygherre) | BDK |  |  |  |
|  | (Byggeleder) | BDK |  |  |  |
|  | (AMK B tilsyn) | BDK |  |  |  |
|  | AMK B | XX |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMNE | JA | NEJ | UDDYBENDE BEMÆRKNINGER |
| Dialog og samarbejde omkring arbejdsmiljøarbejdet |  |  |  |
| Følges anvisninger fra AMK-B til Projekterende |  |  |  |
| Følges anvisninger fra AMK-B TILSYN til AMK-B |  |  |  |
| Samarbejdes i projektet |  |  |  |
| Er der afholdt opstartsmøde med leverandører og entreprenører |  |  |  |
| Er der afholdt koordinerende sikkerhedsmøder |  |  |  |
| Deltager de indkaldte parter? |  |  |  |
| Runderinger gennemførte |  |  |  |
| Tidsskema udarbejdet ifm. Runderingen og vedlagt |  |  |  |
| Er arbejdsmiljøloggen aktuel og ajourført ift. Det konkrete projekt |  |  |  |
| PSS med bilag ajourført og dokumenteret iht. bilag  |  |  |  |
| Bidrager fra parterne |  |  |  |
| Byggepladstegningen ajourført |  |  |  |
| Ulykker og nærved ulykker |  |  |  |
| * Anmeldt i EASY
 |  |  |  |
| * Udarbejdet forebyggende tiltag
 |  |  |  |
| AT-påbud  |  |  |  |
| Håndteret påbud (deadline) |  |  |  |

 |

Baggrund for statusrapporten er at fremme samarbejdet og skabe en dialog omkring arbejdsmiljø.

Skemaet skal udfyldes af AMK-B hver måned og fremsendes til bygherren, hvorefter der afholdes et møde herom